

# FICHE DE PROCEDURE COMPAS

## Bilan d'étape

L'application Compas vous permet d'accéder aux dossiers des stagiaires dont vous avez en charge le suivi et de nous transmettre vos bilans ou avis les concernant.

## 1 ACCES A L'APPLICATION

Vous pouvez accéder à l'application COMPAS depuis le portail ARENA grâce au lien : <https://externet.ac-creteil.fr/>

Utilisez vos identifiants de messagerie académique et votre clé OTP/ODA le cas échéant.

### Je me connecte avec mon OTP

Je m'authentifie avec mon OTP/  
ODA académique



ou

### Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

Je me connecte avec mon mot de passe ☐ Afficher

**Se connecter**

Si vous n'arrivez pas à vous connecter, des rubriques d'aide sont disponibles au-dessous :

[Connaitre son identifiant académique](#)

[Mot de passe oublié](#)

[Changer son mot de passe](#)

[Vérifier votre date de naissance si nécessaire](#) ↗



Dans l'onglet « Rechercher une application », effectuer la recherche « COMPAS » puis cliquer sur « Accéder »

Accueil Mes favoris **Rechercher une application**

Accueil > Rechercher une application

## Rechercher une application

Vous pouvez effectuer une recherche sur le titre, la description des applications ou afficher toutes vos applications.

COMPAS  

[Afficher toutes mes applications](#)

Affichage  Mosaïque  Liste

1 résultat correspond à votre recherche

**Compas 2nd degré**  
Application nationale

Structure et personnels > Gestion RH  
Suivi de l'entrée dans le métier des enseignants stagiaires du 2nd degré 

[Accéder](#)  
[Retirer des favoris](#)



Cliquer sur « Suivi des enseignants stagiaires 2nd degré – Gestion » (dans la rubrique « Gestion des enseignants »)



Cliquer sur le nom de chacun de vos stagiaires



Lors de votre première connexion, vous devrez signer la charte d'utilisation de l'application COMPAS en cochant la case qui certifie que vous avez pris connaissance de la charte et en cliquant sur le bouton « *signer* ».

GESTION  RESSOURCES DOCUMENTAIRES  AIDE  DÉCONNECTER 

### Charte d'utilisation

#### UTILISATION DE L'APPLICATION MUSES

La présente charte définit les obligations que l'utilisateur s'engage à respecter dans le cadre de la mise à disposition de l'outil par le rectorat.

L'application est destinée à apporter une aide, dans le suivi des fonctionnaires stagiaires.

Par ailleurs, s'agissant d'une application informatique qui comporte des données personnelles concernant des enseignants, son usage est soumis à l'acceptation d'une charte déontologique.

Par conséquent le soussigné s'engage :

1. à n'utiliser l'application que dans le cadre professionnel, pour n'y consulter et extraire que des données qui relèvent de ses champs et domaines de compétence.
2. à ne pas divulguer ni transmettre ses droits d'accès à l'application, que ce soit son identifiant et/ou mot de passe.
3. à ne pas diffuser les données qui sont portées à sa connaissance, soit par une consultation directe, soit par des extractions ou exportations, en dehors de tout cadre professionnel. Les diffusions seront strictement limitées, dans le cadre professionnel, et pour des besoins clairement identifiés, aux seuls prénom et nom des personnels et aux données publiques de leurs établissements d'affectation.
4. à ne pas conserver au delà du temps nécessaire à l'accomplissement de son travail les données nominatives extraites de l'application.
5. à n'utiliser la rubrique libre appelée « remarque » que pour un usage conforme aux principes légaux, déontologiques et éthiques concernant les personnes. Il est rappelé à cet égard que tout enseignant possède un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données qui le concernent.

\* J'ai pris connaissance des dispositions de la présente charte, et les accepte expressément. Je m'engage à les respecter et à les faire respecter par mes collaborateurs et aux personnes placées sous mon autorité. ☐

\* Champs obligatoires

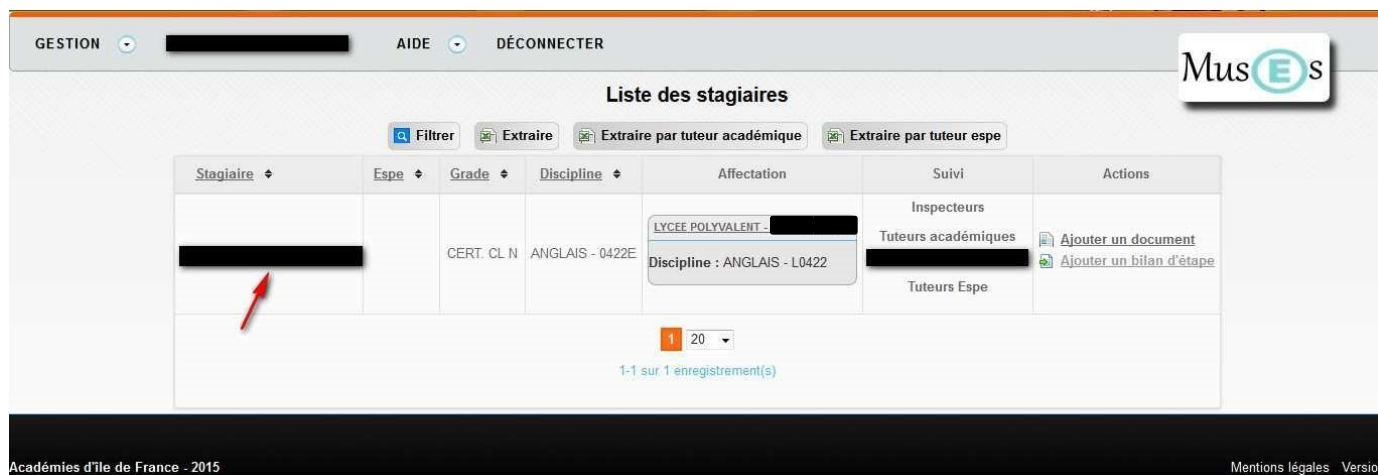
  **SIGNER**

Pour accéder à la liste de vos stagiaires, cliquez sur « *Gestion* » en haut à gauche de votre écran puis « *stagiaires* ».

## 2 RENSEIGNER LE BILAN D'ETAPE

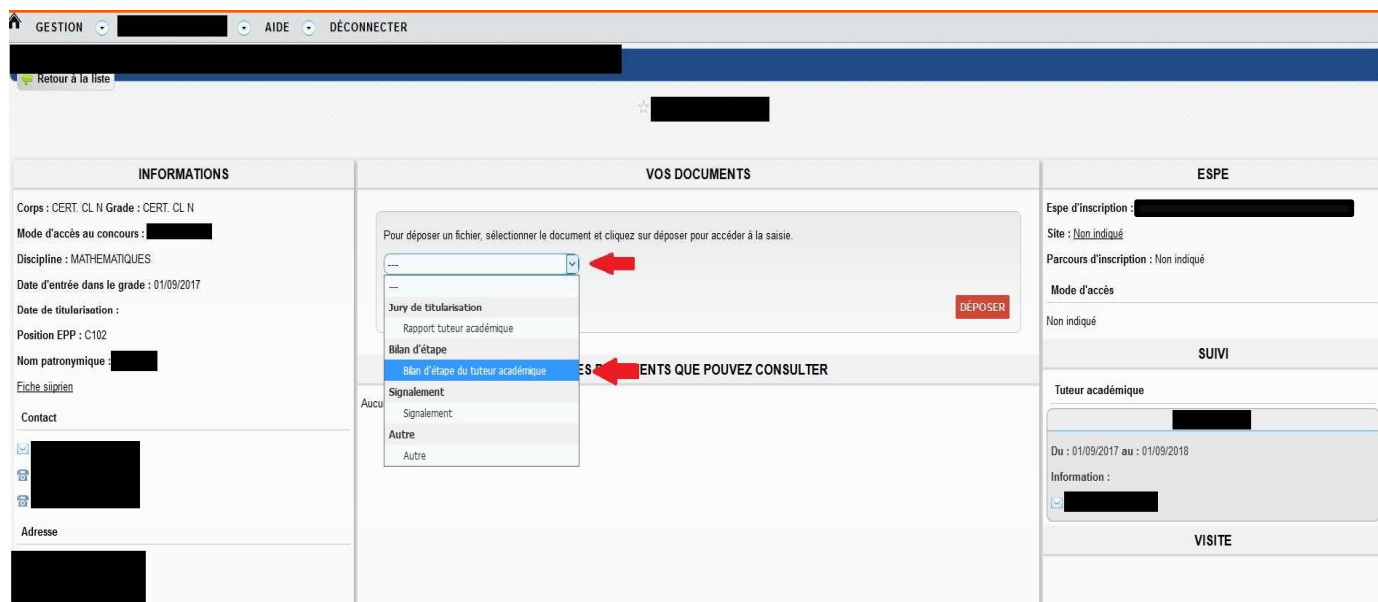
### 2.1 ACCEDER AU DOSSIER D'UN STAGIAIRE

 Cliquez sur le nom du stagiaire pour afficher la fiche complète de celui-ci.



### 2.2 ACCEDER AU BILAN D'ETAPE

Sélectionnez la ligne « *bilan d'étape* » correspondant à votre situation (chef d'établissement / tuteur académique) dans la rubrique « bilan d'étape » du menu déroulant puis cliquez sur « déposer ».



### 2.3 RENSEIGNER LE BILAN D'ETAPE

Après avoir lu les précisions relatives à la saisie en ligne du bilan d'étape, vous pouvez renseigner le document du bilan d'étape en formulant une appréciation générale argumentée puis en indiquant le niveau d'acquisition des compétences à mi-parcours.

GESTION AIDE DÉCONNECTER

### Bilan d'étape du tuteur académique sur le parcours du stagiaire

| INFORMATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRÉCISIONS RELATIVES À LA SAISIE EN LIGNE DU BILAN D'ÉTAPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Corps : CERT. CL N Grade : CERT. CL N</p> <p>Mode d'accès au concours :</p> <p>Discipline : MATHÉMATIQUES</p> <p>Date d'entrée dans le grade : 01/09/2017</p> <p>Date de titularisation :</p> <p>Position EPP : C102</p> <p>Nom patronymique :</p> <p><a href="#">Fiche signature</a></p> <p>Contact</p> <p>Adresse</p> | <p>Vous trouverez ci-dessous le formulaire en ligne pour rédiger votre bilan d'étape. Pour les niveaux 3 et 4, vous veillerez à préciser les compétences qui semblent insuffisamment acquises à mi-parcours et à renseigner les champs « Observations » correspondants.</p> <p>Ce bilan d'étape est à visée formative. Il importe qu'il fasse l'objet d'un entretien d'explicitation.</p> <p>IMPORTANT :</p> <p>Vous veillerez à cocher la case attestant sur l'honneur être le rédacteur avant de cliquer sur valider. Cette procédure, validée par DGRH du MENESR, vaut signature numérique.</p> <p>Vous conservez la possibilité de MODIFIER ou SUPPRIMER votre avis avant validation.</p> <div> <p>*Appréciation :</p> <div></div> </div> <p>En vous appuyant sur le BO n°30 du 25 juillet 2013, indiquez le niveau d'acquisition des compétences professionnelles à mi-parcours :</p> <p> <input type="radio"/> 1 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est très satisfaisante<br/> <input type="radio"/> 2 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est satisfaisante<br/> <input type="radio"/> 3 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est fragile<br/> <input type="radio"/> 4 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est insuffisante </p> |

Après avoir rédigé l'appréciation générale suffisamment argumentée :



Si vous avez indiqué que l'acquisition des compétences est très satisfaisante ou satisfaisante, vous pouvez confirmer que vous êtes bien le dépositaire du fichier en cochant la case correspondante puis enregistrer votre saisie via le bouton « valider ».

GESTION AIDE DÉCONNECTER

### Bilan d'étape du tuteur académique sur le parcours du stagiaire

| INFORMATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRÉCISIONS RELATIVES À LA SAISIE EN LIGNE DU BILAN D'ÉTAPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Corps : CERT. CL N Grade : CERT. CL N</p> <p>Mode d'accès au concours :</p> <p>Discipline : MATHÉMATIQUES</p> <p>Date d'entrée dans le grade : 01/09/2017</p> <p>Date de titularisation :</p> <p>Position EPP : C102</p> <p>Nom patronymique :</p> <p><a href="#">Fiche signature</a></p> <p>Contact</p> <p>Adresse</p> | <p>Vous trouverez ci-dessous le formulaire en ligne pour rédiger votre bilan d'étape. Pour les niveaux 3 et 4, vous veillerez à préciser les compétences qui semblent insuffisamment acquises à mi-parcours et à renseigner les champs « Observations » correspondants.</p> <p>Ce bilan d'étape est à visée formative. Il importe qu'il fasse l'objet d'un entretien d'explicitation.</p> <p>IMPORTANT :</p> <p>Vous veillerez à cocher la case attestant sur l'honneur être le rédacteur avant de cliquer sur valider. Cette procédure, validée par DGRH du MENESR, vaut signature numérique.</p> <p>Vous conservez la possibilité de MODIFIER ou SUPPRIMER votre avis avant validation.</p> <div> <p>*Appréciation :</p> <div></div> </div> <p>En vous appuyant sur le BO n°30 du 25 juillet 2013, indiquez le niveau d'acquisition des compétences professionnelles à mi-parcours :</p> <p> <input type="radio"/> 1 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est très satisfaisante<br/> <input type="radio"/> 2 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est satisfaisante<br/> <input type="radio"/> 3 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est fragile<br/> <input type="radio"/> 4 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est insuffisante </p> <p>Signature</p> <p>Je rédige ce formulaire en qualité de : <input type="text"/></p> <p>au nom de : <input type="text"/></p> <p>Je soussigné(e), <input type="text"/> atteste sur l'honneur être le rédacteur de ce formulaire : <input type="checkbox"/></p> <p>Annuler VALIDER</p> |



Si vous avez indiqué que l'acquisition des compétences est fragile ou insuffisante, la grille des compétences s'affichera : il faudra alors indiquer quelles compétences sont suffisamment ou insuffisamment acquises à mi-parcours et renseigner les champs « Observations » correspondants en précisant les axes de progrès à envisager afin d'aider le stagiaire à cibler ses difficultés pour progresser.

GESTION AIDE DÉCONNECTER

**AFFECTATIONS**

**A COMPLÉTER - ACADEMIE DE PARIS**

Discipline : MATHEMATIQUES - L1300  
Occupation (occq) : 18.0  
Occupation réelle (occors) : 18.0

Discipline : MATHEMATIQUES - L1300  
Occupation (occq) : 18.0  
Occupation réelle (occors) : 18.0

**Compétences évaluées à mi-parcours**

3 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est fragile  
4 - L'acquisition de l'ensemble des compétences évaluées est insuffisante

| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction | Suffisamment acquises à mi-parcours(1) | Insuffisamment acquises à mi-parcours(2) | Non observées à mi-parcours |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| CC1 Faire partager les valeurs de la République                                                                                                                                       |                                        |                                          |                             |
| CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école                                                        |                                        |                                          |                             |
| CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques                                                                                                                     |                                        |                                          |                             |
| Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations                                             | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>    |
| Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité                                                                                                   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>    |
| Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de l'établissement                                                                                              | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>    |
| Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative                                                                                                 | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>    |
| Fait respecter le règlement intérieur                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>    |
| Observation(s) - 500 caractères maximum :                                                                                                                                             |                                        |                                          |                             |
| Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement    | Suffisamment acquises à mi-parcours(1) | Insuffisamment acquises à mi-parcours(2) | Non observées à mi-parcours |
| CC7 Maîtriser la langue française à des fins de communication                                                                                                                         |                                        |                                          |                             |

Après avoir renseigné chaque groupe de compétences, vous pouvez confirmer que vous êtes bien le dépositaire du fichier en cochant la case correspondante, puis enregistrer votre saisie via le bouton « valider ».

GESTION AIDE DÉCONNECTER

Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique
 ☐ | ☐ | ☐ || Observation(s) - 500 caractères maximum : |  | | |
| Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement | Suffisamment acquises à mi-parcours(1) | Insuffisamment acquises à mi-parcours(2) | Non observées à mi-parcours |
| CC14 S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |  |  |  |
| Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique | ☐ | ☐ | ☐ |
| Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités | ☐ | ☐ | ☐ |
| Observation(s) - 500 caractères maximum : |  | | |
| Signature | | | |
| Je rédige ce formulaire en qualité de : | | | |
| au nom de : | | | |
| Je soussigné(e)  atteste sur l'honneur être le rédacteur de ce formulaire : ☐ | | | |
| Annuler VALIDER | | | |

Dès que votre saisie est validée, le message « *Le bilan d'étape a été ajouté* » apparaîtra en haut de votre écran.

GESTION AIDE DÉCONNECTER

Retour à la liste

Le bilan d'étape a été ajouté

**INFORMATIONS**

Corps : CERT CL N Grade : CERT CL N  
Mode d'accès au concours :   
Discipline : MATHÉMATIQUES  
Date d'entrée dans le grade : 01/09/2017  
Date de titularisation :   
Position EPP : C102  
Nom patronymique :   
Fiche signature  
Contact  
Adresse

**VOS DOCUMENTS**

Pour déposer un fichier, sélectionner le document et cliquez sur déposer pour accéder à la saisie.

DÉPOSER

Bilan d'étape

BILAN D'ÉTAPE DU TUTEUR ACADEMIQUE DU 27/11/2017

Déposé par :  Code de dépôt : 491813566515679

Télécharger le document .pdf

**LES DOCUMENTS QUE POUVEZ CONSULTER**

Aucun document disponible

**ESPE**

Espé d'inscription :   
Site : Non indiqué  
Parcours d'inscription : Non indiqué  
Mode d'accès  
Non indiqué

**SUIVI**

Tuteur académique  
Du : 01/09/2017 au : 01/09/2018  
Information :

**VISITE**

Vous pouvez visualiser le bilan d'étape saisi en cliquant sur « télécharger le document ».

## 2.4 MODIFICATION / SUPPRESSION DU BILAN D'ETAPE

Pour modifier ou supprimer le bilan d'étape, accédez à la fiche de votre stagiaire en cliquant sur son nom dans la liste des stagiaires (menu gestion/stagiaires).

Vous pourrez modifier tout ou partie de votre bilan en cliquant sur le bouton correspondant à « modifier » (voir copie-écran ci-dessous).

Vous pourrez supprimer votre bilan en cliquant sur le bouton correspondant à « supprimer » (voir copie-écran ci-dessous) ; vous devrez alors de nouveau renseigner entièrement le bilan d'étape.

Navigation: GESTION, AIDE, DÉCONNECTER

Retour à la liste

INFORMATIONS

Corps : CERT. CL N Grade : CERT. CL N  
Mode d'accès au concours :  
Discipline : MATHÉMATIQUES  
Date d'entrée dans le grade : 01/09/2017  
Date de titularisation :  
Position EPP : C102  
Nom patronymique :  
Fiche sursis  
Contact  
Adresse

VOS DOCUMENTS

Pour déposer un fichier, sélectionner le document et cliquez sur déposer pour accéder à la saisie.

DÉPOSER

Bilan d'étape

BILAN D'ÉTAPE

Déposé par : Code de dépôt : 491813566515678

Télécharger le document .pdf

LES DOCUMENTS QUE POUVEZ CONSULTER

Aucun document disponible

ESPE

Espe d'inscription :  
Site : Non indiqué  
Parcours d'inscription : Non indiqué  
Mode d'accès  
Non indiqué

SUIVI

académique

Du : 01/09/2017 au : 01/09/2018

Information :

VISITE

bouton "modifier"

bouton "supprimer"