|  |  |
| --- | --- |
| **Rectorat de l’académie de Créteil****Division des personnels ATSS** **et d’encadrement****DPAE 4**Affaire suivie par :Julie GUITTONTél : 01 57 02 64 96Mél : ce.dpae4@ac-creteil.fr4, rue Georges-Enesco94 010 Créteil Cedexwww.ac-creteil.fr |  |

Annexe 1
Circulaire n° 2023-055 du 25 mai 2023

**CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**

**EVALUATION DE LA MANIERE DE SERVIR DE L’AGENT CONTRACTUEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :………………………………………………..** | **PRENOM :……………………………………………….** |
|  **ETABLISSEMENT D’AFFECTATION:** …………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
|  **FONCTIONS EXERCEES AU COURS DE L’ANNEE 2022/2023 :**  |
| **Pour les agents exerçant des fonctions de gestionnaire matériel d’établissement :** Avis de l’Agent Comptable, sur la manière de servir de l’intéressé(e) : |
| **AVIS DU CHEF D’ETABLISSEMENT OU DU SERVICE SUR LA MANIERE DE SERVIR DE L’AGENT CONTRACTUEL *(joindre un rapport circonstancié sur la manière de servir contresigné par l’intéressé(e)*:** |
| **AVIS sur l’opportunité de proposer une affectation pour l’année scolaire 2023/2024:** DEFAVORABLE 🞎 |
| FAIT à ..................................................................., le |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE |  | VU ET PRIS CONNAISSANCE, SIGNATURE DE L’AGENT |