

---

## **Préparation de la rentrée 2025 – couplages de blocs de moyens provisoires, modalités d'accès à l'application JUMO**

### **Instruction du 07 mai 2025 relative à la campagne de couplages de blocs de moyens provisoires, modalités d'accès à l'application JUMO**

Division des établissements  
Département de l'organisation scolaire (DOS)  
Affaire suivie par : Sandrine BOVARD  
Tél : 01 57 02 64 97  
Mél : [ce.dos@ac-creteil.fr](mailto:ce.dos@ac-creteil.fr)

---

*Texte adressé pour attribution à mesdames et messieurs les proviseurs des lycées, lycées professionnels, les directeurs d'EREA et de l'ERPD, mesdames et messieurs les principaux des collèges et madame la cheffe du service académique d'information et d'orientation*

*Pour information à mesdames et messieurs les inspecteurs d'académie - directeurs académiques des services de l'éducation nationale, mesdames et messieurs les IA-IPR et mesdames et messieurs les IEN ET-EG*

---

Annexes :

- *Guide d'utilisation de l'application JUMO*
- *Zones de remplacement et communes associées*

---

Dans le cadre de la préparation des opérations de couplages de blocs de moyens provisoires, la présente circulaire a pour objet de vous informer de la mise à disposition de l'application JUMO pour la préparation de rentrée 2025 à partir du 10 juin et de vous préciser les modalités d'accès et le calendrier des opérations.

---

L'application JUMO a pour objectif de faciliter les échanges entre établissements dans le cadre de la constitution de jumelages de bloc de moyens provisoires (BMP) sous la supervision des services académiques.

Afin de fluidifier la préparation de rentrée, les services académiques procèdent d'ores et déjà à la création de jumelages. Ils vous seront soumis dès l'ouverture de la campagne et, si besoin, vous aurez la possibilité de modifier ces jumelages et de formuler de nouvelles propositions.

### **1. Fonctionnalités et utilisation de l'application**

L'application permet :

- La visualisation des BMP disponibles dans l'établissement ;
- La formulation de demande de jumelage auprès d'établissements disposant eux-mêmes de BMP dans les disciplines correspondantes ;
- La validation ou le refus des demandes de couplage émanant d'autres établissements.

Quelle que soit l'opération réalisée sur l'application JUMO, une alerte est aussitôt envoyée sur la boîte mail des établissements concernés (adresse [ce.RNE@ac-creteil.fr](mailto:ce.RNE@ac-creteil.fr)).

Lors du refus d'une demande de jumelage ou de la suppression d'un jumelage effectif, la saisie d'un motif est impérative. Un menu déroulant vous invite à sélectionner un motif pré-paramétré ("Zones de remplacement

différentes”, “Quotité inadaptée” ou “Autre”). En cas de sélection du motif “Autre”, la saisie d’un commentaire est obligatoire.

Lorsqu’un jumelage a été refusé ou supprimé, un mail est adressé sur la boîte de l’établissement concerné ; il contient la mention : “un jumelage a été refusé/supprimé par Nom-Prénom de l’auteur (RNE de l’établissement)”. Il est à noter que les opérations qui auront été réalisées par les agents des DOS contiendront l’un des RNE suivants :

- 0779999A – DSDEN 77
- 0939999N – DSDEN 93
- 0949999H – DSDEN 94
- 0941295X – Rectorat

#### Points de vigilance :

- Dès que possible et au plus tard le 13 juin (27 juin **exclusivement pour les ajustements de structures**), créer et ajuster les quotités des BMP sans oublier les pondérations en lycée, les heures UNSS, etc). Remonter les demandes de maintien des contractuels ou TZR au DOS départementales (pour les collèges) et DOS rectoral (pour les lycées) par mail ou téléphone dès maintenant si possible ou du 10 au 13 juin comme indiqué dans le calendrier.
- Ne pas prévoir plus d’une HSA par établissement sur les BMP.
- Pour ne pas risquer d’empêcher un couplage, explorer toutes les autres solutions possibles à l’interne avant de modifier la quotité d’un BMP **après le 27 juin**.
- Favoriser les jumelages permettant d’aboutir à un temps plein, soit 18h sauf pour la discipline L1900 EPS dont la quotité est à 20h afin de limiter les sous-services.
- Se limiter aux établissements situés dans un périmètre géographique acceptable. Pour vous aider, un outil de localisation permet de vérifier la proximité géographique. Dans la mesure du possible, créer des jumelages entre des communes au sein d’une même zone de remplacement. Vous trouverez à cet effet, en annexe, la liste des zones de remplacement avec la liste des communes pour chacune d’entre elles.
- Ne pas faire plusieurs demandes de jumelages **simultanément** d’un même BMP sauf si le jumelage a vocation à être constitué de trois BMP pour approcher un temps plein.
- Attendre la fin de la période de réponse laissée à l’autre établissement avant de formuler une nouvelle demande. Pour rappel, une fois l’alerte reçue par mail, **vous disposerez de trois jours pour y apporter une réponse, favorable ou non**. Au-delà de ce délai, les demandes effectuées sont automatiquement annulées pour fluidifier la construction des jumelages.
- **Si les couplages proposés par les services de gestion des moyens vous conviennent, il n’est pas nécessaire de procéder à une validation ou à une autre saisie dans l’application.**

## 2. Calendrier des opérations

<b>Du 15 mai au 13 juin</b>	création et ajustement des BMP par le chef d'établissement et en collaboration avec les DOS départementales ou rectoral
<b>Avant le 10 juin</b>	construction de jumelages dans l'application JUMO par les gestionnaires de moyens
<b>le 06 juin</b>	résultat du mouvement intra
<b>Du 15 mai au 13 juin</b>	demande de maintien des contractuels et TZR à formuler par le chef d'établissement auprès des gestionnaires DOS (DOS DSDEN pour les collèges et DOS rectoral pour les lycées) <b>par mail ou téléphone pour saisie du commentaire à titre informatif dans le TRM</b>
<b>le 10 juin</b>	ouverture de l'application JUMO aux établissements
<b>du 10 juin au 02 juillet</b>	- construction de couplages par les établissements ; - suppressions des jumelages créés par les services de gestion des moyens, s'il y lieu. <b>Les BMP sont réactualisés / mis à jour chaque nuit</b> durant toute la période de travail et particulièrement en cette période (du fait notamment des saisies des décharges, modifications de quotité et autres opérations).
<b>le 02 juillet</b>	date limite de constitution des BMP fermeture de l'application
<b>du 03 au 04 juillet</b>	validation des couplages par les services de l'organisation scolaire
<b>du 05 juillet au 1er septembre</b>	accessibilité de l'application JUMO en mode consultation, permettant à tout moment aux chefs d'établissement de voir les couplages et les établissements avec lesquels ils sont associés ou les jumelages maintenus

Je vous remercie de votre implication et de votre aide pour la réussite de cette phase importante de préparation de la rentrée et les services restent à votre disposition si nécessaire.

**Pour le recteur et par délégation,  
La secrétaire générale adjointe en charge des politiques éducatives  
Francette DALLE MESE**