



L'ENTRETIEN : UN TEMPS D'ACCOMPAGNEMENT

L'entretien post-séance est un moment clé du tutorat. Il prolonge l'observation en aidant le professeur stagiaire à prendre du recul sur sa pratique, à comprendre les ... pédagogiques sur les apprentissages des élèves et ... en aidant le stagiaire.

L'objectif n'est pas d'évaluer la personne ni de délivrer une liste de conseils. Il s'agit de favoriser une analyse réflexive, c'est-à-dire la capacité du stagiaire ... à expliciter ses choix, proposer des pistes d'évolution et à construire progressivement son identité professionnelle.

Le tuteur accompagne cette réflexion dans un climat de confiance, tout en assumant sa responsabilité institutionnelle. Cette double posture - soutenir et évaluer - constitue l'un des principaux défis du tutorat.



Observer des faits

Un entretien favorise le développement professionnel lorsqu'il :

- s'appuie sur des faits observés et objectivables ;
- commence par écouter l'analyse du stagiaire ;
- privilégie les questions ouvertes plutôt que les réponses toutes faites ;
- aide à relier les intentions du stagiaire, ses actions et les apprentissages des élèves ;
- conduit à quelques objectifs de progression réalistes.

Le tuteur ne cherche pas à faire émerger la bonne réponse, mais à aider le stagiaire à comprendre son activité et à développer son pouvoir d'agir.



Conduire l'entretien

1 Accueillir l'analyse du stagiaire

Le premier temps est consacré au vécu du stagiaire.

Quelques questions possibles :

- Comment as-tu vécu cette séance ?
- Quel était ton objectif principal ?
- Qu'est-ce qui t'a satisfait ?
- Qu'est-ce qui t'a surpris ?
- Si tu devais résumer cette séance en quelques mots, que dirais-tu ?

Le tuteur écoute sans interrompre et cherche à comprendre les préoccupations du stagiaire. Pour faire vivre cette écoute, il peut aussi reformuler en étant au plus près de ce qui a été énoncé : "Si j'ai bien compris, ..." ou "Je reformule pour voir si j'ai compris...".

2 S'appuyer sur les réussites

Reconnaître les réussites renforce la confiance et permet d'identifier les ressources professionnelles déjà mobilisées.

Le retour s'appuie sur des faits précis :

"Les élèves se sont rapidement engagés dans l'activité. Selon toi, qu'est-ce qui a favorisé cet engagement ?"



3 Analyser les situations rencontrées

Les difficultés sont abordées comme des situations professionnelles et des problèmes-métier à mettre au jour et à comprendre.

Le tuteur décrit les faits observés sans jugement :

"J'ai observé que plusieurs élèves ont demandé une reformulation de la consigne. Comment analyses-tu cette situation ?"

Cette posture invite le stagiaire à rechercher les liens entre :

- ses intentions ;
- ses décisions pendant la séance ;
- les réactions des élèves ;
- les apprentissages effectivement réalisés.

4 Construire des perspectives

L'entretien se termine par la définition d'une ou deux priorités de travail.

Ces objectifs doivent être :

- concrets ;
- observables ;
- réalistes ;
- réinvestissables lors d'une prochaine séance.



Conseiller ... au bon moment

Le tuteur est souvent tenté de proposer immédiatement des solutions.

Pourtant, les recherches montrent que le développement professionnel repose d'abord sur la capacité du stagiaire à analyser sa propre activité.

Le conseil est utile lorsqu'il répond à une difficulté clairement identifiée et discutée avec le stagiaire.

Une démarche simple peut guider l'entretien :

Décrire les faits observés → Faire analyser leurs effets →
Co-construire des pistes d'évolution → Prévoir leur réinvestissement lors d'une prochaine observation.



Garder une mémoire de l'entretien

Une trace écrite synthétique permet :

- de formaliser les points d'appui ;
- de conserver les objectifs de progression ;
- d'assurer le suivi d'une visite à l'autre ;
- d'éviter les malentendus ;
- de préparer les observations futures.

Ce document, partagé avec le stagiaire, s'inscrit dans une démarche de transparence et de continuité de l'accompagnement.