

Une heure de cours réussie s'adosse à une structure claire, connue de l'élève comme de l'enseignant. Cette fiche propose des repères simples pour construire une séance équilibrée, sans pour autant figer la pédagogie dans un cadre rigide et répétitif.

LES GRANDES PHASES D'UNE HEURE DE COURS



LES BONNES PRATIQUES ET LES PIÈGES À ÉVITER

CE QUI FONCTIONNE

- ✓ Préparer un minutage réaliste des phases, avec une marge de sécurité.
- ✓ Prévoir une tâche de repli si une activité va plus vite que prévu.
- ✓ Se placer de façon à observer toute la classe.
- ✓ Formuler une seule consigne à la fois, la faire reformuler par un élève.
- ✓ Garder une trace écrite claire (produite par les élèves) de ce qui doit être retenu.

CE QUI FRAGILISE LA SÉANCE

- ✗ Vouloir « tout faire » et sacrifier l'institutionnalisation faute de temps.
- ✗ Donner plusieurs consignes empilées sans vérifier la compréhension.
- ✗ Laisser le corps de séance déborder sur la clôture.
- ✗ Improviser le rangement et les devoirs dans la précipitation.
- ✗ Rester statique au bureau pendant les phases de travail autonome.

3 REPÈRES POUR MAÎTRISER LE TEMPS



SE FIXER UN HORAIRE PIVOT

À mi-séance, où devrais-je en être ? Si l'écart est trop grand, ajuster tout de suite plutôt qu'en fin d'heure.



GARDER 5 MINUTES "SANCTUARISÉES"

En fin de séance pour le bilan et les consignes : elles ne se négocient pas, même si le reste prend plus de temps que prévu.



ANTICIPER UNE ACTIVITÉ COURTE ET AUTONOME

...à donner si une phase se termine plus vite que prévu.

AUTO-QUESTIONNEMENT EXPRESS AVANT D'ENTRER EN CLASSE

- ☐ Ai-je un objectif de séance formulable en une phrase ?
- ☐ Mon minutage est-il inscrit quelque part (fiche de préparation, coin du tableau...) ?
- ☐ Ai-je prévu au moins un changement de modalité de travail au cours de la séance ?

- ☐ La trace écrite est-elle prête pour éventuellement compléter celle que produiront les élèves ?
- ☐ Le travail à faire à la maison est-il anticipé ? est-il nécessaire à l'apprentissage ? Comment vais-je le réinvestir à la séance suivante ?

RESSOURCES ET OUTILS POUR ALLER PLUS LOIN (les liens sont cliquables)

ACCUEIL ET MISE AU TRAVAIL

[L'entrée en classe et la mise au travail](#)
[« Fred, explique-moi... Comment mieux comprendre pour mieux apprendre? »](#)

CORPS DE LA SÉANCE

[Comment motiver les élèves à s'engager dans une activité ?](#)
[Les gestes professionnels](#)