

## Etat de frais à compléter et à renvoyer avec l'ordre de mission correspondant



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>Nom et prénom</b>		<b>En cas de covoiturage, veuillez préciser :</b>	
<b>Lieu de départ (ville)</b>		<b>J'utilise mon véhicule personnel</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>J'utilise un véhicule de service</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Je suis passager</b>	<input type="checkbox"/>
		Nom et prénom des personnes co-voiturées :	
<b>Transport et/ou hôtel déjà réglé par la DAFOR-EAFC</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Identifiant GAIA</b>	Dispositif <span style="float: right;">Module</span>

Dates et heures		Lieu de la formation	Moyen de transport	Trajet	Nbre de km aller (réservé EAFC)	Montant (1) des frais de transport	Nombre de repas		Nombre de nuitées (2) (Hors IDF uniquement)
Départ	Retour						Midi	Soir	
Date	Date		Choisir				Midi	Soir	
Date	Date						Midi	Soir	
Date	Date						Midi	Soir	
Date	Date						Midi	Soir	
Date	Date						Midi	Soir	

(1) Si vous utilisez un moyen de transport en commun, précisez le montant des frais occasionnés et joignez tout justificatif de transport (Billet SNCF, ticket de bus, de métro...).  
Si vous utilisez votre véhicule personnel, le remboursement s'effectuera sur la base du tarif dit 2<sup>ème</sup> classe.

**Pièces à fournir avec le présent état de frais** (Formations hors Ile-de-France uniquement) :

(2) Les factures (péage-autoroute, parking et taxi si autorisation) et justificatifs de nuitées

La convocation originale

L'attestation de présence au stage

**Je certifie exacts les renseignements portés sur le présent état**

<b>VU, VERIFIE ET RECONNU EXACT</b>	Signature :	Date
-------------------------------------	-------------	------

<sup>i</sup> Pour signer, 2 alternatives : 1/Signer après avoir imprimé le document complété 2/Insérer une signature numérique au format image dans le cadre prévu à cet effet.