



Chargé(e) de mission à temps complet pour l'éducation nationale – Cité éducative d'Orly (94)

Place du poste

La mission assignée s'inscrit dans le cadre de la politique pédagogique et éducative nationale déclinée dans le contexte académique puis départemental du Val-de-Marne. Elle s'exerce sous l'autorité hiérarchique de l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale du Val-de-Marne et sous l'autorité fonctionnelle du principal, chef de file de la cité éducative d'Orly.

Cadre des missions

Les fonctions sont définies en référence :

- aux enjeux nationaux des cités éducatives (conforter le rôle de l'École ; promouvoir la continuité éducative ; ouvrir le champ des possibles pour renforcer le maillage au sein d'un territoire pour soutenir l'acquisition par tous les élèves du socle commun de connaissances, de compétences et de culture) ;
- aux axes stratégiques de la cité éducative d'Orly ;
- aux axes du [projet académique 2020-2024](#) ;
- aux neuf priorités établies par le recteur de l'académie de Créteil pour les cités éducatives.

Missions

Les missions institutionnelles et pédagogiques au sein de la cité éducative se déclinent de la façon suivante.

Partenariats institutionnels et territoriaux

- coordonner les actions en lien avec les 3 pilotes (préfecture, ville, éducation nationale) ;
- contribuer à la coopération entre les différents acteurs, pilotes et partenaires, notamment en lien avec le coordinateur Rep ;
- contribuer à consolider les partenariats existants et à en nouer de nouveaux ;
- assister aux instances de la cité éducative et représenter le cas échéant le chef de file ;
- produire des comptes rendus et/ou relevés de conclusions et en assurer la diffusion ;
- partager, mutualiser avec les autres cités éducatives, sur le volet éducation nationale, en complémentarité des échanges entre chefs de file.

Ingénierie et évaluation

- proposer de nouvelles actions en lien avec les besoins identifiés du territoire ;
- assurer le suivi et participer à la mise en œuvre du calendrier d'évaluation des actions conduites dans le programme de la cité éducative, avec les partenaires correspondants ;
- participer à l'élaboration du bilan financier de chaque action éducation nationale et de la revue de projet ;
- construire et faire vivre les outils de suivi et d'évaluation des projets afin de façonner une mémoire sur le territoire et d'assurer la diffusion des contenus travaillés avec les partenaires.

Communication

- favoriser la communication au sein de la cité éducative par le biais d'outils y compris numériques dédiés, notamment en direction des personnels de l'éducation nationale ;
- valoriser les actions et les projets menés en direction des parents et de l'ensemble de la communauté éducative ;
- veiller au respect des droits des personnes citées ou présentées dans les documents publiés par la cité éducative (droit à l'image, accord de diffusion pour la captation de séquences vidéo audio, etc.)

Il sera demandé en fin d'année scolaire de rédiger, sur la base d'une lettre de mission, un rapport d'activité, et de le transmettre à l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale en mettant en copie la cheffe d'établissement pilote de la cité éducative.

Compétences

- connaître le fonctionnement du système éducatif : 1^{er} degré, 2^d degré, orientation à l'issue de la scolarité obligatoire ;
- travailler en équipe et en partenariat avec les services de l'État et les collectivités territoriales ;
- avoir une appétence pour la politique de la ville (Cordées de la réussite, PRE, PRIJ, insertion, etc.) ;
- connaître le fonctionnement des cités éducatives ;
- connaître l'environnement des écoles et établissements ;
- faire preuve d'esprit d'initiative ;
- avoir une capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- savoir rendre compte des actions menées ;
- contribuer à la conception et la gestion de dossiers complexes.

Diplômes ou expérience

Profils variés : enseignants, CPE, etc.

Les demandes et autorisations de temps partagé des chargés de mission en cité éducative seront soumises à l'avis de l'IA-Dasen et du DRRH de l'académie de Créteil.

Vous souhaitez candidater

Envoi d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae à :

- Stéphanie Houdecek, principale du collège Roland-Garros
shoudecek@ac-creteil.fr

- Olivier Grezes, IA-Daasen
ce.94ia@ac-creteil.fr

Entretien à la DSDEN dans le cadre d'une commission de recrutement.