

annexe 2

**RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS**

	démarche COLIBRIS	IEN pour les circonscriptions	Chef d'établissement pour les EPLE	DSDEN	Rectorat (DASPE)	Intervenants	EPLE porteurs financiers (fonctionnement)	EPLE mutualisateurs (vacations)
Saisie des réponses à l'appel à projets pour le 1 <sup>er</sup> degré	■	●						
Saisie des réponses à l'appel à projets pour le 2 <sup>nd</sup> degré	■		●					
Examen des candidatures, demandes de modifications, première validation	■			●				
Examen des candidatures, demandes de modifications, validation finale	■				●			
Signature convention avec l'établissement porteur financier		●					●	
Signature convention avec l'établissement mutualisateur			●				●	●
Envoi des notifications aux établissements participant au dispositif					●			
Suivi de l'enveloppe vacations	■	●	●	●				●
Suivi des crédits de fonctionnement	■	●	●		●		●	
Saisie et transmission des états de service faits	■	●	●					
Demande de l'autorisation de cumul						●		
Validation de l'autorisation de cumul		●	●	●	●			
Envoi du dossier financier pour le paiement des vacations (pièces justificatives + autorisation de cumul)	■					●		
Saisie des bilans pédagogiques	■	●	●					
Saisie des bilans financiers	■	●	●				●	
Paiement des vacations aux intervenants								●
Remboursement des dépenses de fonctionnement après service fait					●			