

Intitulé du poste : Responsable du service d'assistance et d'interventions de proximité (SAIP)

- **Catégorie : A ; corps ITRF IGE**
- **Référence REFERENS :**
 - **E2A42 – Responsable assistance support**
- **Référence RIME :**
- **Domaine fonctionnel : Numérique et Système d'information et communication**
- **Groupe RIFSEEP : /**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil**
- **Implantation géographique : 4 rue Georges Enesco 94000 Créteil – [Metro Créteil L'Échat Ligne 8](#)**

Environnement professionnel

Au sein de la Région Académique Île-de-France, la Direction Régionale Académique des Systèmes d'information (DRASI) regroupe les Directions des Systèmes d'Information (DSI) des trois académies qui composent la région Île-de-France (Créteil, Paris, Versailles).

La DRASI accompagne la transformation des métiers, l'exploitation, maintient, améliore et renforce la qualité du service rendu aux usagers et acteurs du système éducatif de la région.

L'académie de Créteil est composée de 3 départements très différents dans leur configuration sociale, économique et territoriale : la Seine et Marne (77) très étendue et à dominante rurale, la Seine Saint Denis (93) fortement urbanisée et en croissance démographique très forte, et le Val de Marne (94) également marqué par une densité urbaine importante.

Deuxième académie de France par son importance, près d'un million d'élèves, apprentis et étudiants y sont scolarisés dans plus de 2 600 écoles et près de 650 établissements scolaires du second degré. 85 000 étudiants sont accueillis dans 4 universités, 9 IUT, 1 INSPE, 4 ENS et écoles d'ingénieur. L'académie de Créteil gère plus de 82 000 agents (dont 800 au rectorat) et dispose d'un budget de 4,7 milliards d'euros.

Le poste à pourvoir est situé au sein de la DRASI du rectorat de Créteil



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

Description du poste

Missions principales :

Le responsable recruté à la tête du service SAIP aura la responsabilité de l'encadrement et le pilotage d'équipes de techniciens de proximité réparties sur les trois départements de l'académie.

Il met en œuvre la politique définie par la Direction Régionale Académique des systèmes d'information (DRASI).

Il assure l'assistance de proximité auprès des usagers des EPLE et services académiques (CIO, inspections de circonscriptions).

Il assure le déploiement des équipements bureautiques, d'infrastructures et autres matériels au profit des usagers de son périmètre.

Il pilote les projets de consolidation et de modernisation des SI des structures de son périmètre.

Il participe de manière active aux projets initiés par la DRASI.

Activités principales :

- Encadrement et animation d'équipes réparties sur le territoire académique (Seine-Saint-Denis, Seine-et-Marne, Val-de-Marne),
- Animation d'une équipe de correspondants de proximité,
- Pilotage de l'activité du service (suivi, évaluation, compte rendu),
- Elaboration et mise à disposition régulière d'indicateurs,
- Mise en œuvre des processus et outils nécessaires à la bonne réalisation des missions de ses équipes,
- Suivi RH (gestion des congés, entretiens professionnels, formations, ..) et des moyens affectés à ses équipes,
- Conduite de projets (collaboration étroite avec les collectivités territoriales),
- Application des bonnes pratiques en matière de SI (référentiels ITIL),
- En collaboration avec le service DIFFUSION, maintien à jour de la base de connaissance ADPRO,
- Collaboration étroite avec ses homologues de la Région académique,
- Veille technologique.

Compétences à mobiliser

Compétences requises :

- Expériences significatives dans l'encadrement,
- Capacité à animer et fédérer des équipes,
- Maîtrise de la méthodologie de gestion de projet,
- Savoir gérer les situations d'urgence,
- Capacité à conduire le changement,
- Capacité à prendre part dans les projets de la DRASI.
-

Connaissances :



ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté
Égalité
Fraternité

- Connaissance approfondie des environnements techniques déployés dans les structures de son périmètre,
- Connaissances des outils, normes et bonnes pratiques en matière d'assistance,
- Connaissance générale du système d'information académique,
- Méthodologie de conduite de projet (connaissances approfondies).

Savoir-être :

- Leadership,
- Capacité à travailler en équipe,
- Organisation et rigueur,
- Être à l'écoute,
- Capacité de décision,
- Être force de proposition,
- Avoir le sens de la discrétion,
- Disponibilité, mobilité.

Spécificités du poste:

- Permis B exigé : déplacements réguliers à prévoir sur tout le territoire académique,
- Engagement sur l'application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Créteil ».

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le responsable recruté est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de département de la relation aux usagers et partenaires.

Cadre statutaire

Catégorie A (IGE)
Poste ouvert aux titulaires et contractuels.

Composition du dossier de candidature

Lettre de motivation + Curriculum Vitae

Procédure de candidature

Les candidatures devront être adressées par courrier électronique, à l'attention de ce.bp.recrutement@ac-creteil.fr et ce.drasi@ac-creteil.fr. Copie à : Isabelle.Tordjman@ac-creteil.fr , Harry.Bonheur@ac-creteil.fr,



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Prebagarane.Louvois@ac-creteil.fr

Préciser la référence de l'annonce publiée sur le site de la place de l'emploi public