

3.

Descriptifs des modules destinés
aux personnels de direction stagiaires

promotion Anita CONTI

année 2025-2026

Module

« Accueil spécifique et départementalisé des personnels de direction en académie d'affectation »

Module obligatoire

Compétence ciblée

• Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale • Piloter un établissement public local d'enseignement

Objectifs pédagogiques visés

Préparer l'arrivée des personnels de direction stagiaires dans leur établissement et leur communication de pré-rentree.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des interlocuteurs et de la coordination en département
- Conseils pour une prise de poste réussie : adapter son positionnement et sa communication face aux différents interlocuteurs

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 25 août 2025

Horaire : 14h - 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Polyvalent Frédéric Joliot Curie, Dammarie-Les-Lys
- 93 : Lycée Flora Tristan, Noisy le Grand
- 94 : Lycée Armand Guillaumin, Orly

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Emploi du temps : de la prise en main à la préparation de la rentrée »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPL

Objectifs pédagogiques visés

- Appréhender les fonctions de base du logiciel
- Identifier l'état d'avancée de la base reçue
- Déterminer le travail restant à faire sur la base
- Rassurer les stagiaires par la transmission de protocoles et de conseils
- Assurer la continuité dans la construction de l'emploi du temps

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

Manipulation d'une base à différentes étapes de construction.

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation magistrale avec questions/réponses
- Distribution d'un document ressource

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 6 heures

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates: 26 août 2025 et 10 septembre 2025

horaires : 09h00 - 12h00

Lieux :

- 77 : Lycée Polyvalent Frédéric Joliot Curie, Dammarie-Les-Lys
- 93 :
 - o J1 : Collège Evariste Gallois, Sevran
 - o J2 : Lycée Flora Tristan – Noisy le Grand
- 94 :
 - o J1 : Lycée A. Guillaumin, Orly
 - o J2 : Lycée Saint Exupéry, Créteil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Rencontre avec l'autorité académique, les animateurs départementaux, les chefs d'établissement d'affectation (CEA) et les chefs d'établissement référents (CER) »

Module obligatoire

Compétences ciblées

• Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale • Piloter un établissement public local d'enseignement • Développer des dynamiques interprofessionnelles et partenariales

Objectif pédagogique visé

Préparer l'arrivée des personnels de direction stagiaires dans leur département.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des interlocuteurs et de la coordination en département
- Conseils pour une prise de poste réussie : adapter son positionnement et sa communication face aux différents interlocuteurs

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 3 heures

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates : 10 septembre 2025

Lieux :

- 93 : Lycée Flora Tristan, Noisy le Grand
- 94 : Lycée Saint-Exupéry, Créteil

Horaires : 14h à 17h30

Lieu :

- 77 : Lycée François 1er, Fontainebleau

Horaire : 13h30 - 17h30

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Outils techniques et applications »

Module facultatif

Compétences ciblées

Piloter un établissement public local d'enseignement :

- Connaître les applications informatiques de gestion, base de données, outils bureautiques et numériques (de mutualisation et d'archivage...) et en comprendre les relations pour les mettre au service du pilotage global de l'EPLE
- Assurer une diffusion efficace de l'information en interne comme vers la tutelle par un recours approprié aux applications informatiques de gestion du portail ARENA afin de les intégrer comme outil de pilotage et d'organisation d'un EPLE

Objectifs pédagogiques visés

- Découvrir, manipuler et appréhender les usages possibles des applications essentielles
- Connaître et comprendre leur philosophie et leurs impacts

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation du portail ARENA, des applications qu'il héberge, de leurs liens, du « film annuel » de leur utilisation
- Présentation de l'intranet, SIECLE (base et exploitations possibles), applications RH (GIGC, TRM, STS WEB, ASIE, etc.), autres applications, ENT et applications privées

Modalités pédagogiques retenues

Présentation générale suivie d'exercices d'application à partir de la base des stagiaires.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 6h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 16 septembre 2025

Horaires : 9h - 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Couperin, Fontainebleau
- 93 : Lycée Flora Tristan, Noisy le Grand
- 94 : Lycée Marianne, Villeneuve-le-Roi

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.

Module « Excel usages professionnels »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Utiliser Excel à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation d'un EPLE

Objectifs pédagogiques visés

Découvrir, manipuler et appréhender les usages possibles d'Excel pour gérer et mieux assurer la diffusion de l'information stratégique en EPLE.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

Présentation de l'outil par ses usages professionnels possibles en référence aux situations et enjeux professionnels qu'il aide à mettre sous contrôle.

Modalités pédagogiques retenues

Présentation générale suivie d'exercices d'application.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 6h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 24 septembre 2025

Horaires : 9h - 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Joliot-Curie, Dammarie-les-Lys
- 93 : Lycée Jacques Brel, La Courneuve
- 94 : Lycée Pauline Rolland, Chevilly-Larue

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.

Module

« Organisation de la formation des personnels : de l'identification des besoins à l'évaluation de l'action de formation »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Piloter un établissement public local d'enseignement

Objectifs pédagogiques visés

- Comment participer à la formation initiale et continue des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation
- Connaître l'organisation de la formation initiale et continue des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation
- Connaître les différents acteurs de la formation initiale et continue des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation
- Savoir identifier des besoins individuels et collectifs de formation, élaborer l'offre adaptée, animer et évaluer l'action de formation.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation de la formation initiale, continuée et continue des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'Education nationale : formations en public désigné, formations en inscription individuelle avec avis du chef d'établissement, formations locales (Formations d'initiative locale à l'échelle d'un établissement, formation déclinée localement soit en interdegré soit à l'échelle du district)
- Présentation des différents acteurs de la formation de ces personnels. Présentation du fonctionnement de l'EAFC.
- Contribution et participation des personnels de direction à la formation de ces personnels.

Modalités pédagogiques retenues

Alternance de temps de présentation et d'échanges

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 2h

Responsables opérationnels : Françoise SCHIANO DI LOMBO

Dates : 9 octobre 2025

Horaires : 14h - 16h

Lieu : à distance

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Organiser les examens en collège »

Module facultatif

Compétence ciblée

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Encadrer les pratiques professionnelles collectives et individuelles
- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires, logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Les cadres réglementaires
- Les ressources techniques
- Les points de vigilance logistiques

Modalités pédagogiques retenues

Analyse de la demande et constitution d'un groupe de besoins.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction affectés en collège, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 3h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 5 novembre 2025

Horaires : 9h - 12h Lieux :

- 77 : Lycée François 1er, Fontainebleau
- 93 : Collège Colonel Fabien, Montreuil
- 94 : Collège Janus Korczak, Limeil Brévannes

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Organiser les examens en lycée »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Encadrer les pratiques professionnelles collectives et individuelles
- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé

Objectifs pédagogiques visés

- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires, logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Les cadres réglementaires
- Les ressources techniques
- Les points de vigilance logistiques

Modalités pédagogiques retenues

Analyse de la demande et constitution d'un groupe de besoins.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction affectés en lycée, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 6h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date : 6 novembre 2025

Horaires : 9h - 17h

Lieux :

- 77 : Lycée François 1er, Fontainebleau
- 93 : Lycée Schweitzer, le Raincy
- 94 : Lycée Saint Exupéry, Créteil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Communication professionnelle : vers une culture de l'écrit »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Se construire une culture de la communication administrative (cadres, codes institutionnels régissant la communication écrite en interne comme à l'extérieur)
- Communication informationnelle, d'alerte, relations avec les usagers et les partenaires

Objectif pédagogique visé

A partir de mises en situation, se construire une culture de la communication administrative professionnalisante.

Contenu de formation et situation professionnelle de référence

Approche des contraintes attachées aux destinataires et aux problématiques transférables à l'exercice du métier.

Modalités pédagogiques retenues

Alternance d'apports de cadrage et de mises en situation d'écriture.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025 (+ nouveaux directeurs d'école à la RS25)

Format : académique

Durée : 3h

Responsable opérationnelle : Agnès Joncour

Dates : 08 décembre 2025

Horaires : 9h - 12h

Lieux : Lycée Saint-Exupéry, Créteil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.

Module « Prise en main de PIX »

Module facultatif

Compétence ciblée

Connaître les applications numériques du quotidien d'un personnel de direction à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation

Objectif pédagogique visé

Présenter PIX pour permettre sa prise en main, son appropriation et sa compréhension

Contenu de formation et situation professionnelle de référence

Présentation du dispositif certificatif « Pix » et déploiement des parcours pour les utilisateurs :

- Objectifs de la certification
- Planning annuel de la certification
- Présentation des différents parcours
- Prise en main de PIX Orga
- Restitution des résultats

Modalités pédagogiques retenues

Présentation du dispositif certificatif « Pix » et mise en activité

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 2h

Responsable opérationnelle : Animateurs départementaux du 77

Dates : 12 décembre 2025

Horaires : 13h30 - 15h30

Lieux : à distance

Lien : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/invite/491275/creator/177718/hash/733b7ae3f84e9bd8cee604c725c4383c36e3414b>

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.

Module « Prise en main de SLO/SLA »

Module facultatif

Compétence ciblée

Connaître les applications numériques du quotidien d'un personnel de direction à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation.

Objectifs pédagogiques visés

- Comprendre les enjeux de l'orientation
- Connaître les rôles des différents acteurs de l'orientation
- Accompagner les familles et les élèves dans la maîtrise des outils et des stratégies d'orientation
- Construire une politique d'EAO

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Présentation des interfaces
- Construction d'un rétro planning
- Réflexion autour des outils de communication à destination des familles et des acteurs de l'orientation

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation de support
- Echanges de pratiques

Type de formation et public visé : Formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 2h

Responsables opérationnels : animateurs départementaux du 94

Date : 13 janvier 2026

Horaire : 9h - 11h

Lieu : à distance

Lien : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/invite/406931/creator/129858/hash/8c68ec06c18c71119603ac54770fccfa3392c6d7>

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC

Module « Prise en main de Parcours Sup »

Module facultatif

Compétence ciblée

Connaître les applications numériques du quotidien d'un personnel de direction à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation.

Objectif pédagogique visé

Présenter Parcours Sup pour permettre sa prise en main et sa compréhension.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Identification de l'interface gestion parcours établissement accueil et/ou établissement d'origine
- Identification des différents profils et utilisateurs
- Identification du rôle et missions de l'administrateur Identification des ressources rectorat

Modalités pédagogiques retenues

- Conférence
- Ateliers

Type de formation et public visé : Formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 2h

Responsables opérationnels : animateurs départementaux du 93

Date : 14 janvier 2026

Horaire : 9h - 11h

Lieu : à distance

Lien : <https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/invite/486910/creator/72567/hash/f3e9562nd2b21c4bdaa84bc470769ed6dd7bfcd62>

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « Projet d'évaluation des élèves de collège et lycée »

Module facultatif

La circulaire d'organisation des épreuves du baccalauréat général, du baccalauréat technologique et du diplôme national du brevet – Session 2025 Référence : 25_LT_DIR du 23 mars 2025 signée des trois recteurs d'Ile de France « rappelle la nécessité d'un projet d'évaluation au sein de chaque établissement public ou privé sous contrat, conçu comme un cadre concerté et partagé avec l'ensemble des acteurs. »

A partir de 2026, la note de contrôle continu au DNB sera calculée à partir des moyennes annuelles obtenues par les élèves en classe de 3e, et non plus à partir des huit composantes du socle commun de connaissances, de compétences et de culture. Une commission d'harmonisation des notes de contrôle continu sera mise en place dans chaque académie, Le projet d'évaluation sera donc un outil précieux en collège pour assurer l'équité dans le cadre d'une demande sociétale de transparence de plus en plus forte.

Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Piloter un établissement public local d'enseignement

Objectifs pédagogiques visés

Le plan d'évaluation concerne désormais tous les EPLE. Au-delà de la nécessité de sa mise en œuvre, la visée de ce projet est double :

- Garantir aux collégiens et aux lycéens des conditions d'évaluation équitables, sur lesquelles les équipes ont à réfléchir et se positionner
- Communiquer en toute transparence sur les différents types d'évaluations, le rythme et les moyens de rattrapage à la communauté éducative –c'est aussi le sens du service public.
- Les chefs d'établissement et leurs adjoints ont à conduire les travaux des conseils d'enseignement et du conseil pédagogique. Si cette mission peut s'avérer délicate, le projet d'évaluation est aussi un levier pour faire évoluer les pratiques évaluatives et pour les harmoniser.
- L'équipe de formateurs vous propose donc d'entrer de plain-pied dans le pilotage pédagogique

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

Il s'agit donc de vous apporter les éléments nécessaires à votre réflexion : connaissances scientifiques autour de l'évaluation et management des équipes (de la conciliation entre équipes enseignantes au désamorçage des conflits). Les objets de travail abordés sont transversaux et transférables à toute autre situation de pilotage pédagogique.

Modalités pédagogiques retenues

- Apport théorique dynamique
- Présentation de différents projets d'évaluation et analyse
- Échange sur les situations rencontrées et leviers à envisager
- Suivi post séance, si souhaité par les équipes de direction

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 3h

Responsables opérationnels : Céline Ladrière

Dates : 14 janvier 2026

Horaires : 14h - 17h

Lieu : Lycée Galilée, Combs la Ville

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module « DHG et TRMD - Pratique »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Assurer une ventilation de services réglementairement conforme cohérente avec les priorités pédagogiques de l'EPL

Objectifs pédagogiques visés

- Comprendre comment la DHG s'inscrit dans une politique d'établissement,
- Comprendre comment est défini le calcul de la DHG par l'autorité de rattachement
- Comprendre comment s'élabore le dialogue avec d'une part, l'autorité de rattachement et d'autre part, avec les différents acteurs de l'EPL
- Identifier les informations indispensables à l'élaboration d'un TRMD (projet pédagogique, ressources humaines, matérielles, horaires, structures, etc.) et les principales étapes permettant sa construction, à partir d'une DHG
- Identifier les marges d'autonomie dans l'élaboration d'un TRMD et la fonction des différentes instances dans son élaboration et sa validation

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Définir la structure prévisionnelle de l'établissement
- Elaborer un TRMD et conduire un dialogue de gestion
- Présenter, négocier, associer les représentants des instances consultatives et décisionnelles d'un EPL

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation des travaux et échanges de pratiques (une journée)
- Utilisation des outils numériques

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : départemental

Durée : 6h

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Date :

- J1 : 21 janvier 2026
- J2 : 28 janvier 2026

Horaires : 9h - 12h

Lieux :

- 77 : Lycée François 1er, Fontainebleau
- 93 : Lycée Olympe de Gouges, Noisy le Sec
- 94 : Lycée François Mansart, Saint-Maur

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Le budget levier pour le pilotage pédagogique »

Module facultatif

Compétence ciblée

Piloter un établissement public local d'enseignement en participant à la gestion administrative, financière et RH de l'EPL.

Objectifs pédagogiques visés

Maîtriser la préparation du budget à partir des différentes subventions, les implications du rattachement à la collectivité territoriale, le rôle de l'ordonnateur, de l'adjoint gestionnaire et de l'agent comptable.

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Méthodologie de la conception d'un budget (nomenclature) dans le cadre de la nouvelle réglementation (instruction M9/6)
- Le déroulé du calendrier de gestion jusqu'au compte financier

Modalités pédagogiques retenues

Mini conférences suivies de cas pratiques et de questions/réponses.

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 6h

Responsable opérationnel : Didier Piessé

Date : 19 février 2026

Horaires : 9h - 17h

Lieu : Lycée François Couperin, Fontainebleau ou lycée Jean Jaurès, Montreuil

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Se préparer à la titularisation : méthodologie et conseils »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'Éducation Nationale
- Mettre en valeur les compétences acquises au cours de sa formation

Objectifs pédagogiques visés

- Comprendre les attentes de l'institution
- S'installer dans un processus de développement professionnel

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

Explicitation du déroulement et les attendus de l'entretien et les objets de travail abordés.

Modalités pédagogiques retenues

- Atelier en ligne.
- Plénière et travail en petits groupes

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2025

Format : académique

Durée : 3h

Responsables opérationnels : Vincent Bongrand et Régis Astruc

Date : 20 mars 2026

Horaire : 9h - 12h

Lieu : à distance

Lien de connexion : sera communiqué ultérieurement

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.

Module

« Emploi du temps : de la prise en main à la préparation de la rentrée prochaine »

Module facultatif

Compétences ciblées

- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPL

Objectifs pédagogiques visés

- Appréhender et connaître les fonctions de base du logiciel
- Construire un emploi du temps en tenant de protocoles et conseils
- Définir les stratégies face aux enjeux pédagogiques et RH

Contenus de formation et situations professionnelles de référence

Manipulation d'une base à différentes étapes de construction (ou création d'une base à partir des arbitrages pédagogiques et RH).

Modalités pédagogiques retenues

- Présentation magistrale avec questions/réponses
- Distribution d'un document ressource
- Réflexions portant sur l'expérience des stagiaires à travers l'analyse qu'ils peuvent faire de la base sur laquelle ils ont travaillé durant l'année

Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2024

Format : départemental

Durée : 12 heures

Responsables opérationnels : personnels de direction animateurs départementaux

Dates : 20 mai et 3 juin 2026

Horaires : 9h - 17h

Lieux :

- 77 : Lycée Joliot-Curie, Dammarie-les-Lys
- 93 : Collège Evariste Gallois, Sevran
- 94 : Lycée François Mansart, Saint-Maur

Ces informations d'organisation (dates et lieux) sont susceptibles d'être modifiées.

Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.