

SAISIR UNE OFFRE DE STAGE POUR UN ELEVE DE 2^{DE} GT

Objet : Saisie d'offre de stages de 2^{de} GT sur la plateforme [1élève1stage](#) à destination des chefs d'établissements publics et privés sous contrat, des inspecteurs de l'Education nationale, des directeurs d'école, des chefs de services régionaux et académiques.

En tant qu'offreur, lorsque vous souhaitez déposer une offre sur la plateforme [1élève1stage](#), vous pouvez :

- 1) Renseigner votre numéro de SIRET en recherchant par le nom de votre structure d'accueil (rectorat, circonscription, EPLE, école...)
- 2) Si en recherchant par le nom vous ne retrouvez pas votre structure d'accueil sur le site, alors vous pouvez l'inscrire manuellement.
- 3) Sur la dernière interface présentée avant la publication de l'offre, pensez à décocher la case « Collégiens (4^{me} et 3^{me}). **Veiller à ne cocher uniquement la case « Lycéens de 2de générale et technologique ».**

-
- Si vous avez pu inscrire votre numéro de SIRET en recherchant par le nom votre structure d'accueil
- Choisir dans « type d'employeur public » → « **Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche** ».
Cette mention n'apparaît pas si vous êtes un établissement privé sous-contrat.
 - Choisir dans « indiquer le secteur d'activité de votre structure »
 - Si vous êtes un chef d'établissement public ou privé sous contrat, choisir « **Enseignement** »
 - Si vous êtes en services académiques (Rectorats, DSDEN, ...), choisir « **fonction publique** », « **informatique** » (DRASI ...) ou « **sport** » (DRAJES autre...) selon votre secteur. **Si votre activité ne correspond pas à « informatique » ou « sport » choisissez alors « fonction publique ».**
- Si vous avez dû inscrire manuellement votre structure d'accueil :
- Choisissez votre secteur : **public ou privé**
 - **Si vous avez coché la case « public » :** Choisir dans « **type d'employeur public** » → « **Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche** ». **Si vous avez coché la case « privé » cette mention ne figurera pas.**
 - Choisir dans « indiquer le secteur d'activité de votre structure »
 1. Si vous êtes un chef d'établissement public ou privé sous contrat, choisir « **Enseignement** »
 2. Si vous êtes en services académiques (Rectorats, DSDEN, ...), choisir « **fonction publique** »



RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Par la suite, il faudra vous connecter à fréquence régulière pour vérifier si des élèves ont candidaté sur vos offres puis remplir et signer la convention de stage en ligne sur la plateforme.

Important : les candidatures des élèves disparaissent après 15 jours si vous ne donnez pas suite, il est donc recommandé de se connecter environ 1 fois par semaine tant que vos offres ne sont pas pourvues.