

# 3.

Descriptifs des modules destinés  
**aux personnels de direction stagiaires**

promotion 2023

année 2023-2024

## Module

### « Accueil spécifique et départementalisé des personnels de direction en académie d'affectation »

#### *Module obligatoire*

##### **Compétence ciblée**

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Piloter un établissement public local d'enseignement

##### **Objectifs pédagogiques visés**

Préparer l'arrivée des personnels de direction stagiaires dans leur établissement et leur communication de pré-rentree

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

- Présentation des interlocuteurs et de la coordination en département.
- Conseils pour une prise de poste réussie : adapter son positionnement et sa communication face aux différents interlocuteurs.

##### **Type de formation et public visé :**

##### **formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 3h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Dates :**

- 77 : 25 août 2023
- 93 : 25 août 2023
- 94 : 25 août 2023

**Horaires**

- 77 : 14h - 17h
- 93 : 9h – 12h
- 94 : 9h – 12h

**Lieux :**

- 77 : Lycée Polyvalent Frédéric Joliot Curie à Dammarie-Les-Lys
- 93 : Lycée Voillaume à Aulnay-sous-Bois
- 94 : Lycée Saint Exupéry à Créteil

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module

### « Emploi du temps : de la prise en main à la préparation de la rentrée »

#### *Module facultatif*

##### **Compétence ciblée**

Piloter un établissement public local d'enseignement

→ Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPLE

##### **Objectifs pédagogiques visés**

- Appréhender les fonctions de base du logiciel.
- Identifier l'état d'avancée de la base reçue.
- Déterminer le travail restant à faire sur la base.
- Rassurer les stagiaires par la transmission de protocoles et de conseils.
- Assurer la continuité dans la construction de l'emploi du temps.

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Manipulation d'une base à différentes étapes de construction.

##### **Modalités pédagogiques retenues**

- Présentation magistrale avec questions/réponses.
- Distribution d'un document ressource.

##### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 6 heures

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Dates et horaires :**

- 77 : 28 août 2023 (14h - 17h) et 13 septembre 2023 (9h à 12h)
- 93 : 28 août 2023 (14h à 17h) et 13 septembre 2023 (9h à 12h)
- 94 : 28 août 2023 (14h à 17h) et 13 septembre 2023 (9h à 12h)

**Lieux :**

- 77 : Lycée Polyvalent Frédéric Joliot Curie à Dammarie-Les-Lys
- 93 : Lycée Charles de Gaulle à Rosny-sous-Bois
- 94 : Lycée Condorcet à la Varenne Saint Hilaire

***Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.***

***Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

## Module

### « Rencontre avec l'autorité académique, les chefs d'établissement d'accueil (CEA) et les chefs d'établissement référents (CER) »

#### *Module obligatoire*

##### **Compétence ciblée**

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
- Piloter un établissement public local d'enseignement
- Développer des dynamiques interprofessionnelles et partenariales

##### **Objectifs pédagogiques visés**

Préparer l'arrivée des personnels de direction stagiaires dans leur département.

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

- Présentation des interlocuteurs et de la coordination en département.
- Conseils pour une prise de poste réussie : adapter son positionnement et sa communication face aux différents interlocuteurs.

##### **Type de formation et public visé :**

##### **formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 3 heures

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

##### **Dates et horaires :**

- 77 : 13 septembre 2023 (15h à 17h30)
- 93 : 13 septembre 2023 (15h à 17h30)
- 94 : 13 septembre 2023 (15h à 17h30)

##### **Lieux :**

- 77 : Lycée Polyvalent Frédéric Joliot Curie à Dammarie-Les-Lys
- 93 : Lycée Germaine Tillion au Bourget
- 94 : Lycée Condorcet à la Varenne Saint Hilaire

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module « Outils techniques et applications »

### *Module facultatif*

#### **Compétences ciblées**

Piloter un établissement public local d'enseignement :

- Connaître les applications informatiques de gestion, base de données, outils bureautiques et numériques (de mutualisation et d'archivage...) et en comprendre les relations pour les mettre au service du pilotage global de l'EPL.
- Assurer une diffusion efficace de l'information en interne comme vers la tutelle par un recours approprié aux applications informatiques de gestion du portail ARENA afin de les intégrer comme outil de pilotage et d'organisation d'un EPLE.

#### **Objectifs pédagogiques visés**

- Découvrir, manipuler et appréhender les usages possibles des applications essentielles.
- Connaître et comprendre leur philosophie et leurs impacts.

#### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

- Présentation du portail ARENA, des applications qu'il héberge, de leurs liens, du « film annuel » de leur utilisation
- Présentation de l'intranet, SIECLE (base et exploitations possibles), applications RH (GIGC, TRM, STS WEB, ASIE, etc.), autres applications, ENT et applications privées.

#### **Modalités pédagogiques retenues**

Présentation générale suivie d'exercices d'application à partir de la base des stagiaires.

#### **Type de formation et public visé :**

#### **formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 3h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Date :** 20 septembre 2023

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieux :**

- 77 : à préciser
- 93 : Collège Langevin Wallon à Rosny-sous-Bois
- 94 : Lycée Saint Exupéry à Créteil

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module « Excel usages professionnels »

### *Module facultatif*

#### **Compétence ciblée**

Piloter un établissement public local d'enseignement

→ utiliser Excel à des fins de pilotage, d'administration et d'organisation d'un EPLE.

#### **Objectifs pédagogiques visés**

Découvrir, manipuler et appréhender les usages possibles d'Excel pour gérer et mieux assurer la diffusion de l'information stratégique en EPLE.

#### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Présentation de l'outil par ses usages professionnels possibles en référence aux situations et enjeux professionnels qu'il aide à mettre sous contrôle.

#### **Modalités pédagogiques retenues**

Présentation générale suivie d'exercices d'application.

#### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 6h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Date :** 27 septembre 2023

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieux :**

- 77 : Lycée Simone Veil à Noisiel
- 93 : Lycée Jacques Brel à La Courneuve
- 94 : Lycée Condorcet à la Varenne Saint Hilaire

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.*

## Module « Organiser les examens en lycée »

### *Module facultatif*

#### **Compétence ciblée**

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
  - Encadrer les pratiques professionnelles collectives et individuelles
- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé.

#### **Objectifs pédagogiques visés**

- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires, logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens ;
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle.

#### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Les cadres réglementaires, les ressources techniques, les points de vigilance logistiques.

#### **Modalités pédagogiques retenues**

Analyse de la demande et constitution d'un groupe de besoins

#### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction affectés en lycée, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 6h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Date :** 7 novembre 2023

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieux :**

- 77 : Lycée Frédéric Joliot Curie à Dammarie-les-Lys
- 93 : Collège Langevin Wallon à Rosny-sous-Bois
- 94 : Lycée Condorcet à La Varenne-Saint-Hilaire

***Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.***

***Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

## Module « Organiser les examens en collège »

### *Module facultatif*

#### **Compétence ciblée**

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
  - Encadrer les pratiques professionnelles collectives et individuelles
- Connaître les cadres réglementaires de l'organisation des examens et savoir mobiliser ces connaissances pour assurer la planification, leur organisation et leur déroulement sécurisé.

#### **Objectifs pédagogiques visés**

- Connaître les dispositions réglementaires, les points de vigilance organisationnels, gestionnaires, logistiques et pédagogiques de la mise en place des épreuves collectives et examens.
- Maîtriser les outils techniques de planification, de suivi et de contrôle.

#### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Les cadres réglementaires, les ressources techniques, les points de vigilance logistiques.

#### **Modalités pédagogiques retenues**

Analyse de la demande et constitution d'un groupe de besoins.

#### **Type de formation et public visé :**

#### **formation statutaire des personnels de direction affectés en collège, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 3h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Date :** 8 novembre 2023

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieux :**

- 77 : Lycée Galilée à Combs la Ville
- 93 : Collège Langevin Wallon à Rosny-sous-Bois
- 94 : Collège Léon Blum à Alfortville

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module « Groupe d'analyse de pratiques professionnelles (GAPP) »

### *Module facultatif*

#### **Compétence ciblée**

Être en mesure de mettre en place des stratégies d'analyse réflexive en lien avec des situations problèmes rencontrées dans son quotidien professionnel en s'appuyant sur le questionnement du groupe et sur le processus de l'APP.

#### **Objectifs pédagogiques visés**

A partir des situations professionnelles concrètes apportées par les participants, il s'agit : d'aider ceux-ci individuellement et collectivement à prendre de la distance par rapport à leurs missions ; questionner la complexité des situations auxquelles ils sont confrontés et faire évoluer leur façon de faire. Ce stage vise à l'enrichissement des pratiques et à questionner les situations problèmes vécues dans le cadre professionnel.

#### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

- Exposé d'une situation.
- Exploration de la situation.
- Partage de perceptions, analyses, hypothèses.
- Retour de l'exposant. et mise en perspectives métacognitive.

#### **Modalités pédagogiques retenues**

- Temps d'échange, de réflexion et de partage sur la séquence de travail, les apprentissages individuels et collectifs.
- Ce module, composé de 5 demi-journées, repose sur un cadre déontologique strict et sur la confiance construite dans le groupe. Il nécessite une assiduité et la présence de tous à chaque séance.
- Pour en savoir plus : <https://youtu.be/KVtKt7KDN4g>
- Une visio de présentation des GAPP est proposée le 12 septembre de 17h30 à 18h30.

#### **Type de formation et public visé :** **formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format** : départemental

**Durée** : 15h

**Responsable opérationnel** : binôme de formateurs GAPP

**77** : Thierry Clergue et Sandrine Coone

**93** : Didier Butzbach et Frédérique Desanti

**94** : Christophe Carton et Amélie Belgacem

**Dates** :

Seule la date de la 1<sup>re</sup> séance est définie : 13 novembre 2023

Les dates des 4 autres séances seront fixées collectivement lors de la 1<sup>re</sup> séance

**Horaires** :

- 77 : 14h à 17h
- 93 : 9h à 12h
- 94 : 9h à 12h ou 14h à 17h

**Lieu** :

- 77 : Espace Mutuel MGEN Bussy-Saint-Georges
- 93 : Espace Mutuel MGEN (Bobigny ou Montreuil ou Saint Denis : à préciser)
- 94 : Espace Mutuel MGEN Créteil

***Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.***

***Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

## Module

### « Les écrits professionnels et la communication administrative »

#### *Module facultatif*

##### **Compétence ciblée**

Se construire une culture de la communication administrative (cadres, codes institutionnels régissant la communication écrite en interne comme à l'extérieur)

→ communication informationnelle, d'alerte, relations avec les usagers et les partenaires

##### **Objectifs pédagogiques visés**

A partir de mises en situation, se construire une culture de la communication administrative professionnalisante

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Approche des contraintes attachées aux destinataires et aux problématiques transférables à l'exercice du métier

##### **Modalités pédagogiques retenues**

Alternance d'apports de cadrage et de mises en situation d'écriture.

##### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**(+ nouveaux directeurs d'école à la RS23)**

**Format :** départemental

**Durée :** 3h

**Responsables opérationnels :** Agnès Joncour et Thomas Heuzé

**Dates :**

- 77 : 04/12/2023
- 93 : 07/12/2023
- 94 : 08/12/2023

**Horaires :** 9h à 12h

**Lieux :** à préciser

***Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.***

***Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.***

## Module « DHG et TRMD - Pratique »

### Module facultatif

#### Compétences ciblées

- Agir en tant que cadre du service public de l'éducation nationale
  - Piloter un établissement public local d'enseignement
- Assurer une ventilation de services réglementairement conforme cohérente avec les priorités pédagogiques de l'EPL

#### Objectifs pédagogiques visés

- Comprendre comment la DHG s'inscrit dans une politique d'établissement,
- Comprendre comment est défini le calcul de la DHG par l'autorité de rattachement,
- Comprendre comment s'élabore le dialogue avec d'une part, l'autorité de rattachement et d'autre part, avec les différents acteurs de l'EPL,
- Identifier les informations indispensables à l'élaboration d'un TRMD (projet pédagogique, ressources humaines, matérielles, horaires, structures, etc.) et les principales étapes permettant sa construction, à partir d'une DHG
- Identifier les marges d'autonomie dans l'élaboration d'un TRMD et la fonction des différentes instances dans son élaboration et sa validation

#### Contenus de formation et situations professionnelles de référence

- Définir la structure prévisionnelle de l'établissement.
- Elaborer un TRMD et conduire un dialogue de gestion.
- Présenter, négocier, associer les représentants des instances consultatives et décisionnelles d'un EPL.

#### Modalités pédagogiques retenues

Présentation des travaux et échanges de pratiques (une journée) - Utilisation des outils numériques

#### Type de formation et public visé : formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023

**Format :** départemental

**Durée :** 6h

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Date :** 24 janvier 2024

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieux :**

##### **\*Modules CLG :**

- 77 : Lycée Frédéric Joliot Curie à Dammarie-les-Lys
- 93 : Lycée Olympe de Gouge - Noisy le Sec
- 94 : Collège Léon Blum à Alfortville

##### **\*Modules LYC :**

- 77 : Lycée Frédéric Joliot Curie à Dammarie-les-Lys
- 93 : Lycée Olympe de Gouge - Noisy le Sec
- 94 : Lycée Condorcet à La Varenne-Saint-Hilaire

**Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.**

**Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.**

## Module

### « Le budget levier pour le pilotage pédagogique »

#### *Module facultatif*

##### **Compétence ciblée**

Piloter un établissement public local d'enseignement en participant à la gestion administrative, financière et RH de l'EPL

##### **Objectifs pédagogiques visés**

Maîtriser la préparation du budget à partir des différentes subventions, les implications du rattachement à la collectivité territoriale, le rôle de l'ordonnateur, de l'adjoint gestionnaire et de l'agent comptable.

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

- Méthodologie de la conception d'un budget (nomenclature) dans le cadre de la nouvelle réglementation (instruction M9/6).
- Le déroulé du calendrier de gestion jusqu'au compte financier.

##### **Modalités pédagogiques retenues**

Mini conférences suivies de cas pratiques et de questions/réponses.

##### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** académique

**Durée :** 6h

**Responsable opérationnel :** Didier Piessé

**Date :** 6 mars 2024

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** à préciser

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module

### « Se préparer à la titularisation : méthodologie et conseils »

#### *Module facultatif*

##### **Compétence ciblée**

Agir en tant que cadre du service public de l'Éducation Nationale

→ Mettre en valeur les compétences acquises au cours de sa formation.

##### **Objectifs pédagogiques visés**

- Comprendre les attentes de l'institution.
- S'installer dans un processus de développement professionnel.

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Explication du déroulement et les attendus de l'entretien et les objets de travail abordés

##### **Modalités pédagogiques retenues**

Atelier en ligne. Plénière et travail en petits groupes.

##### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** académique

**Durée :** 3h

**Responsable opérationnel :** Vincent Bongrand

**Date :** 15 mars 2024 (à distance)

**Horaire :** 9h - 12h

**Lien de connexion :** sera communiqué ultérieurement

*Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.*

*Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'EAFC.*

## Module

### « Emploi du temps : de la prise en main à la préparation de la rentrée prochaine »

#### *Module facultatif*

##### **Compétence ciblée**

Piloter un établissement public local d'enseignement

→ Assurer une allocation des moyens octroyés et une ventilation des services conformes aux obligations réglementaires et cohérentes avec les priorités pédagogiques de l'EPL

##### **Objectifs pédagogiques visés**

- Appréhender et connaître les fonctions de base du logiciel.
- Construire un emploi du temps en tenant de protocoles et conseils.
- Définir les stratégies face aux enjeux pédagogiques et RH.

##### **Contenus de formation et situations professionnelles de référence**

Manipulation d'une base à différentes étapes de construction (ou création d'une base à partir des arbitrages pédagogiques et RH).

##### **Modalités pédagogiques retenues**

- Présentation magistrale avec questions/réponses.
- Distribution d'un document ressource.
- Réflexions portant sur l'expérience des stagiaires à travers l'analyse qu'ils peuvent faire de la base sur laquelle ils ont travaillé durant l'année.

##### **Type de formation et public visé :**

**formation statutaire des personnels de direction, promotion 2023**

**Format :** départemental

**Durée :** 12 heures

**Responsables opérationnels :** personnels de direction animateurs départementaux

**Dates :** 22 mai 2024 et 5 juin 2024

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieux :**

- 77 : Lycée Frédéric Joliot Curie à Dammarie-les-Lys
- 93 : à préciser
- 94 : Lycée Condorcet à La Varenne-Saint-Hilaire

***Ces informations d'organisation (date et lieu) sont susceptibles d'être modifiées.***

***Il est nécessaire de se référer à la maquette de formation transmise régulièrement par l'E AFC.***