

Offre de formation Mentor

En date du 18/07/2025

Les éléments des pages suivantes sont extraits de l'offre de formation de la plateforme interministérielle Mentor en date du 18/07/2025 .

Cette offre évolue en continu avec des contributions de toute la communauté interministérielle.

Pour plus de compléments, n'hésitez pas à contacter le référent Mentor de votre administration ([page de contact](#)).

A la découverte de Services Publics+, les nouveaux engagements de service

Communication et service aux usagers, Transformation de l'action publique

<https://mentor.gouv.fr/catalog/166>

Proposée par **Direction interministérielle de la Transformation Publique**

Contact : campus.ditp@modernisation.gouv.fr



Découvrez les nouveaux engagements de Service Public +

- **Situer** les objectifs et les actions associés à chacun des 9 engagements,
- **Décoder** les principes clés et les concepts qui structurent le programme Services Publics+,
- **Mobiliser** les comportements et les postures adaptés permettant d'incarner les 9 engagements au quotidien,
- **Préparer** la mise en œuvre des engagements en s'appuyant sur des ressources thématiques variée

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 02h - Public cible : Tout agent de la Fonction Publique

Les fondamentaux de la rédaction administrative

Communication et service aux usagers

<https://mentor.gouv.fr/catalog/292>

Proposée par **IRA de Metz**

Produite par **IRA de Metz**

Contact : nathalie.olchow@ira-metz.gouv.fr



Partez à la découverte des écrits administratifs !

La formation aux fondamentaux de la rédaction administrative présente les principaux écrits administratifs et leurs usages ainsi que les règles qui les régissent.

A l'issue de cette formation vous serez autonome dans la rédaction des écrits les plus courants.

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 05h30 - Public cible : Tout agent débutant en rédaction administrative

Prérequis :

Aucun

Les fondamentaux du budget de l'Etat

Finances publiques, gestion budgétaire et financière

<https://mentor.gouv.fr/catalog/223>

Proposée par **Direction du budget**



Produite par **IGPDE**

Contact : e-formation@finances.gouv.fr



S'initier en deux heures aux principes essentiels des questions de budget dans la Fonction publique

- Module 1 : Expliciter les grands principes de la gestion budgétaire des administrations publiques
- Module 2 : Disposer des connaissances sur le cadre législatif et réglementaire, les concepts de base, l'organisation, les acteurs, les étapes de la procédure de préparation et de l'exécution budgétaire
- Module 3 : Identifier les concepts et objets de gestion utilisés pour l'élaboration et l'exécution du budget de l'État

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 02h - Public cible : Cette formation socle interministérielle s'adresse à tout agent désigné par son administration

Prenez soin de votre santé mentale

Hygiène, santé et sécurité au travail

<https://mentor.gouv.fr/catalog/412>

Proposée par **Ministères sociaux**



Produite par les **Ministères sociaux** en partenariat avec **Psycom**

Contact : mentor-administration@sg.social.gouv.fr



Tous concernés par la santé mentale ! Venez découvrir comment en prendre soin.

Dans cette formation, les objectifs pédagogiques sont les suivants :

- Placer la santé mentale dans l'horizon global de la santé
- _____
- Faire un état des lieux de la santé mentale en France et dans le monde
- Connaître les bonnes pratiques pour soi aidant à la préservation de sa bonne santé mentale
- Savoir mobiliser la prévention dans mon administration
- Connaître l'écosystème de l'offre de soin en santé mentale

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h30 - Public cible : Tout public

Travailler autrement : les astuces à connaître, les biais à éviter

Management, Transformation de l'action publique

<https://mentor.gouv.fr/catalog/349>

Proposée par **Direction interministérielle de la Transformation Publique**



Produite par **DITP**

Contact : travaillerautrement.ditp@modernisation.gouv.fr



Travailler
autrement



Faire découvrir et comprendre les limites naturelles de notre cerveau et proposer de nouvelles pratiques pour « travailler autrement ».

Ce parcours vous permettra, en quelques minutes, de :

- mieux maîtriser votre agenda et votre organisation de travail,
- repenser votre gestion des sollicitations numériques,
- améliorer la qualité de vos échanges avec les autres et porter un regard plus objectif sur leur comportement,
- parvenir à un meilleur équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle...

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 05h - Public cible : Tout public

Découvrir les IA génératives

Numérique et système d'information et de communication

<https://mentor.gouv.fr/catalog/3189>

Proposée par **Direction interministérielle du numérique**

Produite par **Direction interministérielle du Numérique et
Institut national de recherche en sciences et technologies
du numérique**

Contact : campus.numerique@modernisation.gouv.fr



Vous souhaitez acquérir les bases sur les IA génératives ? Cette formation est faite pour vous !

Plongez dans l'univers des intelligences artificielles génératives et découvrez comment les utiliser efficacement dans votre quotidien professionnel.

- Comprendre l'intérêt et les usages des IAG dans votre travail
- Maîtriser les bonnes pratiques et la rédaction d'instructions efficaces

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h - Public cible : Tout public

Métier(s) :

Tous agents publics

En tant qu'agent public, quels sont mes droits et mes obligations ?

Ressources humaines

<https://mentor.gouv.fr/catalog/61>

Proposée par **Ministère des Armées**



Produite par **Ministère des Armées et Centre de formation de la Défense**

Contact : cfd-mentor.contact.fct@intradef.gouv.fr



Les principaux droits et les principales obligations des agents publics.

Comprendre les principaux droits et les principales obligations des agents publics

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 15min - Public cible : Tout public

Les fondamentaux du droit administratif

Techniques et affaires juridiques

<https://mentor.gouv.fr/catalog/410>

Proposée par **IRA de Bastia**



Produite par **Instituts régionaux d'administration**

Contact : dfc@ira-bastia.gouv.fr



Novice, préparant de concours ou souhaitant revoir le droit administratif, le module vous aidera à apprivoiser cette matière.

La formation aborde les notions de base du droit administratif :

- Connaître les notions indispensables du droit administratif
- Comprendre l'organisation administrative de l'État et les principales règles du droit administratif
- Comprendre l'action administrative et ses acteurs

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 10h - Public cible : Public novice, préparant de concours ou agent souhaitant revoir les bases du droit administratif

Prérequis :

Aucun

Diversité et lutte contre les discriminations

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/305>

Proposée par **Direction générale de l'Administration et de la Fonction publique**



Produite par **IRA de NANTES**

Contact : eformation.dgafp@finances.gouv.fr

La série vidéo dont vous choisissez la fin pour éviter les discriminations.

- Identifier une situation de discrimination
- Savoir définir les termes liés à la discrimination (préjugés, stéréotypes...)
- Réagir face à une situation de discrimination

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h50 - Public cible : Tout agent.

Les fondamentaux de la laïcité

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/369>

Proposée par **Direction générale de l'Administration et de la Fonction publique**

Contact : eformation.dgafp@finances.gouv.fr



La laïcité, tout le monde en parle mais quelles sont ses implications pour les agents publics dans leur quotidien professionnel ?

C'est ce que vous découvrirez dans cette formation dont les objectifs sont les suivants :

- _____
- _____
- _____
- Identifier les principes et normes juridiques caractérisant les droits et obligations des agents en matière de laïcité ainsi que les règles applicables aux usagers du service public ;
- Analyser une situation du point de vue des principes de la laïcité pour adapter et graduer son action ;
- _____

Sessions :

- 06/01/2025 - Durée en ligne 02h15 - Public cible : Tout public

Lutter contre le harcèlement sexuel au travail

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/47>

Proposée par **Direction générale de l'Administration et de la Fonction publique**



Produite par **Direction de l'administration et de la Fonction Publique / Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères**
Contact : eformation.dgafp@finances.gouv.fr

En 20 minutes, faites le point sur ce qu'est le harcèlement sexuel et apprenez à identifier les situations qui en relèvent...

A l'issue de cette sensibilisation, vous serez en mesure de :

- Définir le harcèlement sexuel et sexiste
- Identifier des situations de harcèlement sexuel
- Connaître les obligations des employeurs

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 20min - Public cible : Tout public

Reconnaître les LGBTIphobies au travail et agir

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/1621>

Proposée par **Direction générale de l'Administration et de la Fonction publique**



Produite par **Association SOS homophobie**
Contact : eformation.dgafp@finances.gouv.fr

Saurez-vous reconnaître des situations qui relèvent des LGBTIphobies ?

Au cours de cette formation, vous apprendrez à :

- Définir, identifier et reconnaître **les comportements, les maladresses ou les paroles LGBTIphobes** dans le contexte du travail,
- **Associer ces comportements avec leur impact** sur les personnes concernées,
- Identifier les clés pour pouvoir **réagir de manière appropriée à ces comportements**

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h30 - Public cible : Tout public

Prérequis :

Aucun

Vers l'égalité entre les hommes et les femmes

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/74>

Proposée par **Ministère des Armées**



Produite par **La Fabrique RH et Centre de formation de la Défense**

Contact : cfd-mentor.contact.fct@intradef.gouv.fr



Dans la fonction publique, les femmes gagnent en moyenne 15% de moins que les hommes.

- _____
- Découvrir des chiffres clés

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h - Public cible : Tout public

Violences sexistes et sexuelles au travail : comprendre, agir et prévenir

Valeurs de la république

<https://mentor.gouv.fr/catalog/144>

Proposée par **Ministères sociaux**



Produite par **INTEFP**

Contact : mentor-administration@sg.social.gouv.fr



Déconstruire les stéréotypes, comprendre les mécanismes des violences sexistes et sexuelles au travail pour mieux les prévenir et lutter contre

- Identifier et comprendre : stéréotypes, stratégie des agresseurs, réaction des victimes
- Comprendre la réglementation et l'appliquer dans sa pratique professionnelle
- Interroger et adapter ses pratiques professionnelles ;
- Identifier les acteurs à mobiliser et les leviers d'intervention et d'action.

Sessions :

- Accès permanent - Durée en ligne 01h - Public cible : Tout public

Métier(s) :

Tout agent, préventeurs, encadrant, responsable RH