|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Annexe 1

Circulaire n°2023-056 du 25 mai 2023

## **Titre :** **Demande de reprise à temps complet ou d'autorisation de travail à temps partiel - Année scolaire 2023/2024**

Je soussigné(e), Prénom – NOM ……………………………………………………………………………………………

Né(e) le .

Corps…………………………………………………………. Grade …………………………………………………….....

Etablissement d'affectation *(adresse précise)* ………...

………...

⬜ Sollicite ma **reprise de fonctions à temps complet** à compter du 1er septembre 2023.

⬜ Sollicite **l'autorisation d'exercer mes fonctions à ………% du service à temps complet**, pour une période de 12 mois à compter du 1er septembre 2023 pour le motif suivant :

⬜ Elever un enfant de moins de 3 ans – date de naissance de l’enfant : …………………………………………….

⬜ Elever un enfant adopté - date d’arrivée au foyer : …………………………………………………………………..

⬜ Donner des soins au conjoint, à un enfant ou un ascendant :

Surcotisation sur la base du temps plein pour la liquidation NON ⬜

de la retraite à compter du 1er septembre 2023 OUI ⬜

⬜ Convenances personnelles :

Surcotisation sur la base du temps plein pour la liquidation NON ⬜

de la retraite à compter du 1er septembre 2023 OUI ⬜

⬜ Reconnu travailleur handicapé (sur avis du médecin de prévention)

Surcotisation sur la base du temps plein pour la liquidation NON ⬜

de la retraite à compter du 1er septembre 2023 OUI ⬜

⬜ Création d’entreprise

Surcotisation sur la base du temps plein pour la liquidation NON ⬜

de la retraite à compter du 1er septembre 2023 OUI ⬜

Joindre toutes pièces justificatives utiles (photocopie du livret de famille, certificats médicaux, photocopie de la carte d’invalidité, RQTH…)

**date et signature de l'intéressé(e)**

**Avis du chef d'établissement ou de** ⬜ FAVORABLE ⬜ DEFAVORABLE

**SERVICE, CACHET et signature**