

DEMANDE DE DÉROGATION

à la période de formation en milieu professionnel (PFMP)

PROCÉDURE (formulaire à remplir recto/verso)

1. La demande, motivée et accompagnée des pièces justificatives, est à l'initiative du candidat et obligatoire quelle que soit la durée de l'absence.
2. Le chef d'établissement, après consultation de l'équipe pédagogique, rend un avis motivé puis transmet le présent document aux services **DEP 1/2/3** de la Maison des examens.
3. Après examen par l'Inspecteur de l'Éducation nationale pilote de la spécialité, le Directeur du SIEC notifie sa décision au candidat.

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Académie et
département

Créteil

Paris

Versailles

77 93 94

75

78 91 92 95

Ville : courriel : @.....

Nom de l'établissement :

CANDIDAT

NOM :

Prénom(s) :

Spécialité :

Nombre de semaines de PFMP réellement effectuées : semaines

CATEGORIE DU CANDIDAT :

candidat scolaire en 1 an

candidat scolaire en 2 ans

candidat issu de la formation continue

Durée réglementaire de la PFMP selon la spécialité et la catégorie du candidat : semaines
(se référer à la durée définie selon le référentiel de la spécialité, et le cas échéant, la décision de positionnement)

MOTIF de la demande (à remplir par le candidat)

.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du candidat :

AVIS du chef d'établissement

Favorable

Défavorable

L'AVIS DOIT ETRE MOTIVÉ :

.....
.....
.....
.....

Cachet de l'établissement :

Nom, date et signature :

RECOMMANDATION de l'inspecteur de l'éducation nationale, pilote de la spécialité

Favorable

Défavorable

OBSERVATIONS :

.....
.....
.....
.....

Nom et prénom de l'IEN :

Signature :

DÉCISION du directeur du Service Interacadémique des Examens et Concours

Favorable

Défavorable

Pour le directeur
et par délégation,
la chef de la Division
de l'enseignement professionnel

Gaëlle GUIBERT