

Simplifiez-vous la mutuelle avec votre **Espace personnel sécurisé**

Parce que votre temps est précieux, MGEN met tout en œuvre pour vous faciliter la santé : un **Espace personnel sécurisé** en ligne et une appli mobile pour gérer vos démarches en quelques clics et piloter votre mutuelle d'où vous voulez, quand vous voulez.

Mode d'emploi mgen.fr


MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE
*Liberté
Égalité
Fraternité*




mgen

GRUPE **vyv**

Vos fonctionnalités en bref	3
Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé	4
Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande	5
Retrouver et télécharger votre carte de tiers payant	6
Visualiser ou modifier votre RIB	7
Contactez MGEN	8
Utiliser la messagerie MGEN	9

Vos fonctionnalités en bref



Suivre vos remboursements.



Transmettre vos demandes de remboursement.



Consulter vos documents MGEN : notices d'information, tableaux et guide de garanties et relevés de prestations, échéanciers...



Télécharger votre carte de tiers payant.



Accéder à vos informations ou les mettre à jour : coordonnées personnelles et bancaires, gérer vos bénéficiaires...



Dialoguer avec votre mutuelle pour toute demande d'information.

Bon à savoir

Découvrez les tutos MGEN pour en savoir plus sur les fonctionnalités disponibles.

Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé

Offre & devis

Si vous êtes un adhérent MGEN et que vous avez commencé votre parcours d'affiliation sans le terminer, vous pouvez retourner dans votre Espace personnel sécurisé, dans la page «**Démarche commerciale**» pour le finaliser.

Aide / Contact

Trouvez les accès rapides pour effectuer vos démarches et accédez aux informations de contact en cas de besoin.

Mon compte

Accédez aux informations relatives à votre compte (coordonnées, informations de connexion à votre Espace personnel sécurisé, etc.).

The screenshot displays the MGEN user interface for a user named Benoit. The navigation bar includes 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', 'Offre & devis', 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. The main content area is divided into several sections:

- Ma carte de tiers payant:** Shows a digital representation of a 'Garanties sociale interministériel / Option A' card for the year 2026, with the number 202897774. A 'Voir ma carte' button is present.
- Mes démarches:** Lists two reimbursement requests: 'Soins dentaires le 04/06/2026 pour Léa' (status: Acceptée) and 'Soins optiques le 12/02/2026 pour Sarah' (status: En cours). A link 'Voir toutes mes démarches' is provided.
- Prestations:** Lists three reimbursements: 'Pharmacie' (45,00 €) dated 25/08, 'Optique' (409,23 €) dated 25/07, and 'Pharmacie' (4,41 €) dated 03/07. A link 'Consulter tous mes remboursements' is provided.
- Vos offres et services:** Promotes the 'Voyage' program with a 'Lire l'actualité' button.
- Mon contrat:** A sidebar menu with options: 'Demander un remboursement', 'Envoyer un devis', 'Comprendre mes garanties', and 'Nous contacter'. A link 'Voir mes autres contrats' is also present.

Additional features include 'Zéro papier' and 'Accessible' badges, and a prompt to download the mobile app from the App Store or Google Play.

Remboursements

Accédez à toutes les informations liées à vos remboursements.

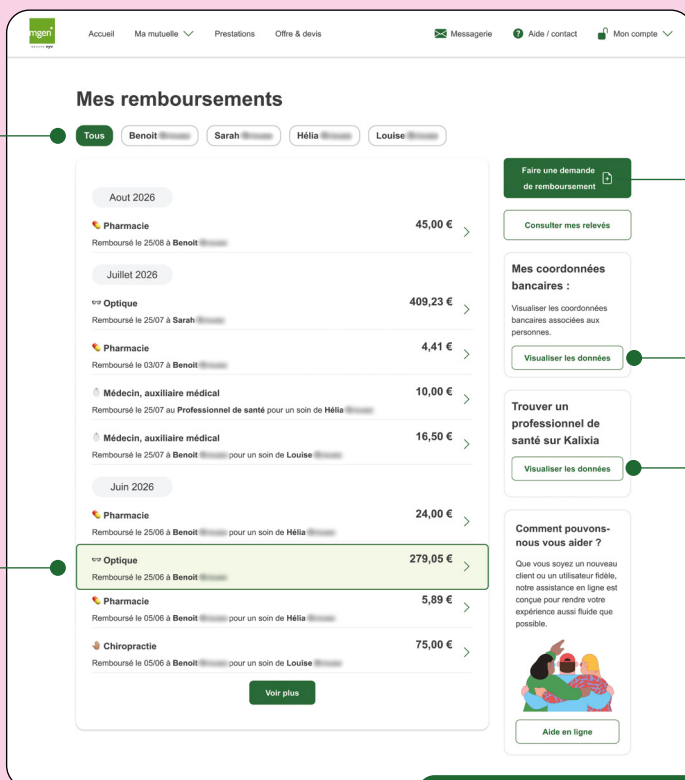
Actualités

Retrouvez toute l'actualité du moment.

Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande

Filtrez par bénéficiaire ou affichez toute la liste de remboursement.

Sélectionnez un remboursement afin de voir le détail.



Effectuez vos demandes de remboursement directement depuis votre espace.

Accédez à vos coordonnées bancaires.

Recherchez un professionnel de santé sur Kalxia.

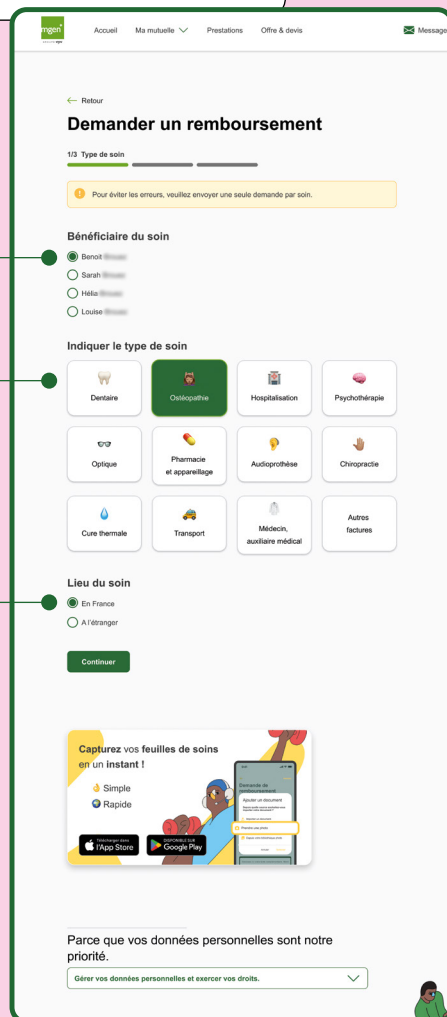
1. Sélectionnez le bénéficiaire concerné par la demande.

2. Indiquez le type de soin...

3. Confirmez si la demande s'inscrit dans le cadre d'un soin reçu en France ou à l'étranger.

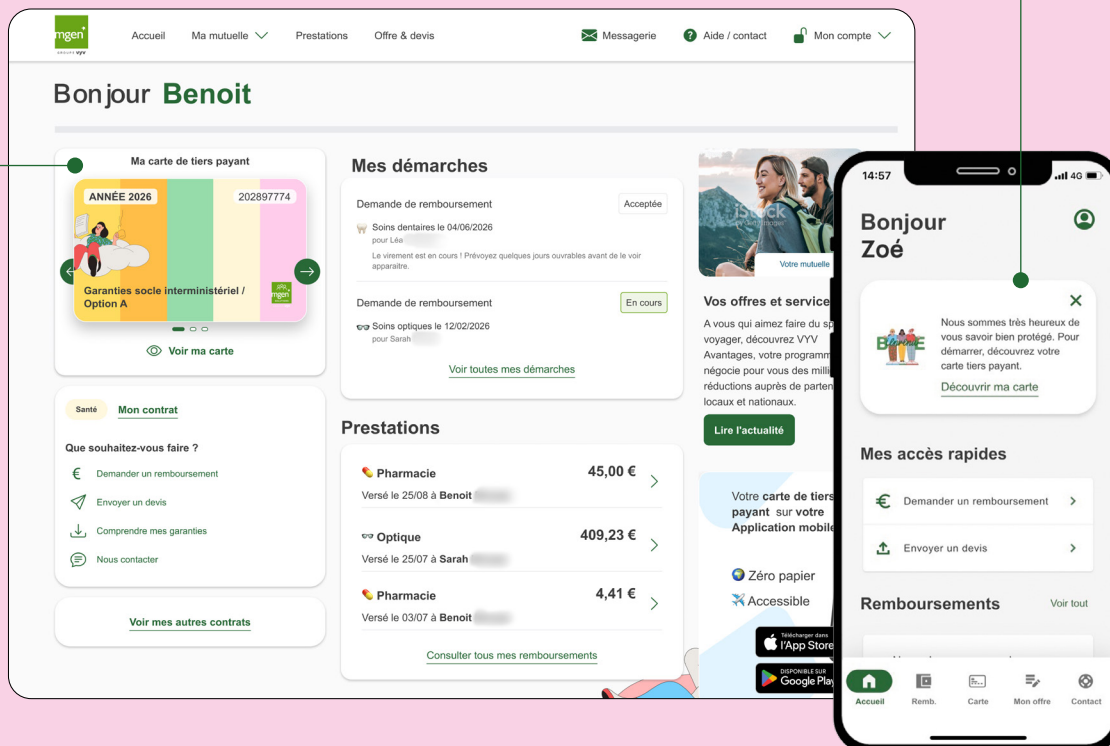
4. Joignez à votre demande les pièces justificatives nécessaires.

5. Validez votre demande !

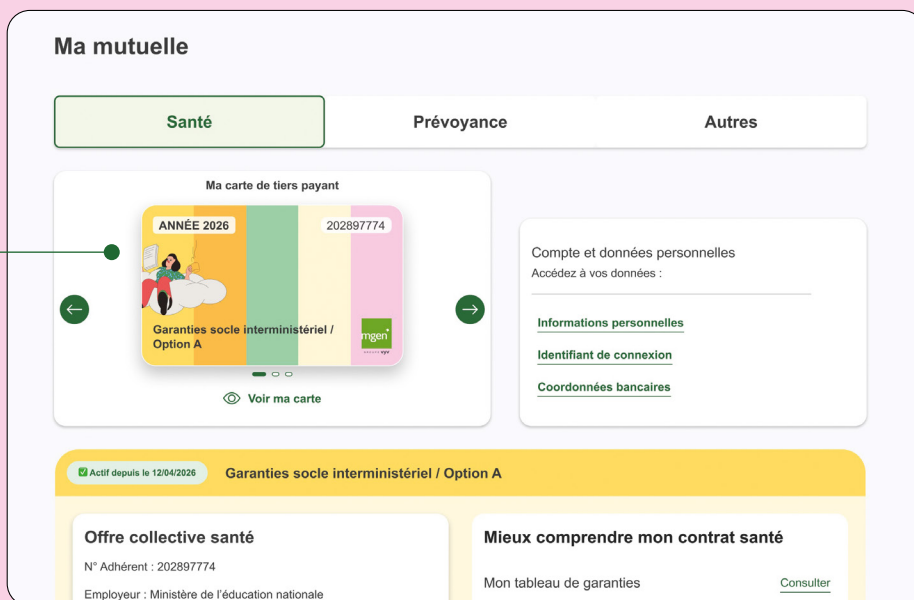


Retrouver et télécharger votre carte de tiers payant

Téléchargez votre carte de tiers payant directement depuis la page d'accueil de votre Espace personnel sécurisé ou de votre appli mobile...



... ou retrouvez-la dans la rubrique « **Mes contrats** ».



Bon à savoir

Retrouvez sur cette page les informations principales de votre contrat : échéancier de cotisations, tableau de garanties, relevé de prestations...

Visualiser ou modifier votre RIB

mgen

Accueil Ma mutuelle ▾ Prestations Offre & devis

Messagerie Aide / contact Mon compte ▾

Mes informations bancaires

Cotisations et remboursements

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 **** * 4859 9384** [Modifier](#)

Remboursements des bénéficiaires

Benoit (moi) Début de couverture : 01/01/2022

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 **** * 4859 9384** [Modifier](#)

Sarah Début de couverture : 01/01/2022

Louise Début de couverture : 01/01/2022

Hélia Début de couverture : 01/01/2022

Depuis la rubrique « **Ma mutuelle & Moi** », visualisez votre/vos RIB et modifiez-le(s).

→ Bon à savoir

Un changement de situation ?

Vous pouvez aussi modifier vos coordonnées depuis la rubrique « **Mon compte** ».

1. Saisissez votre IBAN.
2. Renseignez le nom de la personne **titulaire du compte**.
3. Validez votre demande !

← Étape précédente

Saisir un RIB

1/3 RIB

i Votre nouveau RIB permettra de prélever vos cotisations et de rembourser vos soins.

Renseigner vos informations

IBAN

FR76 3485 4859 4839 3984

Titulaire du compte

Benoit

Indiquer le libellé exact qui apparaît sur votre RIB

[Continuer](#)

Parce que vos données personnelles sont notre priorité.

Gérer vos données personnelles et exercer vos droits.

Contacter MGEN

The screenshot shows the MGEN website interface. At the top, there is a navigation bar with the MGEN logo and links for 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', and 'Offre & devis'. On the right, there are links for 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. Below the navigation bar is a green banner with the heading 'Comment pouvons-nous vous aider ?' and a section for 'Catégories' containing six buttons: 'Remboursements', 'Carte mutuelle et attestations', 'Sécurité Sociale/Télétransmission', 'Mon compte et contrat(s)', 'Analyse de devis', and 'Cotisations'. A link 'Afficher toutes les catégories' is also present. Below this is a 'Nos guides' section with four guide cards: 'Premières utilisations mutuelle MGEN', 'Fonctionnement des remboursements', 'Comprendre mes cotisations', and 'Fonctionnement de la télétransmission'. The 'Questions fréquentes' section follows, with three columns of links: 'Ajouter un bénéficiaire' and 'Télécharger ma carte de tiers-payant' repeated in each column. At the bottom of the page, there is a section 'Vous avez besoin de nous contacter ?' with a 'Nous contacter' button and an illustration of a person at a computer. The footer contains various legal and site information links.

Vous ne trouvez pas de réponses en ligne ? **Contactez directement** un conseiller via votre messagerie MGEN.

→ Bon à savoir

Retrouvez sur la page « **Contact** » vos accès directs aux démarches en ligne.

Utiliser la messagerie MGEN

Pour rédiger un message, cliquez sur « **Envoyer un message** », puis sélectionnez une catégorie dans la liste déroulante.

The screenshot shows the 'Messagerie' section of the MGEN website. On the left, there is a sidebar with a list of categories: Attestation, Information soins, Accident, Prise en charge, Modification de contrat, Cotisations, Information contrat à l'étranger, Données et site internet, and Message de votre conseiller. The main area is titled 'Envoyer un message' and contains two dropdown menus: 'Choisir une catégorie' (set to 'Modification de contrat') and 'Choisir l'objet de la demande' (set to 'Ajout de bénéficiaires'). Below these is a 'Suivant →' button. A callout box points to the second dropdown menu with the text: 'Choisissez l'objet de votre demande.' Below the form, there is a section titled 'Bon à savoir ! Un service en ligne « Ajout de bénéficiaires » est disponible pour réaliser cette démarche.' with an 'Accéder au service' button and a link 'Envoyer un message'.

Choisissez l'objet de votre demande.

Si un service en ligne est prévu pour votre demande, cette fenêtre apparaîtra. Vous pourrez alors accéder au service ou envoyer directement un message.

1. Rédigez votre message.

2. Téléchargez vos documents afin de compléter votre demande en cliquant sur « **Importer des fichiers** ».

3. Validez votre demande !

The screenshot shows the 'Messagerie' section with a message being composed. The 'Catégorie' dropdown is set to 'Modification de contrat' and the 'Objet' is 'Ajouter / retirer un bénéficiaire'. The message content is as follows:
Attestation de droit de Jean-Claude [Télécharger]
Chère MGEN,
J'espère que vous allez bien. Je me permets de vous contacter aujourd'hui en tant qu'adhérent de votre mutuelle, car j'éprouve des difficultés lors de l'ajout d'un bénéficiaire à mon compte en ligne. Je sollicite votre assistance pour résoudre ce problème.
Voici les détails du problème que je rencontre :
Lorsque je tente d'ajouter un bénéficiaire à mon compte, je reçois un message d'erreur.
J'ai suivi les étapes indiquées dans votre interface en ligne, mais je ne parviens toujours pas à finaliser le processus.
J'ai également vérifié que toutes les informations que j'ai fournies sont correctes et à jour.
Je tiens à souligner que l'ajout de ce bénéficiaire est essentiel pour moi, car il s'agit d'une personne à ma charge et ayant besoin de la couverture médicale que votre mutuelle propose.

Utiliser la messagerie MGEN

Retrouvez l'ensemble de vos échanges sur la page d'accueil de votre messagerie.

En gras : vous avez un message non lu.

« En cours » : votre conseiller n'a pas encore répondu.

The screenshot shows the MGEN messaging interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', 'Offre & devis', 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. The main heading is 'Messagerie'. On the left, there is a sidebar with 'Envoyer un message' and 'Tous les messages' (with a '2' notification). Below this is a list of categories: Attestation, Information soins, Accident, Prise en charge, Modification de contrat, Cotisations, Information contrat à l'étranger, and Données et site internet. The main content area displays a list of messages with columns for category, subject, status, and date. Callouts point to specific elements: 'En gras' points to the bold status 'En cours' in the first row; '« En cours »' points to the 'En cours' status in the second row; '« Traité »' points to the 'Traité' status in the fourth row. At the bottom of the message list, there is a 'Voir plus' button and a note: 'Vos messages sont disponibles dans votre messagerie en ligne pendant 1 an'. The footer contains links for 'Plan du site', 'Accessibilité', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', 'Gestion des cookies', and 'Conditions générales d'utilisation'.

Catégorie	Objet	Statut	Date
Remboursement	Simulation achat/location de mate...	En cours	01/09/2024
Cotisation	Participation de mon employeur	En cours	01/09/2024
Document Justificatif	Récapitulatif des soins	Traité	01/09/2024
Document Justificatif	Relevé de prestations	Traité	01/09/2024
Modification de contrat	Ajout/retrait de bénéficiaire	Traité	01/09/2024
Maladie, accident et décès	Envoyer les décomptes de ma ...	Traité	01/09/2024
Divers	Traitement des données personnelles	Traité	01/09/2024
Divers	Traitement des données personnelles	Traité	01/09/2024
Divers	Traitement des données personnelles	Traité	01/09/2024
Divers	Traitement des données personnelles	Traité	01/09/2024

« Traité » : votre conseiller vous a répondu.

→ Bon à savoir

Les messages sont disponibles pendant 1 an sur votre messagerie en ligne.

