

**DOSSIER ADMINISTRATIF  
PIÈCES A FOURNIR**

<b>Pièces à fournir</b>	Enseignants, CPE, PSY-EN titulaires ou non titulaires du 2 <sup>nd</sup> degré public (hors académie de Créteil) Enseignants de l'enseignement privé sous contrat Enseignants de l'enseignement supérieur	Enseignants, PSY-EN titulaires ou non titulaires du 1 <sup>er</sup> degré public (toutes académies d'origine) Agent titulaire ou non titulaire du secteur public (autre qu'enseignant) Assistant d'éducation	Salarié du secteur privé	Profession libérale	Travailleur indépendant	Retraité	Personne en recherche d'emploi
Attestation d'engagement (annexe 2)	X	X	X	X	X	X	X
Fiche individuelle de renseignements (annexe 3)	X	X	X	X	X	X	X
Formulaire RIB (annexe 4)	X	X	X	X	X	X	X
Demande d'autorisation de cumul d'activité <b>signée</b> (annexe 5)	X	X					
Attestation de l'employeur principal <i>ou</i> certificat de travail			X				
Photocopie carte vitale <b>lisible</b> , avec le numéro personnel <i>ou</i> attestation d'immatriculation à l'INSEE (NIR)	X	X	X	X	X	X	X
Photocopie du dernier bulletin de salaire	X	X	X				
Attestation de prise en charge par la Caisse des non salariés				X	X		
Appel cotisation URSSAF de la période d'intervention					X		
Photocopie du titre de pension						X	
Attestation sur l'honneur de ne jamais avoir travaillé dans la fonction publique			X	X	X		X
Demande de création de support de type HAC à la DOS dont vous dépendez <b><u>si l'activité correspond à une tâche d'enseignement</u></b>	X						