|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Annexe C2e

Circulaire n°2022-049

**Titre : Rapport d’activité pour les ITRF, les conservateurs généraux et les listes d’aptitude ATSS**

**L’agent rédige lui-même son rapport d’activité (1 à 2 pages) concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps. Ce rapport devra impérativement être accompagné d’un organigramme et d’un curriculum vitae).**

(Outre la valeur professionnelle de l’agent, les acquis de l’expérience professionnelle sont pris en compte, c’est-à-dire la densité, la richesse du parcours antérieur et les acquis que ce parcours lui a permis de capitaliser).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Affectations** | **Fonctions occupées** | **Mission(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Rapport d’activité et motivations :**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’agent : |  |
| Date : |  |

Signature du supérieur hiérarchique direct :

(+ cachet)

Date :

Signature du N+2 :

(+ cachet)

Date :

Signature du président, du directeur ou du recteur

Date :