

**École
académique
de la formation
continue**



Memento à destination des **supérieurs hiérarchiques**

Accompagner le développement
professionnel des personnels :
porter un avis sur les demandes de formation

L'EAFC, une école pour accompagner votre développement professionnel.

Sommaire

- **Parcours et module de formation**
- **Porter un avis sur des candidatures**
- **Recevoir un mail suite à l'inscription à un parcours**
- **Recevoir un mail suite à la préinscription à un module**
- **Porter un avis positif sur une candidature à un parcours**
- **Porter un avis négatif sur une candidature à un parcours**
- **Porter un avis négatif sur une candidature à un module**
- **Exemple de mail de demande d'avis sur préinscription à un module**
- **Rédiger un message de refus**

Parcours et module de formation



Parcours de formation

Un parcours est composé d'un ensemble cohérent **de modules**.

- Pour certains parcours, notamment ceux concernant les préparations aux concours, l'inscription au parcours vaut participation à l'ensemble des modules de ce dernier.
- Pour d'autres, l'inscription n'est pas synonyme de préinscription à l'ensemble des modules le composant.

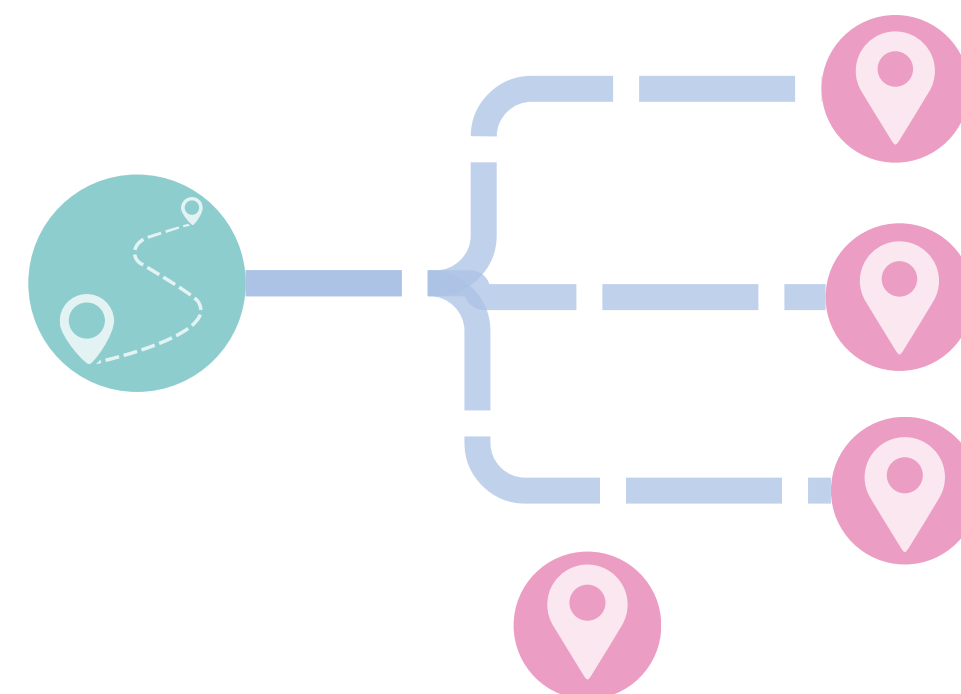
En effet, s'inscrire à un parcours permet à un personnel d'être tenu informé par **notification** de l'ouverture à préinscriptions d'un ou de plusieurs modules de formation.



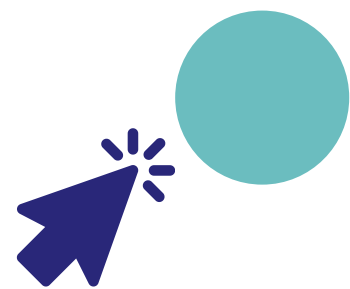
Module de formation

Un module est une unité de formation.

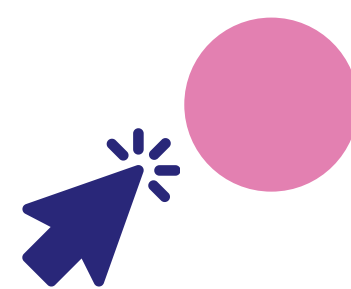
Il peut être indépendant ou rattaché à un parcours.



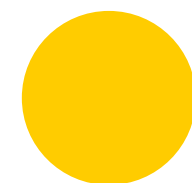
Porter un avis sur des candidatures à



Un **parcours**
de formation



Un **module**
de formation



concerne toutes les candidatures



Recevoir un mail suite à l'inscription à un parcours

Suite à une demande d'inscription à un parcours, un message automatique de [DAFOR - EAFC] sera transmis sur votre adresse **mail fonctionnelle** afin que vous puissiez prendre connaissance de la demande puis porter un avis sur la/les candidature(s).

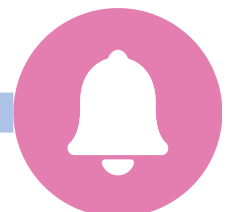


ACCEPTER : ACCEPTER ET VALORISER CETTE INSCRIPTION (DATE LIMITE : VENDREDI 19/01/2024 17h30)

REFUSER : REFUSER CETTE PRÉINSCRIPTION (DATE LIMITE : VENDREDI 19/01/2024 17:30)



Il faudra alors **cliquer sur le lien** selon votre souhait : accepter ou refuser la candidature de votre personnel.



Pour un **parcours** de formation l'avis est à porter dans un délai de **6 jours** à compter de la réception du message.



Recevoir un mail suite à la préinscription à un module

Suite à une demande préinscription à un **module**, un message automatique de [DAFOR - EAFC] sera transmis sur votre adresse **mail fonctionnelle** afin que vous puissiez prendre connaissance de la demande.

[Voir exemple de mail](#)



REFUSER : [REFUSER CETTE PRÉINSCRIPTION](#) (DATE LIMITE : VENDREDI 19/01/2024 17:30)



Il faudra alors **cliquer sur le lien** reçu si vous souhaitez refuser la candidature.

Pour **un module** de formation, l'avis est à porter dans un délai de **3 jours** à compter de la réception du message.

Sans action de votre part, le personnel sera considéré comme participant à la formation, en fonction des places disponibles.



Porter un avis positif sur une candidature à un parcours

- 1 Cliquer sur le lien **Accepter et valoriser cette inscription** reçu dans votre e-mail
- 2 Cocher la case **Attestation**
- 3 Rédiger un message pour valoriser la candidature auprès du pôle ingénierie de l'EAFC
- 4 Cliquer sur **Accepter l'inscription à ce parcours de formation**

ACCEPTER : ACCEPTER ET VALORISER CETTE INSCRIPTION

Attestation et message

Attestation * J'atteste que je suis la supérieure hiérarchique

Message aux responsables du parcours de formation * ?

Cette formation répond aux besoins à la fois de

Accepter l'inscription à ce parcours de formation

Rappel : un parcours de formation est composé d'un ensemble de modules qui ne sont pas nécessairement obligatoires.



Porter un avis négatif sur une candidature à un parcours

- 1 Cliquer sur le lien **Refuser cette inscription** reçu dans votre e-mail avant la date limite indiquée
- 2 Cocher la case **Attestation**
- 3 Rédiger un message à l'intention du stagiaire
- 4 Cliquer sur **Refuser l'inscription à ce parcours de formation**

REFUSER : REFUSER CETTE INSCRIPTION

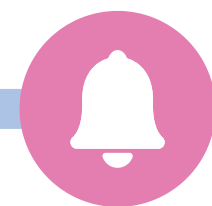
Attestation et message

Attestation * J'atteste que je suis la supérieure hiérarchique

Message à la stagiaire * ?

Message d'explication du refus de l'inscription

Refuser l'inscription à ce parcours de formation



Rappel : le stagiaire recevra automatiquement un e-mail lui indiquant le motif de refus indiqué dès lors que vous aurez cliqué.



Porter un avis négatif sur une candidature à un module

- 1 Cliquer sur le lien **Refuser cette préinscription** reçu dans votre e-mail avant la date limite indiquée

REFUSER : [REFUSER CETTE PRÉINSCRIPTION](#) (DATE LIMITE : VENDREDI 19/01/2024 17:30)

- 2 Cocher la case **Attestation**

- 3 Rédiger un message à l'intention du stagiaire

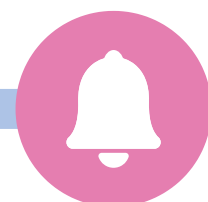
- 4 Cliquer sur **Refuser la préinscription à cette session**

Attestation et message

Attestation * J'atteste que je suis la supérieure hiérarchique

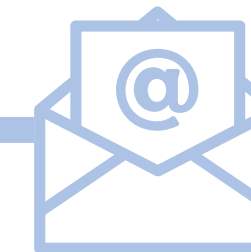
Message au stagiaire * ?

Refuser la préinscription à cette session



Rappel : le stagiaire recevra automatiquement un e-mail lui indiquant le motif de refus que vous avez indiqué dès lors que vous aurez cliqué.

Exemple de mail de demande d'avis sur préinscription à un module



DISPOSITIF : [23A0241053] SOFIA FMO FORMATEURS INSCRIPTION INDIVIDUELLE

MODULE : [76243] FORMATION - WEBINAIRE - FORMATEURS

DESCRIPTION : Quelles pratiques de l'oral en cours de Français?

Apport d'outils pour répondre aux questions telles que : j'aimerais faire progresser mes élèves à l'oral et évaluer cette progression : comment faire ?

J'aimerais mettre mes élèves dans une situation d'écoute : comment faire ?

Puis-je travailler l'ensemble des compétences du cours de français au moyen de l'oral ?

J'aimerais proposer des projets faisant travailler les compétences orales (radio, théâtre, ...) : quels projets imaginer ? Comment les créer ?

NUMÉRO D'ORDRE DE LA SESSION DANS LA PROGRAMMATION DU GROUPE : 1 (sur 3 sessions prévues)

COMMENTAIRE SUR LA PROGRAMMATION DU GROUPE : Cette formation se déroule pendant trois demis-journées :

- lundi 29 avril de 14h à 17h

- lundi 06 mai de 14h à 17h

- lundi 13 mai de 14h à 17h

Une préinscription à la première session vaut préinscription pour l'ensemble des dates.

LIEU : [09400101] RECTORAT DE CRÉTEIL-BATIMENT B (12 rue Georges Enesco 94000 CRETEIL FRANCE) ([afficher sur la carte](#) ou [localiser ce lieu sur votre appareil mobile](#))

NOMBRE D'HEURES DE FORMATION : 3 (sur 9 heures prévues)

REFUSER : [Refuser cette préinscription](#) (date limite : mercredi 28/02/2024 23:59)

Dans le mail de candidature stagiaire, vous retrouverez généralement les informations suivantes :

description des enjeux de la formation

nombre de temps de formation

détail du calendrier

volume horaire total

demande d'action de votre part

Rédiger un message de refus

Vous trouverez ci-dessous des propositions de message afin de **motiver** un refus.

“Pour des raisons de service, votre demande de formation ne peut pas être accordée.”

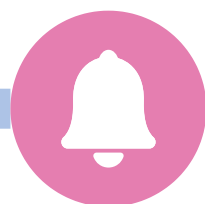
“Malgré votre intérêt pour ce stage de formation, votre participation ne permet pas de garantir les heures d’enseignement dues aux élèves.”

“Il n’est pas possible de répondre favorablement à cette nouvelle demande, compte tenu du nombre de formations déjà accordé.”

“La thématique de formation n’étant pas en lien avec l’exercice de vos missions, un avis négatif a été porté à votre demande.”

“Un avis négatif a été porté sur votre demande, car votre statut de fonctionnaire stagiaire ne permet pas de candidater à l’offre de formation continue. Un parcours spécifique vous est dédié.”

“Un avis négatif a été porté sur votre demande, car vous ne faites pas partie du public cible au regard de votre statut.”



Rappel : le stagiaire recevra instantanément votre message de refus.

Suivre le développement professionnel des personnels

Lien direct : <https://externet.ac-creteil.fr/sofia-fmo-acad/>



1

Se connecter à l'espace **Arena Créteil** : <https://arena.ac-creteil.fr/arena/>



Aréna

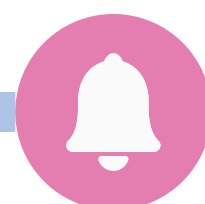
2

Cliquer sur l'onglet **Mes formations**
dans le domaine **Espace personnel**



3

Cliquer sur **Accéder**
sous l'application **Formation - EAFC**



Vous pouvez également l'ajouter aux favoris pour un accès plus rapide.

Suivre le développement professionnel des personnels

- 1 Cliquer sur l'onglet **Suivi**
- 2 Cliquer sur **Par stagiaires**
- 3 Entrer le nom d'un stagiaire
- 4 Cliquer sur **Afficher**

Sélectionner les stagiaires par *

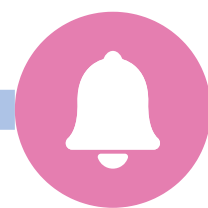
Stagiaires

Choisissez les stagiaires

* Champ(s) obligatoire(s)

Afficher

The screenshot shows a navigation menu with 'Suivi' highlighted in red. A dropdown menu is open, showing 'Par modules', 'Par stagiaires', and 'Calendrier des sessions'. Below this is a dropdown menu with 'Stagiaires' selected. A text input field contains 'Choisissez les stagiaires'. A blue 'Afficher' button is at the bottom. Numbered callouts 1-4 point to the 'Suivi' menu, the 'Par stagiaires' option, the text input field, and the 'Afficher' button respectively.



Vous pouvez également sélectionner "Établissement" dans le menu déroulant afin d'avoir une vue d'ensemble des personnels de votre établissement

Sélectionner les stagiaires par *

Établissements

Suivre le développement professionnel des personnels

1

Cliquer sur le nom du stagiaire pour accéder à son historique complet

Synthèse

Légende : candidature individuelle < 14 heures de 14 à 20 heures > 20 heures

Prévisionnel		Réalisé			
Type de candidatures	Heures	Modules	Sessions	Heures	Journées
Candidature individuelle	6	1	2	12	2
Candidature collective	0	0	0	0	0
Public désigné	12	1	2	12	2
Totaux	18	2	4	24	4

Stagiaire

NOM PRENOM
(MATHEMATIQUES
[L1300]) [093156W -
LYCEE GENERAL ET

1

2

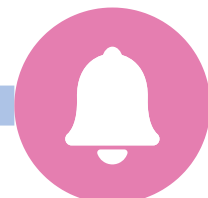
Pour accéder aux années précédentes, cliquer sur l'onglet correspondant à l'année souhaitée

2023

2022

2021

2



Afin de suivre le décompte des heures de formation par stagiaire, il est recommandé de prendre connaissance de la durée totale de la formation.

NOMBRE D'HEURES DE FORMATION : 3 (SUR 6 HEURES PRÉVUES)