

# Des pistes pour travailler en collectif

➔ **Développer chez les élèves** : l'esprit critique, l'aisance à l'écrit, à l'oral, la culture scientifique et technologique, la culture artistique, l'engagement dans les apprentissages, la persévérance, les CPS...

➔ **Travailler & apprendre autrement** : en coopérant/collaborant, en mode projet, avec les apports des sciences cognitives, dans un environnement repensé, en harmonisant les pratiques...

➔ **Répondre aux enjeux sociétaux du XXIème siècle** : l'inclusion, l'éducation au développement durable, l'éducation à la sexualité, la lutte contre les discriminations...

Des interlocuteurs à votre écoute pour vous accompagner dans cette démarche.

## À l'échelle des territoires

### Votre correspondant(e) de l'EAFC

Leurs coordonnées figurent dans le **guide des FIL** téléchargeable à l'aide du QR code ci-dessous.

## À l'échelle académique

### Le 77 districts impairs et DSDEN:

#### Hélène Talabardon

helene.talabardon@ac-creteil.fr

Tel : 01 57 02 64 49

### Le 77 districts pairs : Florence Dauce

florence.dauce@ac-creteil.fr

Tel : 01 57 02 64 36

### Le 93 district 1 à 4 : Stéphanie Rousseau

stephanie.rousseau@ac-creteil.fr

Tel : 01 57 02 64 44

### Le 93 district 5 à 8 : Anne-Lise Lehuen

anne-lise.lehuen1@ac-creteil.fr

Tel : 01 57 02 62 55

### Le 94 : Sabine Calmels

sabine.calmels@ac-creteil.fr

Tel : 01 57 02 62 82



Télécharger notre **guide des FIL** pour en savoir plus.

## Les FIL

Mode d'emploi à l'intention des chefs d'établissement ou de service

## En amont d'une FIL

En tant que pilote pédagogique de l'établissement ou du service

Vous avez perçu des **attentes spécifiques**

Votre équipe vous a fait remonter des **besoins de formation partagés**

L'évaluation externe a mis en exergue un objet de **formation prioritaire**

Un **collectif est engagé** dans un projet et a besoin d'un accompagnement

Un **dispositif inclusif** s'est ouvert dans votre établissement

Vous avez un **projet NEFLE** (Notre école faisons-la ensemble)

## Les points à vérifier avant de finaliser la demande

Le **nombre de stagiaires** est bien d'au moins douze personnes **volontaires et engagées**

**Toutes les catégories** de personnel concernées par le thème sont **bien impliquées**

Toutes les informations sont bien **complétées**

## Choisir l'action qui conviendra le mieux à l'équipe



## Des formats qui peuvent s'articuler

Pour un **accompagnement** de plus **longue durée**. Idéalement, un « coup de pouce » de 3h déclenche une « mise en action » de 6h.

Un « hors-format » de **12h** pour accompagner l'ouverture d'un dispositif inclusif (UPE2A ou ULIS)

Une demande de FIL peut donc intervenir à différents moments de l'année en fonction des besoins :

En **début d'année** scolaire quand les lignes directrices et les objectifs sont posés

En **cours d'année** scolaire et ce jusqu'aux congés de printemps quand un nouveau besoin émerge ou qu'un accompagnement s'avère pertinent

## Et après ? Quelles étapes franchit la demande avant de pouvoir se concrétiser ?

Une **commission mensuelle** examine et évalue votre demande : elle peut être acceptée, refusée ou redimensionnée

Un **courriel** vous informe de la **décision**

Vous êtes **contacté(e)** par un formateur ou une formatrice pour fixer avec vous le **calendrier**

En fin d'année scolaire, un court **bilan** vous sera demandé pour **mesurer l'impact** en terme qualitatif de l'action dans votre établissement ou service.