**ANNEXE 2**

MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

**DEMANDE D’ALIMENTATION D’UN COMPTE EPARGNE-TEMPS**

(Décret n° 2002-634 du 29/04/2002, arrêté du 28/07/2004, arrêté du 28/08/2009)

**A RETOURNER AU BUREAU DES PERSONNELS AU PLUS TARD LE 13 JANVIER 2023**

Nom : Prénom :

Corps/Grade (ou nature du contrat) :

Quotité de travail : Temps complet Autre :

Affectation précise :

Adresse du lieu d’affectation :

Année de référence (au cours de laquelle les droits à congé ont été acquis) :

 Civile 20……

Scolaire ou universitaire 20…. / 20….

**Demande le versement de jours de congés non pris sur son CET, comme suit :**

Solde du CET Solde du CET « ancien régime »

avant versement **(A)** (pour information)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Droits à congés  (en jours)  au titre de  l’année de référence  **(B)** | Nombre de jours  de congés utilisés au titre de l’année de référence  **(C)** | Solde de jours de congés non pris au titre de l’année  de référence  **(D)** = B – C = E + F | Nombre de jours de congés reportés sur l’année suivante  **(E)** | Alimentation du CET  (F) 45 – C  **(F)** |
|  |  |  |  |  |

Le CET est alimenté par le flux des jours de congés annuels ou des jours ARTT, non consommés au titre de l’année de référence, dans la limite du solde résultant de la différence entre les 45 jours de congés réglementaires et le total des jours utilisés au titre de l’année de référence. **A défaut d’option, les jours épargnés au-delà de 15 jours seront pris en compte au titre du RAFP (pour les agents titulaires) ou indemnisés (pour les agents contractuels).**

Date : Solde du CET après versement **(G)**

G = A + F

Signature :

* **Exercice du droit d’option (janvier) : remplir le formulaire en annexe 3 si G > 15 jours.**

Visa et avis du supérieur hiérarchique :

|  |
| --- |
| Décision de l’autorité compétente : Favorable Défavorable  Observations :  Date :  Signature : |