

GUIDE UTILISATEUR APPLICATION CIBEL

Candidature Internationale ou Binationale en Lycée

Cette application est destinée aux établissements cristoliens pour permettre la saisie des candidatures des élèves de 3^e, en :

- 2^{de} section internationale ;
- 2^{de} section binationale.

Les établissements d'origine des élèves doivent **obligatoirement** :

- saisir les candidatures dans l'application ;
- reporter le numéro unique généré sur le dossier avant de le remettre à la famille.

Section	Calendrier des saisies
Internationale	du 16 décembre (9 h) au 31 janvier (17 h)
Binationale	

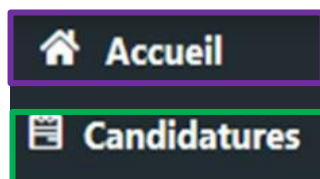
➤ Connexion à l'application

Les établissements **publics et privés sous contrat** se connectent à partir du portail d'accès

Arena : <http://sconet.in.ac-creteil.fr/>



Menu de l'interface :



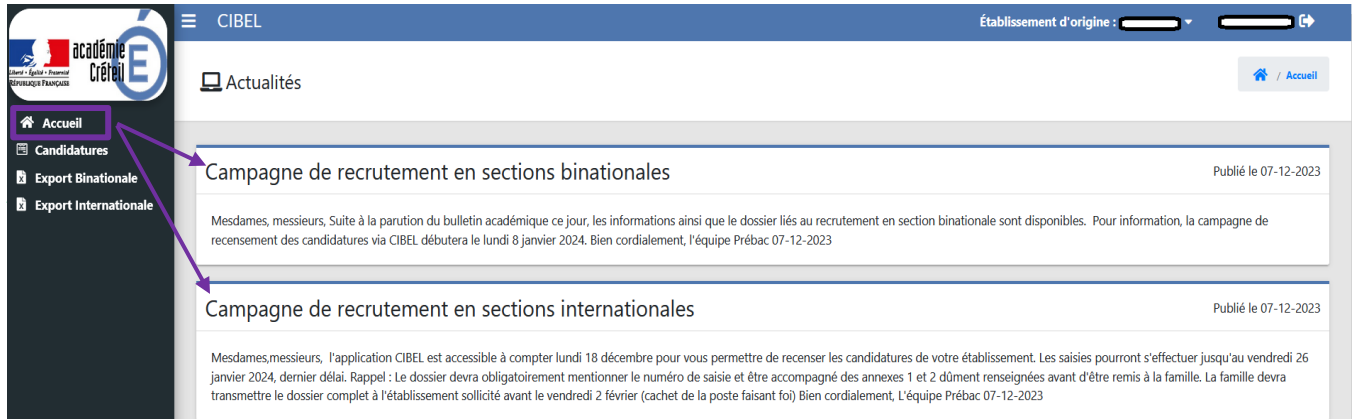
Accueil : permet de se tenir informé tout au long de la campagne

Candidatures : permet de :

- saisir les candidatures ;
- voir le récapitulatif des saisies.

1/ ACCUEIL

Des encarts pour être informé tout le long de la campagne.



CIBEL

Établissement d'origine : [dropdown] [dropdown]

Actualités

Accueil

Campagne de recrutement en sections binationales Publié le 07-12-2023

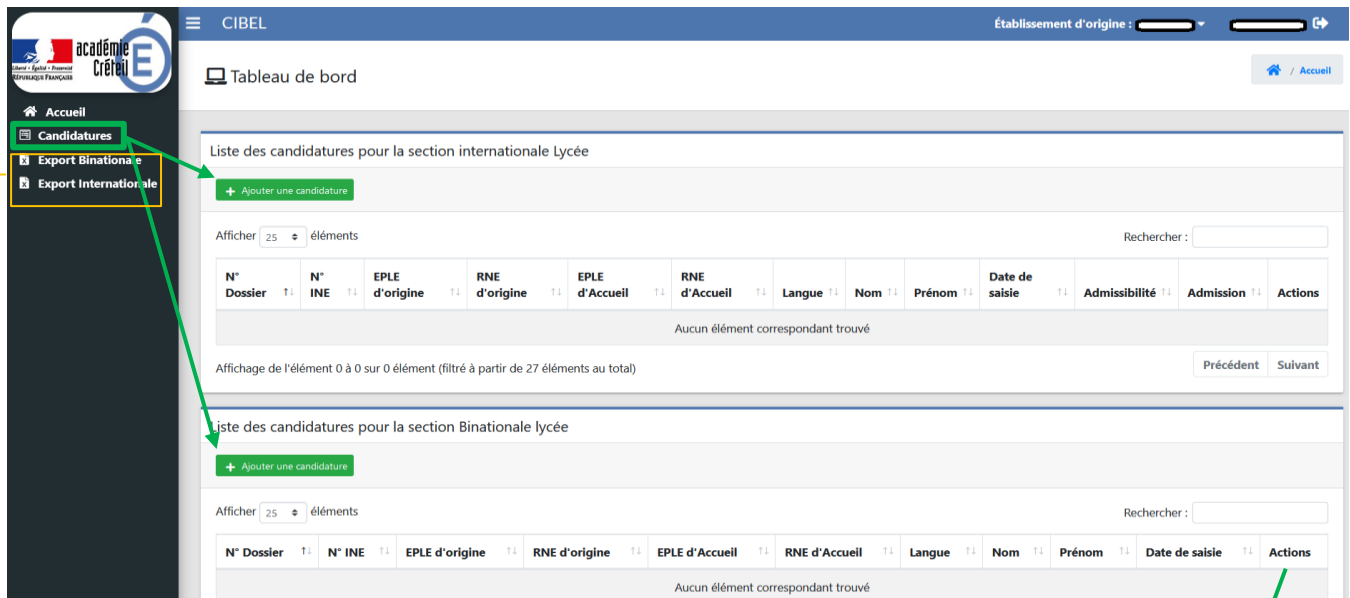
Mesdames, messieurs, Suite à la parution du bulletin académique ce jour, les informations ainsi que le dossier liés au recrutement en section binationale sont disponibles. Pour information, la campagne de recensement des candidatures via CIBEL débutera le lundi 8 janvier 2024. Bien cordialement, l'équipe Prébac 07-12-2023

Campagne de recrutement en sections internationales Publié le 07-12-2023

Mesdames, messieurs, l'application CIBEL est accessible à compter lundi 18 décembre pour vous permettre de recenser les candidatures de votre établissement. Les saisies pourront s'effectuer jusqu'au vendredi 26 janvier 2024, dernier délai. Rappel : Le dossier devra obligatoirement mentionner le numéro de saisie et être accompagné des annexes 1 et 2 dûment renseignées avant d'être remis à la famille. La famille devra transmettre le dossier complet à l'établissement sollicité avant le vendredi 2 février (cachet de la poste faisant foi) Bien cordialement, L'équipe Prébac 07-12-2023

2/ CANDIDATURES

Cliquer sur le bouton « **Ajouter une candidature** » pour que le formulaire s'ouvre.
⇒ Vous pouvez saisir une candidature en section internationale ou en binationale.



CIBEL

Établissement d'origine : [dropdown] [dropdown]

Tableau de bord

Accueil

Candidatures

Export Binationale

Export Internationale

Liste des candidatures pour la section internationale Lycée

+ Ajouter une candidature

Afficher 25 éléments

Rechercher :

N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Admissibilité	Admission	Actions
Aucun élément correspondant trouvé												

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément (filtré à partir de 27 éléments au total)

Précédent Suivant

Liste des candidatures pour la section Binationale lycée

+ Ajouter une candidature

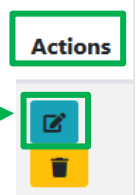
Afficher 25 éléments

Rechercher :

N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Admissibilité	Admission	Actions
Aucun élément correspondant trouvé												

Possibilité d'effectuer un export des candidatures à l'issue de la phase de saisie

- Les éléments saisis peuvent être vérifiés. En cas d'anomalie, les corrections doivent être réalisées directement dans le dossier de l'élève en cliquant sur le bouton « modifier » dans la colonne « Action »
- Attention, pas de modification possible après la date limite de saisie





Saisie des candidatures

Attention, tous les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires pour enregistrer la candidature.

Établissement d'accueil

Section *	Sélectionnez	▼
Nom *	Sélectionnez	▼
RNE *	Sélectionnez	▼
Langue *	Sélectionnez	▼

À saisir manuellement
(voir dossier de
candidature)

Elève

INE **Saisir les 5 premiers chiffres et sélectionner l'élève dans la liste**

Taper les 5 premiers chiffres et la liste s'affichera automatiquement

Nom *

Prénom *

Date de naissance * **Contrôler le bon format et corriger si besoin.**

sous la forme jj-mm-AAAA

Classe *

Formation *

Langue vivante 1 *

Langue vivante 2 *

Se préremplit
automatiquement à
partir de l'INE renseigné

Représentant Légal 1

Civilité *
 M.
 Mme

Nom *

En majuscule

Prénom *

Adresse *

Adresse complémentaire

Optionnel

Département *

code département ex : 077, 094, 093 ...

Code postal *

Ville *

Téléphone *

Mail *

Se préremplit
automatiquement à
partir de l'INE renseigné
Si l'adresse venait à
changer en cours de
campagne, il est
impératif de la modifier
dans Cibel ou d'en
informer l'EPL
d'accueil

Représentant Légal 2 (si adresse différente du 1)

Se préremplit automatiquement, le cas échéant, à partir de l'INE renseigné

Etablissement d'origine

RNE *

Nom *

En majuscule

Ville *

En majuscule

Département *

En chiffres

REP/REP+ *

- OUI
 NON

Politique ville *

- OUI
 NON

Avis du professeur de
langue *

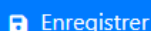
Avis du professeur principal *

Avis du chef d'établissement *

Date de saisie

17-11-2020 09:16

Date de saisie automatique





Se préremplit
automatiquement à
partir de l'INE renseigné

À saisir manuellement
(voir dossier de
candidature)

Vérifier avant enregistrement que tous les champs précédés d'un **astérisque rouge** sont bien renseignés, sinon merci de modifier la fiche en conséquence.

- ✓ Pour valider la saisie, il faut cliquer sur « **Enregistrer** ». Un bandeau apparaît avec le numéro unique qui est à reporter sur le dossier papier de l'élève avant envoi par la famille à l'établissement d'accueil.

La candidature de l'élève a été créée, son numéro de dossier est: **7** ×




Candidature unique pour les sections américaines et britanniques et candidature unique pour les sections arabes/brésiliennes/chinoises et portugaises. Si la candidature est déjà enregistrée, il n'est pas possible de la saisir une nouvelle fois.

2. Récapitulatif des candidatures

En cliquant sur « candidatures », la liste des élèves saisis apparaît. Le numéro de dossier est à reporter sur le dossier papier de l'élève.



N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
7	091	COLLEGE	094	LYC GENE INTERNATIONAL FRANCOIS 1ER	0770927P	Britannique	B	L		

 Toute suppression est définitive. Si vous devez saisir de nouveau un dossier supprimé, un nouveau numéro est généré. C'est celui-ci qui devra être reporté.

3. Édition des décisions finales

Pour les sections Binationales :

Édition et transmission des résultats par les DSDEN (cf. fiche technique)

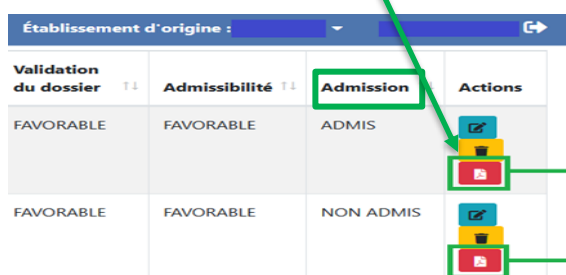
Pour les sections Internationales :

Visibilité des résultats dans CIBEL à l'issue de chaque commission académique.



N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Admissibilité	Admission	Actions
526		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine				FAVORABLE	ADMIS	
527		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine				FAVORABLE	NON ADMIS	

→ Suite à la commission académique d'Admission, un courrier PDF est généré. En cliquant sur **l'icône rouge** ci-dessous, l'établissement d'origine accède au PDF qui notifie la décision finale.



Validation du dossier	Admissibilité	Admission	Actions
FAVORABLE	FAVORABLE	ADMIS	
FAVORABLE	FAVORABLE	NON ADMIS	

Document PDF à **télécharger par vos soins** et à remettre aux représentants légaux à l'issue de la Commission d'admission.

ASSISTANCE

Pour tout problème technique, saisir un ticket Pass via le portail Arena