

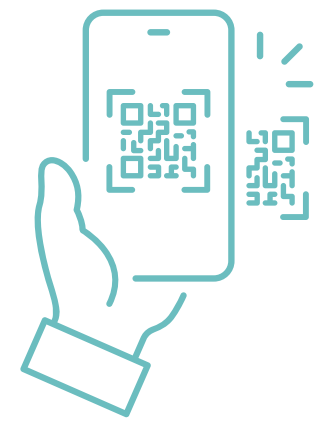


1 Choisir une option d'émargement



Par QR code ou lien partagé

- scanner le QR Code avec votre smartphone ou cliquer sur le lien partagé par le formateur
- se connecter au portail **Arena**
- cocher la case **Attestation** puis cliquer sur **Enregistrer**



Attestation

Attestation * J'atteste que l'émargement ci-dessus (signature électronique) a la même valeur l

Enregistrer

Se munir de son identifiant et mot de passe Arena le jour de la formation.

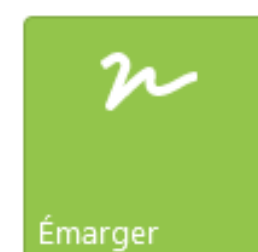


Via votre espace stagiaire

Vous disposez de 24 heures suite à la formation pour émarger.

- cliquer sur la formation pour laquelle vous souhaitez émarger
- cliquer sur le bouton **Émarger**
- saisir le code à quatre chiffres communiqué par le formateur
- cocher la case **Attestation** puis cliquer sur **Enregistrer**

Convocations comme stagiaire		
mer.	jeu.	ven.
	27	28
	09:30 [23A0241009] EAF-FO00 FORMAT'ING	



Attestation

Attestation * J'atteste que l'émargement ci-dessus (signature électronique) a la même valeur

Enregistrer



2 Signaler votre absence

- cliquer sur l'icône **Signaler mon absence**



- sélectionner la raison de votre absence dans la **liste déroulante**



Vous pouvez choisir entre deux raisons pour votre absence :

- **Raison de service** : cours non remplaçable, autre formation le même jour, refus de votre supérieur hiérarchique...
- **Congé légal** : congé maladie, congé maternité, retraite...

! Le signalement de votre absence via ce formulaire ne dispense pas de la justifier auprès de votre supérieur hiérarchique.

- cliquer sur le bouton **Enregistrer mon absence à la session** en bas de la page

Enregistrer mon absence à la session

