PASSPRO 6

Application académique participant à une démarche d'orientation active pour les élèves envisageant une poursuite d'étude en voie professionnelle (1<sup>re</sup> année de CAP ou 2<sup>de</sup> professionnelle).

#### **OBJECTIF**

L'application aide les élèves concernés à :

- formuler des choix d'orientation éclairés et réfléchis en leur apportant une information précise sur le lycée professionnel, les attendus des formations, les métiers et les débouchés, les conditions d'apprentissage ;
- évaluer leur capacité à réussir dans les filières envisagées.

Elle facilite les échanges entre les collèges et les lycées professionnels d'accueil qui proposent des formations présentes dans le catalogue Passpro (cf. fiche 6-4 - doc. Excel): accès aux candidats inscrits, planification des convocations aux entretiens, saisie et consultation des avis par les établissements d'origine et d'accueil-référent...

Deux modalités d'entretien sont possibles : individuels ou collectifs, pour permettre d'apporter une information précise sur les formations de l'établissement, sur le déroulé de la scolarité et sur les attendus.

Ces entretiens d'information sont complémentaires des autres actions d'information sur l'orientation telles que les journées portes ouvertes, les ministages....

Les formations Passpro ne relèvent pas de bonification dans Affelnet-Lycée.

#### **PUBLIC CONCERNE**

Exclusivement pour les élèves de niveau 3<sup>e</sup> (dont Segpa, prépa-métiers, Eana, action MLDS de niveau collège ou de niveau 3), envisageant une 1<sup>re</sup> année de CAP ou une 2<sup>de</sup> professionnelle parmi les spécialités concernées par la procédure.

Les élèves de lycée ayant vocation à poursuivre leur scolarité en voie professionnelle ne sont pas concernés par cette procédure.

#### PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION

# Inscription et suivi des dossiers des élèves :

- Pour l'ensemble des établissements d'origine de l'académie (publics et privés sous contrat) :
  - par Arena
- Pour tous les autres établissements (CFA, hors contrats, hors académie) :
  - par le formulaire en ligne : https://externet.ac-creteil.fr/preinscription-passpro/

## PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION PARIS - VERSAILLES

Pour une inscription sur les formations de Paris et Versailles, le formulaire en ligne sur le site de l'académie d'accueil doit être renseigné. La procédure et le calendrier sont propres à chaque académie.

- Paris: https://www.ac-paris.fr/la-procedure-passpro
- Versailles : <a href="https://extranet.ac-versailles.fr/preinscription-passpro/">https://extranet.ac-versailles.fr/preinscription-passpro/</a>

#### PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

À partir du 30 janvier

#### Information et recensement des élèves intéressés (cf. fiches 6-1 et 6-2.)

- Dossier à compléter par les élèves intéressés par une ou plusieurs formations
- Un fichier Excel détaillé permet de filtrer les formations par domaine, département, ville ou établissement.
- Une personne référente doit être désignée pour accompagner les élèves.

Du 30 janvier au 17 avril (17h) dernier délai

## Inscription des élèves dans Passpro

- Saisie des demandes d'inscriptions.
- Attention, un seul entretien par domaine (cf. fiche 6-1) pour chaque académie
- Pour chaque formation demandée, le chef d'établissement d'origine saisit :
  - un avis (favorable, assez favorable ou réservé);
  - un commentaire visant à apprécier l'implication et la motivation de l'élève

Cette saisie aura lieu avant que l'élève ne soit reçu au lycée afin de fournir des éléments pouvant servir de support lors des entretiens.

Avant l'entretien

## Préparation à l'entretien (cf. fiche 6-3)

- L'élève peut se présenter à l'entretien avec la « fiche d'aide à la préparation », une par formation envisagée.
- La personne référente accompagne l'élève dans sa démarche d'informations pour la rédaction de cette fiche.

Jusqu'au 21 avril

#### Réception des convocations aux entretiens via l'application

- Les convocations sont envoyées automatiquement par l'application sur la messagerie fonctionnelle de l'établissement d'origine et sur le courriel académique du référent désigné.
- Transmission des convocations aux élèves.
- Suppression des candidatures des élèves renonçant afin de ne pas saturer les plannings d'entretien.

Jusqu'au 22 mai

## Impression et transmission de la fiche récapitulative

- Pour les entretiens individuels : dès le retour des avis et des comptes rendus, l'établissement remet cette fiche aux élèves et à leurs représentants légaux.
- Pour les entretiens collectifs : aucun retour de cette séance ne sera effectué.
- Quelle que soit la modalité de l'entretien, le référent poursuit l'accompagnement au projet d'orientation de l'élève.

#### PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL-REFERENT

Possibilité de prendre l'attache du directeur de CIO du district ou de l'inspecteur de spécialité pour organiser les modalités et le contenu des entretiens.

Du 30 janvier au 21 avril inclus

## Planification des entretiens d'information

- Accès aux dossiers des élèves <u>inscrits dans les délais</u> pour planifier les entretiens (date, heure, lieu).
- Envoi automatique de la convocation par mél via l'application.

Jusqu'au 12 mai

## Réalisation des entretiens d'information

Les bulletins scolaires ne doivent en aucun cas être demandés.

Dans les 3 jours qui suivent

l'entretien

# Compte rendu et avis (uniquement pour les entretiens individuels)

- Saisie d'un bref compte rendu visant à donner à l'élève des informations et conseils favorisant sa réflexion sur son choix d'orientation : ce compte rendu porte sur l'ensemble du domaine.
- Attribution et saisie d'un avis pour **chaque** formation demandée par l'élève.
- Possibilité de saisir un avis, si lors de l'entretien l'élève émet une préférence pour une formation du domaine non sélectionnée lors de son inscription.

Ces informations visent à aider et accompagner l'élève dans son projet d'orientation : il est essentiel que les élèves et leurs représentants légaux puissent en avoir connaissance dans les meilleurs délais, afin que le collège propose un accompagnement personnalisé à chaque élève concerné.

22 mai

Fermeture définitive de l'application Passpro.

# **DOMAINES / FORMATIONS PASSPRO**

DOMAINES	FORMATIONS
Agriculture et horticulture	<ul> <li>1CAP2 Fleuriste</li> <li>1CAP2A Métiers de l'agriculture</li> <li>2<sup>de</sup> ProA Productions (champ professionnel: Horticoles / CGEA: polycultures-élevage)</li> </ul>
Communication et métiers de l'imprimerie	<ul> <li>2<sup>de</sup> Pro Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers des industries graphiques et de la communication (famille des métiers : 2<sup>de</sup> commune Production imprimée / Production graphique et 2<sup>de</sup> Pro Façonnage produits imprimés, routage)</li> </ul>
Conduite et service routier	> 2 <sup>de</sup> Pro Conducteur transport routier marchandises
Construction des carrosseries	➤ 2 <sup>de</sup> Pro Construction des carrosseries
Ebénisterie	> 1CAP2 Ébéniste
Esthétique	2 <sup>de</sup> Pro Métiers de la beauté et du bien-être (famille des métiers : 2 <sup>de</sup> Esthétique-Cosmétique-Parfumerie / pas d'entretien en 2 <sup>de</sup> Métiers de la coiffure)
Froid et conditionnement d'air	2 <sup>de</sup> Pro Métiers du numérique et de la transition énergétique (famille des métiers : Technicien du froid et du conditionnement d'air / pas d'entretien en Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés / Systèmes numériques / Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques / Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques)
Hôtellerie-restauration	<ul> <li>1CAP2 Cuisine</li> <li>1CAP2 Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant</li> <li>1CAP2 Pâtissier</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers de l'hôtellerie-restauration (famille des métiers: Cuisine / Commercialisation et services en restauration)</li> </ul>
Hygiène et environnement	<ul> <li>1CAP2 Agent de propreté et d'hygiène</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Hygiène, propreté, stérilisation</li> </ul>
Industries	<ul> <li>1CAP2 Réalisation industrielle en chaudronnerie ou soudage option A chaudronnerie</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels (famille de métiers: Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions / Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et maintenance des outillages / Microtechniques / Traitement des matériaux / Technicien chaudronnerie industrielle)</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Modélisation et prototypage 3D</li> </ul>
Laboratoire et installations automatisées	<ul> <li>1CAP2 Employé technique de laboratoire</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisées (famille de métiers: Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons / Maintenance des systèmes de productions connectés)</li> <li>2<sup>de</sup> ProA Alimentation bio-industrie de laboratoire</li> </ul>
Logistique et transport	2 <sup>de</sup> Pro Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (famille de métiers: Logistique / Organisation de transport de marchandises / pas d'entretien en Assistance gestion des organisations et de leurs activités)
Marchandisage visuel	2 <sup>de</sup> Pro Artisanat et métiers d'art, option marchandisage visuel

DOMAINES	FORMATIONS		
Métallerie et Bâtiment Travaux publics	<ul> <li>1CAP2 Métallier</li> <li>1CAP2 Ferronnier d'art</li> <li>1CAP2 Menuisier aluminium-verre</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics (famille de métiers : Aménagement et finitions du bâtiment / Menuiserie aluminium-verre / Ouvrage du bâtiment métallerie / Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre / Travaux publics)</li> </ul>		
Métiers du bois	<ul> <li>1CAP2 Menuisier fabricant</li> <li>1CAP2 Métiers du bois et l'ameublement (pôle de qualifications : Charpentier bois, constructeur bois / Menuisier fabricant / Menuisier installateur)</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement (famille de métiers : Technicien menuisier agenceur / Technicien fabricant bois et matériaux associés / pas d'entretien en Étude et réalisation d'agencement)</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Technicien constructeur bois</li> </ul>		
Métiers de la céramique et du staff	<ul> <li>1CAP2 Staffeur ornemaniste</li> <li>1CAP2 Métiers de la céramique (pôle de qualifications de niveau V : Modèles moules céramiques / Décoration céramique)</li> </ul>		
Mode, Vêtement et Maroquinerie	<ul> <li>1CAP2 Métiers de la mode - Vêtement flou</li> <li>1CAP2 Métiers de la mode - Vêtement tailleur</li> <li>1CAP2 Maroquinerie</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers de la mode - Vêtements</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Métiers du cuir - 2<sup>de</sup> commune</li> </ul>		
Optique lunetterie	> 2 <sup>de</sup> Pro Optique Lunetterie		
Paysage	<ul> <li>1CAP2A Jardinier paysagiste</li> <li>2<sup>de</sup> ProA Nature jardin paysage forêt (champ professionnel: Aménagements paysagers / pas d'entretien en Gestion des milieux naturels et de la faune / Forêt)</li> </ul>		
Petite enfance	> 1CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance		
Photographie	> 2 <sup>de</sup> Pro Photographie		
Pressing Blanchisserie	<ul> <li>1CAP2 Métiers de l'entretien des textiles option A blanchisserie</li> <li>1CAP2 Métiers de l'entretien des textiles option B pressing</li> </ul>		
Santé et social	<ul> <li>2<sup>de</sup> Pro Accompagnement soins et services à la personne</li> <li>2<sup>de</sup> Pro Animation enfances et personnes âgées</li> </ul>		
Signalétique et décor	> 1CAP2 Signalétique et décors graphiques		
Tapisserie d'ameublement	> 2 <sup>de</sup> Pro Artisanat et métiers d'art, option tapisserie d'ameublement		
Vente et service aux personnes	<ul> <li>1CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural</li> <li>2<sup>de</sup> ProA Conseil vente (champ professionnel: Technicien conseil vente en alimentation / Technicien conseil vente univers jardinerie)</li> <li>2<sup>de</sup> ProA Service aux personnes et aux territoires</li> </ul>		



# **DOSSIER DE CANDIDATURE PASSPRO**

Vous allez candidater pour un entretien individuel et/ou collectif sur une ou plusieurs formations professionnelles. Ces entretiens ont pour objectif de vous offrir une information complète et détaillée sur les prérequis, contenus et débouchés des formations envisagées et ainsi favoriser des choix d'orientation réfléchis. Un « guide de préparation à l'entretien » est disponible pour vous aider à préparer ces rendez-vous. Se renseigner auprès de votre collège.

L'ELEVE							
Nom : Prénom :							
INE : Date de naissance ://							
REFERENT DE L'ELEVE							
Nom :							
ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE							
Nom :							
Adresse :							
Téléphone : Email :							
				TE PASSER UN ENTRETIEN			
À REMPLIR PAR L'E	ELEVE ET SES REPRE			EMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE			
FORMAT	IONS	LIEU D'ENTRETIEN (précisez l'établis		COMMENTAIRES ET AVIS POUR CHAQUE FORMATION ENVISAGEE			
☐ 1CAP2	☐ 2 <sup>de</sup> PRO			Commentaires :			
Spécialité :							
Specialite .							
				Avis :  □ Favorable □ Assez favorable □ Réservé			
☐ 1CAP2	☐ 2 <sup>de</sup> PRO			Commentaires :			
_ 10/11 Z							
Spécialité :							
				Avis:			
				☐ Favorable ☐ Assez favorable ☐ Réservé			
☐ 1CAP2	☐ 2 <sup>de</sup> PRO			Commentaires :			
Spécialité :							
				Avis:			
				☐ Favorable ☐ Assez favorable ☐ Réservé			
☐ 1CAP2	☐ 2 <sup>de</sup> PRO			Commentaires :			
0 / 1 !!! /							
Spécialité :							
				Avis:			
	□ ode DDO			☐ Favorable ☐ Assez favorable ☐ Réservé Commentaires :			
☐ 1CAP2	☐ 2 <sup>de</sup> PRO						
Spécialité :							
				Avis:			
				☐ Favorable ☐ Assez favorable ☐ Réservé			



# **GUIDE DE PREPARATION A L'ENTRETIEN PASSPRO**

Ce document a pour objectif de vous accompagner dans la préparation de votre entretien. Vous pouvez solliciter l'aide de votre établissement pour le compléter et l'apporter le jour de votre rendez-vous.

Nom :	
Je me présente	
✓ <b>J'ai effectué mon stage de 3</b> e □ Non □ Oui Oui, dans le domaine suivant : Ce que j'en ai retenu	
✓ J'ai rédigé un rapport de stage : □ Non □ Oui ✓ Mes matières préférées :	
✓ Mes centres d'intérêts en dehors des cours (activité artistique (musique, théâtre, dessin), s	sport, adhérent d'une association,) :
J'ai demandé un entretien pour la formation suivante :  CAP :  BAC PRO :	
Mes démarches de recherche d'information sur cette formation	
√ Je me suis déjà informé(e) :	
●lors d'une Journée Portes Ouvertes dans un établissement : ☐ Non ☐ Oui, dans d	quel établissement :
●dans un salon d'orientation : Non □ Oui, lequel :	
●à l'occasion d'un mini stage : □ Non □ Oui, dans quel établissement :	
●sur un ou des site(s) internet (ONISEP, ORIANE, sites d'établissement) : Ce que j'ai retenu de ces visites :	□ Non □ Oui
J'ai effectué d'autres démarches (visite d'entreprise, rencontre/ou interview d'un professionnel, par avec les métiers, les formations, renseignement pris sur une ou plusieurs autres formation(s principal).  □ Non □ Oui, lesquelles :  Si oui, ce que j'en ai retenu :	rticipation à un concours en rapport s), discussion avec mon professeur

# La formation et les métiers qui m'intéressent √ J'ai connu cette formation grâce à : √ Ce que je connais de cette formation : ✓ Cette formation m'intéresse car (les matières que je vais étudier, les gestes professionnels que je vais appliquer, les pratiques en atelier que je vais effectuer...): √ Ce qui m'intéresse dans le ou les métier(s) accessible(s) après cette formation (les activités, les conditions de travail, qualités et/ou compétences nécessaires...) : √ Ce que je connais du lycée professionnel : J'explique mon choix ✓ Selon moi, mes qualités pour réussir dans cette formation sont (les matières dans lesquelles j'obtiens de bons résultats, mes capacités relationnelles, mon sens des responsabilités, ...): Ce que j'aimerais savoir pour mieux connaître la formation que j'envisage : Pourquoi j'aimerais étudier en lycée professionnel :

✓ Je suis intéressé par l'apprentissage : ☐ Non ☐ Oui

Si oui, pourquoi: