

3.

Descriptifs des modules destinés
aux personnels de direction stagiaires

Promotion Claudie HAIGNERÉ

année 2026-2027

Module

« Accueil spécifique et départementalisé des personnels de direction en académie d'affectation »

Module obligatoire

Axe 1

Faire vivre le service public d'éducation et les principes et valeurs de la République

Compétences ciblées

- Sécuriser l'action du chef d'établissement adjoint
- Développer des dynamiques interprofessionnelles

Objectifs pédagogiques visés

- Préparer l'arrivée des personnels de direction stagiaires dans leur établissement et leur communication de pré-rentree
- Se situer dans son environnement professionnel

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des interlocuteurs et de la coordination en département
- Conseils pour une prise de poste réussie : adapter son positionnement et sa communication face aux différents interlocuteurs

Modalités pédagogiques retenues

- Plénière
- Travail de groupe

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 24 août 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée Frédéric Joliot Curie, Dammarie-les-Lys
- 93 : Collège Christine de Pisan, Aulnay-sous-Bois
- 94 : Lycée Armand Guillaumin, Orly

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Emploi du temps : prendre en main le logiciel et en comprendre la dimension stratégique »

Module obligatoire

Axe 2

Impulser et accompagner les pratiques individuelles et collectives des personnels

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Adapter son action aux contextes, personnels et situations
- Manager les ressources humaines de proximité

Objectifs pédagogiques visés

- Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPL
- Rassurer les stagiaires par la transmission de protocoles et de conseils
- Assurer la continuité dans la construction de l'emploi du temps

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Manipulation EDT d'une base à différentes étapes de construction
- Identification l'état d'avancée de la base EDT reçue et du travail restant
- Appréhender les fonctions de base du logiciel

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation magistrale
- Questions/réponses
- Distribution d'un document ressource

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates et horaires :

- J1 : 24 août 2026 de 14h à 17h
- J2 : 9 septembre 2026 de 9h 12h

Lieux :

- 77 :
 - Lycée Jacques Prévert, Combs la ville
- 93 :
 - J1 - Collège Christine de Pisan, Aulnay-sous-Bois
 - J2 – Lycée général technologique Louis Michel, Bobigny
- 94 :
 - J1 : Lycée Armand Guillaumin, Orly
 - J2 : Lycée Saint Exupéry, Créteil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Rencontre avec l'autorité académique, les chefs d'établissement d'affectation (CEA) et les chefs d'établissement référents (CER) »

Module obligatoire

Axe 1

Faire vivre le service public d'éducation et les principes et valeurs de la République

Compétences ciblées

- Sécuriser l'action du chef d'établissement adjoint
- Développer des dynamiques interprofessionnelles

Objectifs pédagogiques visés

- Faciliter la prise de fonction
- Appréhender les spécificités territoriales et les acteurs de la formation
- Se situer dans son environnement professionnel

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des acteurs impliqués et des modalités de la coordination au sein du département.
- Présentation des missions et responsabilités des CEA et des CER
- Mise en relation des stagiaires avec les CER pour poser les bases du tutorat et des modalités d'accompagnement.

Modalités pédagogiques retenues

- Plénière
- Travail de groupe

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h (hors PPF)

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates : 9 septembre 2026

Horaires : de 14h à 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Amyot, Melun
- 93 : Lycée Général Technologique Louise Michel, Bobigny
- 94 : Lycée Saint Exupéry, Créteil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Outils techniques et applications »

Module obligatoire

Axe 1

Faire vivre le service public d'éducation et les principes et valeurs de la République

Compétences ciblées

- Sécuriser l'action du chef d'établissement adjoint
- Mobiliser le numérique dans son pilotage

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les applications informatiques de gestion, base de données, outils bureautiques et numériques (de mutualisation et d'archivage...) et en comprendre les relations pour les mettre au service du pilotage global de l'EPL
- Assurer une diffusion efficace de l'information en interne comme vers la tutelle par un recours approprié aux applications informatiques de gestion du portail ARENA afin de les intégrer comme outil de pilotage et d'organisation d'un EPL

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation du portail ARENA, des applications qu'il héberge, de leurs liens, du « film annuel » de leur utilisation
- Présentation de l'intranet, SIECLE (base et exploitations possibles), applications RH (GIGC, TRM, STS WEB, ASIE, etc.), autres applications, ENT et applications privées

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation générale
- Suivie d'exercices d'application à partir de la base des stagiaires

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates : 15 septembre 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Amyot, Melun (salle 206)
- 93 : Lycée Flora Tristan, Noisy-le-Grand
- 94 : Lycée François Mansart, Saint-Maur-des-Fossés

***Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

Module

« Prendre ses fonctions de personnel de direction : comprendre l'Éducation nationale, l'EPLE et sa posture de cadre »

Module obligatoire exclusivement à destination des personnels de direction 3^{ème} voie

Axe 1

Faire vivre le service public d'éducation et les principes et valeurs de la République

Compétences ciblées

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement du système éducatif et de l'EPLE
- Se situer dans l'environnement institutionnel et partenarial de l'établissement
- Adapter sa posture professionnelle aux différents acteurs de la communauté éducative
- Communiquer avec efficacité à l'oral et à l'écrit dans l'exercice de ses fonctions
- Exercer ses responsabilités de cadre en articulation avec le chef d'établissement, notamment dans l'accompagnement et la gestion des personnels

Objectifs pédagogiques visés

- Identifier les principaux acteurs du système éducatif et leurs missions
- Comprendre les relations entre l'EPLE, l'autorité académique, les collectivités territoriales et les partenaires
- Adopter une posture adaptée dans les relations avec les personnels, les élèves et les familles
- Maîtriser les principes fondamentaux de la communication professionnelle orale et écrite
- Repérer les principaux enjeux RH et les écueils fréquemment rencontrés lors de la prise de fonction

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- L'écosystème de l'EPLE : collectivités territoriales, autorités académiques, partenaires et instances.
- Le rôle du personnel de direction adjoint : responsabilités, marges d'autonomie et articulation avec le chef d'établissement.
- La communication professionnelle : conduite d'entretiens, animation de réunions, prise de parole, rédaction de courriels, comptes rendus et écrits professionnels.
- Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : accompagnement des personnels, régulation des tensions, recadrage, gestion des conflits, posture managériale et points de vigilance de la première année d'exercice

Modalités pédagogiques retenues

- Apports institutionnels
- Études de cas et analyses de situations professionnelles
- Échanges de pratiques et travaux en ateliers

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction

issus de la 3^e voie, promotion 2026

Format : académique

Durée : 6h

Responsables opérationnels :

- Marie Hesme, IA-IPR EVS
- Régis Astruc, IA-IPR EVS

Dates :

- J1 : 17 septembre 2026
- J2 : 12 novembre 2026

Horaires :

J1 : 9h - 12h - J2 : 14h - 17h

Lieu : J1 et J2 : Maison de l'académie de Créteil – Rectorat, Bâtiment Julie-Victoire Daubié (Salle Georges Sand)

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Excel usages professionnels »

Module au choix

Axe 2

Impulser et accompagner les pratiques individuelles et collectives des personnels

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Adapter son action aux contextes
- Mobiliser le numérique

Objectifs pédagogiques visés

- Découvrir, manipuler et appréhender les usages possibles d'Excel pour gérer et mieux assurer la diffusion de l'information stratégique en EPLE
- Adapter son action aux situations professionnelles

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation de l'outil Excel par ses usages professionnels possibles en référence aux situations et enjeux professionnels qu'il aide à mettre sous contrôle

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation générale
- Exercices d'application

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates : 23 septembre 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Amyot, Melun (salle 206)
- 93 : Lycée Flora Tristan, Noisy-le-Grand
- 94 : Lycée Pauline Roland, Chevilly-Larue

*Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

Module

« Organiser les examens en collège »

Module obligatoire

Axe 1

Agir au service du parcours des élèves en s'appuyant sur des dynamiques partenariales

Compétences ciblées

- Piloter les enjeux de parcours des élèves
- Sécuriser juridiquement l'action du chef d'établissement adjoint

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé
- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires, logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des cadres réglementaires
- Explication des ressources techniques
- Identification des points de vigilance logistiques

Modalités pédagogiques retenues

- Analyse de la demande
- Constitution d'un groupe de besoins
- Étude de cas

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction affectés en collège, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 4 novembre 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Amyot, Melun (salle 206)
- 93 : Collège Colonel Fabien, Montreuil
- 94 : Collège Paul Vaillant Couturier, Champigny-sur-Marne

***Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

Module

« Organiser les examens en lycée »

Module obligatoire

Axe 1

Agir au service du parcours des élèves en s'appuyant sur des dynamiques partenariales

Compétences ciblées

- Piloter les enjeux de parcours des élèves
- Sécuriser juridiquement l'action du chef d'établissement adjoint

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé
- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires
- logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des cadres réglementaires
- Explicitation des ressources techniques
- Identification des points de vigilance logistiques

Modalités pédagogiques retenues

- Analyse de la demande
- Constitution d'un groupe de besoins
- Étude de cas

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction affectés en lycée, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 5 novembre 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Amyot, Melun (amphithéâtre)
- 93 : Lycée Charles de Gaulle, Rosny sous Bois
- 94 : Lycée Paul Doumer, Le Perreux-sur-Marne

***Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

Module

« La justice scolaire au sein d'un EPLE : procédures disciplinaires et environnement juridique du personnel de direction »

Module au choix

Axe 1

Faire vivre le service public d'éducation et les principes et valeurs de la République

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Sécuriser l'action juridique du chef d'établissement adjoint
- Prévenir, gérer et analyser des situations de crise

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les cadres juridiques des procédures disciplinaires
- Acquérir des méthodes et des outils pour articuler pratique éducative et cadre juridique
- Connaître les évolutions récentes de la jurisprudence
- Faire évoluer les pratiques vers davantage de sécurité juridique et prévenir les recours
- Acquérir une méthode pour se questionner au niveau juridique et trouver les ressources adaptées
- Diagnostiquer les besoins des personnels de direction pour de prochaines formations juridiques

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Études de cas
- Revue de jurisprudence
- Cartographie des ressources
- Lecture des textes

Modalités pédagogiques retenues

- Apports théoriques
- Études de cas

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : académique

Durée : 3h

Responsable opérationnelle : Marie Hesme, IA-IPR EVS

Date : 25 novembre 2026

Horaires : de 9h à 12h

Lieu : sera précisé ultérieurement

**Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.**

Module

« Prise en main de SLO/SLA »

Module au choix

Axe 4

Agir au service du parcours des élèves en s'appuyant sur des dynamiques partenariales

Compétences ciblées

- Inscrire son établissement dans son environnement institutionnel
- Piloter les enjeux d'orientation des parcours des élèves
- Renforcer la continuité des parcours

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les applications numériques du quotidien d'un personnel de direction à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation
- Connaître les rôles des différents acteurs de l'orientation
- Accompagner les familles et les élèves dans la maîtrise des outils et des stratégies d'orientation
- Construire une politique d'EAO

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des interfaces
- Construction d'un rétro planning
- Réflexion autour des outils de communication à destination des familles et des acteurs de l'orientation

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation de support
- Échanges de pratiques

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : académique

Durée : 2h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux 94

Date : 20 janvier 2027

Horaires : de 9h à 11h

À distance : le lien sera précisé ultérieurement

***Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.
Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

Module « Prise en main de Parcours Sup »

Module au choix

Axe 4

Agir au service du parcours des élèves en s'appuyant sur des dynamiques partenariales

Compétences ciblées

- Inscrire son établissement dans son environnement institutionnel
- Piloter les enjeux d'orientation des parcours des élèves
- Renforcer la continuité des parcours

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les applications numériques du quotidien d'un personnel de direction à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation
- Présenter Parcours Sup pour permettre sa prise en main et sa compréhension

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Identification de l'interface gestion parcours établissement accueil et/ou établissement d'origine
- Identification des différents profils et utilisateurs
- Identification du rôle et missions de l'administrateur
- Identification des ressources rectorat

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation institutionnelle
- Ateliers et échanges

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : académique

Durée : 2h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux 94

Date : 21 janvier 2027

Horaires : de 9h à 11h

À distance : *le lien sera précisé ultérieurement*

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« DHG et préparation de la rentrée »

Module obligatoire

Axe 2

Impulser et accompagner les pratiques individuelles et collectives des personnels

Compétences ciblées

- Manager les ressources humaines de proximité
- Piloter un établissement public local d'enseignement

Objectifs pédagogiques visés

- Assurer une ventilation de services réglementairement conforme cohérente avec les priorités pédagogiques de l'EPLE
- Comprendre comment la DHG s'inscrit dans une politique d'établissement
- Comprendre comment est défini le calcul de la DHG par l'autorité de rattachement
- Comprendre comment s'élabore le dialogue avec d'une part, l'autorité de rattachement et d'autre part, avec les différents acteurs de l'EPLE
- Identifier les informations indispensables à l'élaboration d'un TRMD (projet pédagogique, ressources humaines, matérielles, horaires, structures, etc.) et les principales étapes permettant sa construction à partir d'une DHG
- Identifier les marges d'autonomie dans l'élaboration d'un TRMD et la fonction des différentes instances dans son élaboration et sa validation

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Définition de la structure prévisionnelle d'un établissement
- Élaboration d'un TRMD et conduite d'un dialogue de gestion
- Présentation, négociation, association des représentants des instances consultatives et décisionnelles d'un EPLE

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation des travaux et échanges de pratiques
- Utilisation des outils numériques

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 27 janvier 2027

Horaires : de 9h à 12h

Lieux :

- 77 : Lycée François 1^{er}, Fontainebleau
- 93 : Lycée Olympe de Gouges, Noisy-le-Sec
- 94 : Lycée François Mansart, Saint-Maur-des-Fossés

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Se préparer à la titularisation : méthodologie et conseils »

Module obligatoire

Axe 2

Impulser et accompagner les pratiques individuelles et collectives des personnels

Compétences ciblées

- Identifier, accompagner et valoriser le développement professionnel
- Maîtriser les codes de communication d'un cadre

Objectifs pédagogiques visés

- Comprendre les attentes de l'institution au regard de la titularisation
- Mettre en valeur les compétences acquises au cours de sa formation

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation du cadre de l'entretien, de ses attendus et des thématiques abordés

Modalités pédagogiques retenues

- Atelier en ligne
- Plénière et travail en petits groupes
- Échanges et questions

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : académique

Durée : 3h (hors PPF)

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 19 mars 2027

Horaires : de 9h à 12h

À distance :

<https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/invite/65760/hash/c0fda25febac8450c6d21cde44a73316bf77f0e1>

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Faire de l'emploi du temps un levier pédagogique, construire la rentrée prochaine »

Module obligatoire

Axe 2

Impulser et accompagner les pratiques individuelles et collectives des personnels

Compétences ciblées

- Manager les ressources humaines de proximité
- Piloter un établissement public local d'enseignement

Objectifs pédagogiques visés

- Appréhender et connaître les fonctions de base du logiciel EDT
- Construire un emploi du temps en tenant de protocoles et conseils
- Définir les stratégies face aux enjeux pédagogiques et RH
- Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPL

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Manipulation d'une base EDT à différentes étapes de construction (ou création d'une base à partir des arbitrages pédagogiques et RH)

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation magistrale avec questions/réponses
- Distribution d'un document ressource
- Réflexions portant sur l'expérience des stagiaires à travers l'analyse qu'ils peuvent faire de la base sur laquelle ils ont travaillé durant l'année

Type de formation et public visé : formation professionnelle initiale (Année 1) des personnels de direction, promotion 2026

Format : départemental

Durée : 6h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 19 mai 2027

Horaires : de 9h à 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Jacques Prévert, Combs-la-Ville
- 93 : Collège Christine de Pisan, Aulnay-sous-Bois
- 94 : Lycée François Mansart, Saint-Maur-des-Fossés

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.