

1.Cadre de référence

Cette fiche s'appuie sur les textes officiels applicables aux lauréats des concours à compter de la session 2026 et sur la structure des écrits actuellement demandés via COMPAS. Elle est à adapter aux cadrages académiques et aux modalités locales de saisie.

Element du cadre	Conséquence pour les rapports du tutorat
M1 M2E - élève fonctionnaire	Stages d'observation et de pratique accompagnée, sans responsabilité pleine de classe : le rapport apprécie l'engagement, l'observation, l'analyse, l'entrée progressive dans la pratique accompagnée et la capacité à se projeter.
M2 M2E - fonctionnaire stagiaire	Stage en responsabilité à mi-temps et formation Inspé : le rapport apprécie la construction des compétences professionnelles, l'évolution, l'autonomie et les besoins de consolidation.
Parcours en un an à mi-temps	Même vigilance que pour le M2 en responsabilité : accompagnement de terrain, rapport factuel, axes de progrès, articulation avec la formation.
Parcours en un an à temps plein	Le stagiaire demeure stagiaire : tutorat, formation adaptée, suivi et rapport restent nécessaires.
Évaluation et titularisation	Le rapport du tuteur est un élément consulté dans la procédure d'évaluation du stage ; il doit donc être cohérent, factuel, explicite et argumenté

2. Trois niveaux de lecture pour les tuteurs

Niveau	À quoi sert-il ?	Ce que le tuteur doit produire
Cadre	Comprendre le statut du tuteuré, les attendus du parcours et les textes qui fondent l'accompagnement.	Un rapport proportionné au statut : M1 en observation/pratique accompagnée ; M2 ou parcours adapté en responsabilité.
Contexte	Situer les observations : établissement, classes, conditions d'exercice, modalités de tutorat, observations croisées.	Des éléments de contexte suffisants pour comprendre ce qui a été observé, sans noyer le rapport dans le récit.
Vigilances / précisions	Formuler ce qui aide réellement à progresser et ce qui doit alerter.	Des constats factuels, des conseils donnés, les progrès observés, les difficultés persistantes, les priorités pour la suite.

3.COMPAS: ce que montrent les sturctures d'écrits existantes

Les exemples de formulaires COMPAS étudiés font apparaître deux écrits principaux : un bilan d'étape de janvier et un rapport final de mai.
 Les contenus nominatifs ne sont pas repris ; seule la structure est utilisée.

Bilan d'étape de janvier	Rapport final de mai
Identification du stagiaire, du tuteur et du parcours.	Identification du stagiaire, du tuteur, de l'établissement et dépôt signé.
Appréciation synthétique à mi-parcours.	Appréciation générale sur le degré de maîtrise et l'évolution de la pratique.
Positionnement global : très satisfaisant / satisfaisant / fragile / insuffisant.	Contexte des observations et de l'accompagnement.
Positionnement par blocs de compétences : suffisamment acquises / insuffisamment acquises / non observées.	Analyse des compétences professionnelles par grands blocs avec constats et analyse.
Observations courtes par domaine, en particulier en cas de fragilité.	Bilan final cohérent avec les constats intermédiaires et les axes de progrès.

4. Règles d'écriture professionnelle

- Écrire sur les gestes professionnels, jamais sur la personne.
- Appuyer chaque point important sur des situations observées.
- Distinguer ce qui est acquis, en cours de construction, fragile ou insuffisant.
- Faire apparaître les conseils donnés et les effets observés entre deux temps de suivi.
- Formuler deux ou trois priorités réalistes et hiérarchisées.
- Articuler le bilan du tuteur avec l'auto-évaluation du stagiaire lorsque celle-ci existe.
- En cas de difficulté importante, tracer l'alerte suffisamment tôt et ne pas attendre le rapport final.

5. Exemples de formulations par situation

Situation	Formulation à éviter	Formulation préférable
Cadre de classe fragile	Manque d'autorité	Le cadre de classe reste insuffisamment stabilisé : les consignes ne sont pas toujours données dans des conditions permettant leur appropriation et les rappels au cadre interviennent tardivement
Préparation insuffisamment anticipée	Prépare mal ses cours	Les séances sont préparées, mais l'anticipation des objectifs, du temps et des obstacles possibles reste insuffisante, ce qui limite la mise au travail autonome des élèves.
Analyse réflexive fragile	N'écoute pas les conseil	Les conseils sont entendus lors des échanges, mais leur mise en œuvre reste irrégulière dans les séances suivantes
Évaluation à consolider	N'évalue pas assez	Les évaluations restent trop peu fréquentes ou trop peu reliées aux compétences travaillées ; l'usage de l'évaluation formative et des feedbacks doit être renforcé.
M1 encore descriptif	Ne sait pas analyser.	L'observation est précise mais encore descriptive ; l'enjeu est désormais de relier les choix pédagogiques aux apprentissages effectivement construits par les élèves.

6. Place des écrits intermédiaires et de l'auto-évaluation

Les écrits intermédiaires ont une fonction formative. Lorsqu'ils sont centralisés dans COMPAS ou dans un espace académique unique, ils permettent de conserver la mémoire du parcours, d'objectiver les progrès et de partager les points de vigilance.

- Prévoir au moins deux auto-évaluations : autour de la mi-année et avant le bilan final.
- Rendre les écrits intermédiaires accessibles au stagiaire lorsque les modalités académiques le permettent.
- Utiliser l'auto-évaluation pour repérer les convergences et les écarts avec le regard du tuteur.
- Ne pas faire de l'écrit intermédiaire un simple jugement : il doit expliciter les attendus, les conseils et les priorités.

Références officielles

- Note de service du 29 juin 2026, BO n°27 du 2 juillet 2026, MENH2616764N
- Décret n°2025-352 du 17 avril 2025
- Décret n°2026-478 du 10 juin 2026
- Arrêté du 16 juin 2026 fixant les modalités de formation initiale et de formation d'adaptation à l'emploi

7. Trame longue de rapport final

Contexte des observations et de l'accompagnement
Texte à renseigner:
'''

Évolution depuis le début de l'année
Texte à renseigner:
'''

Analyse par blocs de compétences
Texte à renseigner:
'''

Conseils donnés et prise en compte
Texte à renseigner:
'''

Éléments issus de l'auto-évaluation
Texte à renseigner:
'''

Points d'appui
Texte à renseigner:
'''

Difficultés persistantes ou points à consolider
Texte à renseigner:
'''

Appréciation synthétique finale
Texte à renseigner:
'''