

## P-FE12610 Développer les compétences de pilotage fonctionnel

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 9 modules. Le module "Du budget au compte financier" destiné aux personnels de direction est complété de trois modules indépendants destinés à la fois aux personnels de direction et aux adjoints gestionnaires afin de créer une culture commune autour de la maîtrise des risques financiers et comptables, des marchés publics et des voyages scolaires.

### OBJECTIF DU PARCOURS

La variété des contextes des EPLE, les transitions professionnelles des personnels de direction nécessitent l'acquisition de compétences techniques et stratégiques pour faire face aux nouveaux enjeux rencontrés lors de sa carrière. Ce parcours a pour objectif de répondre à certaines problématiques et d'outiller efficacement les chefs d'établissement dans le pilotage de l'EPL. Il aborde les questions liées à la préparation de rentrée, aux missions d'ordonnateur mais aussi cherche à accompagner les réflexions liées aux évolutions rencontrées : établissement en travaux, pilotage d'une UFA ou d'un GRETA...etc. Plusieurs modules sont proposés en intercatégoriel (avec adjoint gestionnaires ou avec IEN du 1er degré) pour favoriser la pluralité des regards.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 9 modules

**22A0240500 66652 Du budget au compte financier : le CE ordonnateur**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 10

**22A0240500 66653 Formation continue - Maitrise des Risques Comptables Financiers (MRCF) : le CE ordonnateur**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 3

**22A0240500 66656 Formation continue -Maitriser le film annuel du chef d'établissement**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 22

**22A0240500 67587 Voyages et sorties : le CE ordonnateur**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 6

**22A0240500 67588 Marchés publics : le CE ordonnateur**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 2

**22A0240500 66654 Formation continue - Construire la DHG : ateliers pratiques**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 6

**22A0240500 66651 Les étapes clefs de la préparation de la rentrée**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 18

**22A0240659 67646 L'entreprise et le monde économique au cœur de la formation professionnelle**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 6

**22A0240659 67647 Hygiène, sécurité et sûreté dans les unités éducatives**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 6

## P-FE12611 Consolider les connaissances, les compétences et les usages du numérique

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 8 modules en inscription individuelle à destination du personnel des corps d'inspection du 1er degré et du 2nd degré. Les modules consacrés à la maîtrise d'excel comporte trois niveaux en fonction des besoins et des fonctionnalités à découvrir. L'ensemble des modules du parcours sera organisé sur une semaine complète avant les congés de Noël avec des choix possibles de créneaux différents.

### OBJECTIF DU PARCOURS

Ce parcours se donne pour objectif d'aider les inspecteurs à mieux appréhender les outils numériques usuels, en leur donnant, sur des exemples concrets, les moyens de s'organiser efficacement ou de répondre aux demandes professionnelles liées à leur usage. Un fascicule papier et numérique sera mis à la disposition des participants afin de leur permettre de revenir sur les différentes fonctionnalités présentées et les exercices étudiés.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 8 modules

**22A0240573** **66927** Optimiser l'utilisation de sa messagerie électronique (thunderbird)

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66931** Usage du tableur, niveau 1 : initiation et prise en main de l'outil

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66934** Usage du tableur, niveau 2

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66935** Usage du tableur, niveau 3

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66936** Manipulation de documents PDF

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66938** Outils collaboratifs

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **66939** Optimiser son utilisation de Power Point

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

**22A0240573** **67845** Le b-a-ba des statistiques pour comprendre les indicateurs

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 2

## P-FE12612 Accompagner la démarche de l'autoévaluation

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 4 modules à destination des équipes de direction dont l'établissement entre dans le processus d'évaluation des EPLE. Le premier module est un parcours proposé par l'IH2EF en auto-inscription sur M@gistère. Les autres modules du parcours sont des ateliers en ligne. Plusieurs créneaux seront proposés afin de s'ajuster au mieux aux contraintes des chefs d'établissement.

### OBJECTIF DU PARCOURS

Etroitement articulé aux offres de formations de l'IH2EF et du CEE, ce parcours permet aux chefs d'établissement qui entrent dans le dispositif d'évaluation externe d'être accompagnés dans la première partie du processus consacré à l'auto-évaluation. Dès le lancement de la campagne à l'été 2022, ils peuvent prendre connaissance d'un parcours M@gistère en auto-formation dédié. Puis, de la rentrée scolaire jusqu'au mois de décembre, 3 campagnes leur sont proposées selon une temporalité qui s'adapte à la progressivité de la démarche. La formation est organisée sous la forme d'ateliers en ligne d'une heure 30 constitués d'apports, de témoignages de pairs-experts et d'échanges sur les problématiques rencontrées ( la constitution et l'organisation du comité de pilotage, l'analyse des indicateurs et le diagnostic partagé, l'élaboration et l'exploitation des questionnaires, la rédaction du rapport.).

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 4 modules

22A0240717 68354 Module M@gistère en autoformation : « Évaluation des établissements du second degré"

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 6

22A0240717 68355 L'auto-évaluation : organiser le travail collectif

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 2

22A0240717 68356 L'auto-évaluation : travailler l'adhésion et faire participer les acteurs

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 2

22A0240717 68357 L'auto-évaluation : rédiger le rapport

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 2

## P-FE12613 Ouvrir son établissement à l'Europe et à l'international

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 6 modules au choix proposés à un public intercatégoriel (personnels de direction, adjoints-gestionnaires, enseignants porteurs de projets européens et internationaux et enseignants référents pour l'action européenne et internationale).  
Les modules peuvent être choisis indépendamment les uns des autres en fonction du profil de l'établissement (collège, LGT, LP, LPO, enseignement supérieur).  
Pour une première approche du programme Erasmus+, il est possible de suivre les webinaires "Découvrir le programme Erasmus+ 2021-2027" (niveaux 1 et 2) proposés dans le Parcours CP1193 - ERASMUS+ de débutant à expert.

### OBJECTIF DU PARCOURS

L'organisation de mobilités physiques d'élèves et de personnels est une priorité nationale et académique. Elle nécessite un travail en concertation entre l'équipe de direction, l'adjoint-gestionnaire et les enseignants porteurs de projets européens et internationaux. Ce parcours a pour objectif, dans une approche intercatégorielle, d'aider les équipes à obtenir des financements Erasmus+ en définissant une stratégie d'ouverture européenne à long terme, à gérer les financements obtenus et à organiser des mobilités physiques d'élèves et de personnels.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 6 modules

**22A0240497 66464 Aide au dépôt d'une demande d'accréditation Erasmus+ (enseignement scolaire ou enseignement et formation professionnels)**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

OEI

Durée heures : 12

1 - Optionnel

**22A0240497 66466 Mobilités et enseignement supérieur(charte Erasmus ECHE)**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

OEI

Durée heures : 12

1 - Optionnel

**22A0240214 65401 La gestion des voyages et sorties scolaires - Programme Erasmus +**

Public : INTER CATEGORIEL EQUIPE

ETB

Durée heures : 8

1 - Optionnel

**22A0240497 66484 Comment gérer une subvention Erasmus+ ?**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

OEI

Durée heures : 6

1 - Optionnel

**22A0240496 67044 Organiser des PFMP à l'étranger**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

OEI

Durée heures : 2

1 - Optionnel

**22A0240665 67703 Piloter un projet eTwinning**

Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 2

## P-FE12614 Développer ses compétences psycho-sociales pour améliorer l'environnement de travail

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Le parcours est composé d'un séminaire introductif plus particulièrement adressé aux cadres pédagogiques et de modules optionnels, qui peuvent s'adresser à l'ensemble des personnels d'encadrement. La dimension intercatégorielle du parcours sur plusieurs modules a pour finalité de croiser les regards sur les problématiques rencontrées dans ses missions d'encadrement et de favoriser les échanges entre cadres pédagogiques et cadres administratifs. La plupart des modules sont proposés en intercatégoriel à l'exception :

- Du module "Groupe d'analyse de pratiques professionnelles" qui est réservé aux personnels d'encadrement administratif affectés en EPLE (Il est proposé en formation statutaire aux cadres pédagogiques). L'inscription à ce module composé de 5 demi-journées nécessite un engagement d'assiduité à toutes les séances. (Seule la première date est annoncée, les autres créneaux seront choisis en concertation avec les stagiaires et animateurs).

- Des modules "Se sensibiliser ou revisiter, par l'entraînement, les fondamentaux de la conduite de projet" et "Formation télétravail et posture encadrants administratifs" qui s'adressent plus particulièrement aux cadres administratifs.

### OBJECTIF DU PARCOURS

La qualité de vie au travail est une priorité sociétale reprise dans l'axe IV du schéma directeur de la formation continue. La responsabilité de tous les cadres doit être mobilisée afin d'interroger les pratiques et les organisations. A travers des modules sur la gestion du stress, l'organisation du temps de travail, la prévention et la gestion des violences et des conflits, ce parcours doit contribuer à la mise en oeuvre d'une analyse réflexive sur sa propre posture de manager. Il a pour objectif de proposer à tous les personnels d'encadrement des démarches et des outils pour contribuer au développement du bien vivre ensemble et améliorer son environnement de travail, à la fois dans son organisation et dans la qualité des relations interpersonnelles.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 10 modules

22A0240034	68035	Séminaire académique de l'encadrement : Climat scolaire, compétences psychosociales et vulnérabilités	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 3		2 - Obligatoire
22A0240031	64797	Gérer son temps et ses priorités	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6		1 - Optionnel
22A0240031	64800	Maintenir son efficacité : techniques de gestion du stress	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6		1 - Optionnel
22A0240034	64812	Prévention des risques psychosociaux	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 12		1 - Optionnel
22A0240034	64813	Violence au travail : apprendre à faire face à l'agressivité et aux violences potentielles	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 12		1 - Optionnel
22A0240031	64799	Créer les conditions du dialogue pour entendre et être entendu	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6		1 - Optionnel
22A0240034	64814	Sensibilisation à la médiation	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 3		1 - Optionnel
22A0240031	64798	Se sensibiliser ou revisiter, par l'entraînement, les fondamentaux de la conduite de projet	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6		1 - Optionnel
22A0240034	64815	Formation télétravail et posture encadrants administratifs	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 2		1 - Optionnel
22A0240034	68007	Analyse des pratiques professionnelles des personnels adjoints gestionnaires	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 2		1 - Optionnel

P-FE1263

Conduire et animer ses équipes

FE	FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT
126	FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

STRUCTURE DU PARCOURS

Le parcours "Conduire et animer ses équipes" est une proposition à destination de l'ensemble des personnels d'encadrement qui peut-être suivi sur plusieurs années. Les modules "Co-développement" et "Coaching d'équipe" s'adressent aux cadres ayant déjà suivi les premiers modules afin de faire un retour d'expérience et de compléter leurs connaissances.

OBJECTIF DU PARCOURS

Développer la culture managériale des personnels d'encadrement dans un contexte de transformation et d'accompagnement du changement.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 9 modules

22A0240032	64801	Adapter sa posture et sa communication managériale pour favoriser la coopération	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6	1 - Optionnel
22A0240032	64802	Conduire et animer efficacement une réunion	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6	1 - Optionnel
22A0240032	64803	Enrichir sa pratique avec les gestes professionnels du coaching	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 12	1 - Optionnel
22A0240032	64804	S'adapter à un environnement en mutation et accompagner ses équipes vers le changement	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 12	1 - Optionnel
22A0240032	64805	Cohésion d'équipe	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 18	1 - Optionnel
22A0240032	64806	Encadrer des télétravailleurs	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 3	1 - Optionnel
22A0240032	64807	Développer ses compétences en négociation	Public : INTER CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6	1 - Optionnel
22A0240032	64809	Co-Développement et supervision de pratiques managériales	Public : INTER-CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 6	1 - Optionnel
22A0240032	64810	Coaching d'équipe	Public : INTER-CATEGORIEL	EAF	Durée heures : 12	1 - Optionnel

## P-FE1264 Développer l'expertise budgétaire, financière et juridique

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Le parcours est constitué de modules au choix à destination du personnel d'encadrement administratif affecté en EPLE (adjoint gestionnaire, fondé de pouvoir, agent comptable)

### OBJECTIF DU PARCOURS

Actualiser les compétences et les connaissances des personnels d'encadrement administratif des EPLE dans les domaines budgétaires, financiers et juridiques.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 16 modules

#### 22A0240214 65408 Connaître les leviers pour réduire les inégalités

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 12

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65407 Sensibilisation à GFC

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65406 GFC : régie de recettes et d'avances

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65402 Les droits constatés

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65401 La gestion des voyages et sorties scolaires - Programme Erasmus +

Public : INTER CATEGORIEL EQUIPE

ETB

Durée heures : 8

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65405 Initiation à Mobilisco, logiciel de gestion des voyages pédagogiques

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 3

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65400 La comptabilité patrimoniale

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65403 Exécution budgétaire

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240214 65404 La sensibilisation à l'achat public

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 12

1 - Optionnel

#### 22A0240214 67657 La sensibilisation à l'achat public

Public : INTER CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 12

1 - Optionnel

#### 22A0240256 65553 La gestion de la demi-pension en EPLE

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 7

1 - Optionnel

#### 22A0240256 65555 Hygiène en restauration scolaire

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240195 65307 Notions de comptabilité générale

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 12

1 - Optionnel

#### 22A0240195 65308 Prise en charge des écritures de l'ordonnateur

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel

#### 22A0240195 65309 Suivi des opérations du comptable - Clôture de l'exercice comptable

Public : INTER-CATEGORIEL

ETB

Durée heures : 12

1 - Optionnel



22A0240195

65310

Maitrise des risques comptables et financiers

Public : FONCTION DE GESTION

ETB

Durée heures : 6

1 - Optionnel



## P-FE1265 Accompagner la transition de personnel de direction adjoint à chef d'établissement

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 10 modules à destination de *tous les personnels de direction*.

- 3 modules obligatoires
- 7 modules facultatifs en inscription individuelle.

### OBJECTIF DU PARCOURS

Dans le cadre de l'accompagnement des transitions professionnelles, l'EAFc propose un parcours spécifique pour les personnels de direction adjoints qui prennent un poste de chef à la rentrée 2023. Outre la découverte d'un nouvel établissement et, parfois, d'un nouveau territoire, cette prise de fonction nécessite une adaptation de la posture et une montée en compétences rapide pour répondre aux attentes de la communauté et de l'institution. Ce parcours a pour objectifs : de donner des outils pour

- Dresser, dès le premier mois un diagnostic éclairé et systémique de l'établissement
- Acquérir les connaissances utiles au nouveau rôle d'ordonnateur.
- Anticiper les principales échéances qui amènent à la préparation de la rentrée suivante
- Instaurer des modalités de communication efficaces pour gérer les crises et instaurer un dialogue social de qualité.

Les nouveaux chefs seront mentorés, durant les premiers mois de leur prise de fonction, par un collègue expérimenté qui aura pour mission, à travers l'animation d'un petit groupe de 4 à 5 nouveaux chefs, d'accompagner cette transition professionnelle.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 10 modules

22A0240679	67867	Formation continue - Préparer sa prise de poste : priorités et enjeux.	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 3		
22A0240679	67868	Elaborer le diagnostic d'établissement	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 6		
22A0240500	66651	Les étapes clefs de la préparation de la rentrée	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 18		
22A0240500	66652	Du budget au compte financier : le CE ordonnateur	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 10		
22A0240500	66653	Formation continue - Maîtrise des Risques Comptables Financiers (MRCF) : le CE ordonnateur	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	DIR	Durée heures : 3		
22A0240500	66654	Formation continue - Construire la DHG : ateliers pratiques	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 6		
22A0240679	67869	Formation continue - Dénouer les crises et les tensions en EPLE, les clés d'un dialogue social de qualité	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 3		
22A0240500	66656	Formation continue - Maîtriser le film annuel du chef d'établissement	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 22		
22A0240500	67587	Voyages et sorties : le CE ordonnateur	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	DIR	Durée heures : 6		
22A0240500	67588	Marchés publics : le CE ordonnateur	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	DIR	Durée heures : 2		

## P-FE1266 Développer les compétences managériales

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 9 modules au choix :

- 1 module "Gérer les conflits" ouvert en auto-inscription sur m@gistère à destination de *tous les personnels d'encadrement*;
- 6 modules en inscription individuelle à destination de *tous les personnels d'encadrement*;
- 2 modules en inscription individuelle spécifiques *aux personnels de direction*.

### OBJECTIF DU PARCOURS

Ce parcours a pour finalité de permettre aux personnels d'encadrement de travailler leur posture de manager à travers l'acquisition de compétences spécifiques:  
Adapter sa communication à son contexte et ses équipes.  
Instaurer une démarche participative pour conduire le changement.  
Mettre en place des stratégies pour atteindre ses objectifs.  
Développer ses connaissances juridiques pour mieux accompagner ses personnels.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 9 modules

**22A0240529 66728** Module M@gistère en autoformation DNE - Gérer les conflits

Public : INTER CATEGORIEL ENC Durée heures : 3

**22A0240034 64812** Prévention des risques psychosociaux

Public : INTER CATEGORIEL EAF Durée heures : 12

**22A0240034 64813** Violence au travail : apprendre à faire face à l'agressivité et aux violences potentielles

Public : INTER CATEGORIEL EAF Durée heures : 12

**22A0240032 64801** Adapter sa posture et sa communication managériale pour favoriser la coopération

Public : INTER CATEGORIEL EAF Durée heures : 6

**22A0240032 64804** S'adapter à un environnement en mutation et accompagner ses équipes vers le changement

Public : INTER CATEGORIEL EAF Durée heures : 12

**22A0240529 66648** Conduire et animer une réunion participative

Public : INTER CATEGORIEL ENC Durée heures : 6

**22A0240529 66657** École et justice : la protection des personnels, quelles ressources? (Conférence projection)

Public : INTER CATEGORIEL ENC Durée heures : 3

**22A0240529 66649** Accompagner les situations RH des personnels en EPLE en lien avec les acteurs institutionnels

Public : FONCTION DE DIRECTION DIR Durée heures : 3

**22A0240529 66996** Formation continue - Dénouer les crises et les tensions en EPLE, les clés d'un dialogue social de qualité

Public : FONCTION DE DIRECTION DIR Durée heures : 3

## P-FE1267 Renforcer les compétences transversales nécessaires au pilotage pédagogique

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 12 modules au choix :

- 1 module "Lutte contre le harcèlement" ouvert en auto-inscription sur M@gistère à destination de tous les personnels d'encadrement pédagogique ;
- 7 modules en inscription individuelle à destination de tous les personnels d'encadrement pédagogique ;
- 4 modules en inscription individuelle spécifiques aux personnels de direction.

### OBJECTIF DU PARCOURS

Ce parcours a pour objectif :

- D'outiller les personnels d'encadrement pédagogique pour soutenir le pilotage pédagogique en lien avec les orientations nationales.
  - D'identifier les leviers pour accompagner les changements nécessaires à la réussite des élèves.
  - De développer les compétences pour impulser une démarche de projet efficace et opérationnelle.
- Plusieurs modules font une large place au pilotage partagé personnels de direction/inspecteurs afin d'offrir des objets de travail et des outils de réflexion rapidement transférables. Les inscriptions de collectifs de travail déjà constitués pourront être favorisés sur certains modules.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 12 modules

22A0240530	66727	M@gistère pHARe - Lutte contre le harcèlement scolaire	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 6		
22A0240530	66666	Engager un établissement ou une école dans une démarche E3D en mobilisant les élèves écocitoyens	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 4		
22A0240530	66661	Construire un projet d'éducation à la sexualité à l'échelle d'un établissement scolaire	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 3		
22A0240238	65507	Qu'est-ce que le PEAC ?	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	EAC	Durée heures : 2		
22A0240238	65508	Mettre en place le PEAC	Public : PUBLIC INTER CATEGORIEL	EAC	Durée heures : 2		
22A0240530	66659	Protection de l'enfance : articuler le travail partenarial entre l'éducation nationale et les autorités compétentes	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 3		
22A0240530	66664	Construire une Ecole pleinement Inclusive pour tous les élèves : pistes et outils	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 2		
22A0240530	66660	L'exercice du pilotage partagé chef d'établissement / inspecteur	Public : INTER CATEGORIEL	ENC	Durée heures : 9		
22A0240530	66663	Aider les équipes à évaluer collectivement le socle	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 2		
22A0240530	66665	Garantir la justice scolaire au sein d'un EPLE : procédures disciplinaires et environnement juridique du personnel de direction	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 18		
22A0240530	66668	Piloter un établissement en travaux : stratégie, points de vigilance et opportunités pédagogiques	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 6		
22A0240530	66753	Penser une politique des Langues Vivante (LV) dans son établissement	Public : FONCTION DE DIRECTION	DIR	Durée heures : 2		

P-FE1268

## Développer les compétences de pilotage, de mission et de conseil RH

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

### STRUCTURE DU PARCOURS

Ce parcours est composé de 8 modules au choix :

- 4 modules en [inscription individuelle](#) à destination du personnel des corps d'inspection du 1er et du 2nd degrés.
- 1 module en [inscription individuelle](#) à destination du personnel des corps d'inspection 2d degré
- 1 module en [inscription individuelle](#) à destination de *tous les personnels d'encadrement pédagogique* ;
- 2 modules en [inscription individuelle](#) spécifiques *aux personnels d'encadrement*.

### OBJECTIF DU PARCOURS

L'axe 2 de la feuille de route RH de l'académie de Créteil a donné comme priorité le pilotage et la professionnalisation de l'accompagnement RH. Ce parcours doit contribuer à renforcer les collectifs de travail des cadres pédagogiques autour d'objets communs et à créer des espaces inter catégoriels pour permettre aux pilotes pédagogiques de bâtir les principes et modalités d'une politique cohérente et efficace d'accompagnement des acteurs de l'éducation au service des élèves. Les différents modules s'appuieront sur les représentations que l'on peut avoir du métier de l'autre, sur la complémentarité des compétences et des missions pour réfléchir sur les conditions du pilotage partagé.

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 8 modules

**22A0240631 67515 Le Rendez-vous de carrière et la visite conseil, outils pour faire progresser les professeurs vers une École pleinement inclusive**

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 3

**22A0240631 67516 PPCR - RDV de carrière : formation aux techniques d'aide à l'explicitation**

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 12

**22A0240631 67517 Mettre en œuvre le contrôle pédagogique des formations en apprentissage - Inspecteur 2nd degré**

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 3

**22A0240530 66660 L'exercice du pilotage partagé chef d'établissement / inspecteur**

Public : INTER CATEGORIEL

ENC

Durée heures : 9

**22A0240529 66648 Conduire et animer une réunion participative**

Public : INTER CATEGORIEL

ENC

Durée heures : 6

**22A0240031 64798 Se sensibiliser ou revisiter, par l'entraînement, les fondamentaux de la conduite de projet**

Public : INTER CATEGORIEL

EAF

Durée heures : 6

**22A0240570 66925 L'enquête administrative et le suivi des situations sensibles - Niveau 1**

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 3

**22A0240570 66926 L'enquête administrative et le suivi des situations sensibles - Niveau 2**

Public : FONCTION D'INSPECTION

INS

Durée heures : 3

**P-FE1269** Accompagner les nouveaux personnels de direction entrant sur le territoire cristolien

FE FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

126 FORMER LES PERSONNELS D'ENCADREMENT

**STRUCTURE DU PARCOURS**

Ce parcours est composé de 3 modules destinés aux personnels de direction arrivant sur le territoire cristolien :

- 2 modules obligatoires
- 1 module en inscription individuelle

**OBJECTIF DU PARCOURS**

La découverte d'un nouveau territoire et d'une nouvelle académie nécessite une acculturation pour comprendre ses enjeux spécifiques, son histoire et ses acteurs. Ce parcours propose trois modules qui constituent les incontournables pour comprendre son contexte professionnel et s'approprier les éléments fonctionnels de l'académie de Créteil

Code GAIA  
dispositif

Code GAIA  
module

Parcours composé de 3 modules

**22A0240680** **67870** **Piloter un établissement sur un nouveau territoire au sein de l'académie de Créteil**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 2

**22A0240652** **67608** **Speed tutoring : rencontre avec les services partenaires, enjeux et procédures de la coopération**

Public : INTER CATEGORIEL

DIR

Durée heures : 3

**22A0240680** **67871** **Formation continue - Dénouer les crises et les tensions en EPLE, les clés d'un dialogue social de qualité**

Public : FONCTION DE DIRECTION

DIR

Durée heures : 3