

Tutoriel pour l'émergence dématérialisée

1 Choisir une option d'émergence



Par QR code ou lien partagé

- scanner le QR Code avec votre smartphone ou cliquer sur le lien partagé par le formateur



- se connecter au portail [Arena](#)

- cocher la case **Attestation** puis cliquer sur **Enregistrer**

Attestation

Attestation * J'atteste que l'émergence ci-dessus correspond à une signature électronique à la même valeur légale qu'une signature manuscrite

Enregistrer

Se munir de son identifiant et mot de passe Arena le jour de la formation.



Via votre espace stagiaire

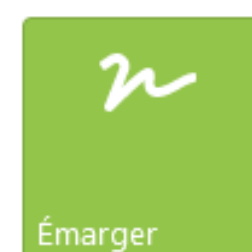
Vous disposez de 24 heures suite à la formation pour émerger.

- cliquer sur la formation pour laquelle vous souhaitez émerger

Convocations comme stagiaire

mer.	jeu.	ven.
	27	28
	09:30 [23A0241009] EAF-FO00 FORMAT'ING	

- cliquer sur le bouton **Émerger**



- saisir le code à quatre chiffres communiqué par le formateur

- cocher la case **Attestation** puis cliquer sur **Enregistrer**

Attestation

Attestation * J'atteste que l'émergence ci-dessus correspond à une signature électronique à la même valeur légale qu'une signature manuscrite

Enregistrer

À propos de l'émargement dématérialisé

2 Signaler votre absence

- cliquer sur l'icône **Signaler mon absence**



- sélectionner la raison de votre absence dans la **liste déroulante**



Vous pouvez choisir entre deux raisons pour votre absence :

- **Raison de service** : cours non remplaçable, autre formation le même jour, refus de votre supérieur hiérarchique...
- **Congé légal** : congé maladie, congé maternité, retraite...

Le signalement de votre absence via ce formulaire ne dispense pas de la justifier auprès de votre supérieur hiérarchique.

- cliquer sur le bouton **Enregistrer mon absence à la session** en bas de la page

Enregistrer mon absence à la session

