

**Dossier administratif d'intervenant extérieurs
Pièces à fournir**

Pièces à fournir	Enseignants, CPE, PSY-EN titulaires ou non titulaires du 2 nd degré public (hors académie de Créteil)	Enseignants, PSY-EN titulaires ou non titulaires du 1 ^{er} degré public (toutes académies d'origine)	Salarié du secteur privé	Profession libérale	Travailleur indépendant	Retraité	Personne en recherche d'emploi ou sans emploi
	Enseignants de l'enseignement privé sous contrat	Agent titulaire ou non titulaire du secteur public (autre qu'enseignant)					Etudiant
	Enseignants de l'enseignement supérieur	Assistant d'éducation					
Attestation d'engagement	X	X	X	X	X	X	X
Fiche individuelle de renseignements	X	X	X	X	X	X	X
Formulaire RIB	X	X	X	X	X	X	X
Demande d'autorisation de cumul d'activité signée	X	X					
Attestation de l'employeur principal ou certificat de travail			X				
Photocopie de l'attestation de droits à la sécurité sociale en cours de validité	X	X	X	X	X	X	X
Photocopie du dernier bulletin de salaire	X	X	X				
Attestation de prise en charge par la Caisse des non salariés				X	X		
Appel cotisation URSSAF de la période d'intervention					X		
Photocopie du titre de pension						X	
Attestation sur l'honneur de ne jamais avoir travaillé dans la fonction publique			X	X	X		X
Il convient de vous rapprocher du chef d'établissement qui devra demander la création de support de type HAC au DOS dont vous dépendez <u>si l'activité correspond à une tâche d'enseignement</u>	X						