

## GUIDE UTILISATEUR APPLICATION CIBEL Candidature Internationale ou Binationale en Lycée

Cette application est dédiée à la saisie des candidatures des élèves de 3<sup>e</sup>, en 2<sup>de</sup> section :

- internationale ou
- binationale

Le recensement des dossiers de candidatures est effectué par les établissements d'origine des élèves candidats. Les établissements d'origine doivent **obligatoirement** :

- saisir les candidatures dans l'application
- reporter le numéro unique généré sur le dossier avant de le remettre à la famille.

<b>Calendrier des saisies</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en section Internationale : du 12 décembre au 17 janvier</li> <li>▪ en section Binationale : du 03 janvier au 10 février</li> </ul>

### ➤ Connexion à l'application

Les établissements **publics et privés sous contrat** se connectent à partir du portail d'accès Arena : <http://sconet.in.ac-creteil.fr/>



- **Interface de 2 onglets :**

 <b>Accueil</b>	<b>Accueil</b> : permet de connaître les dates, la procédure...
 <b>Candidatures</b>	<b>Candidatures</b> : permet de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• saisir la candidature</li> <li>• voir le récapitulatif de la saisie</li> </ul>

- **Accueil**

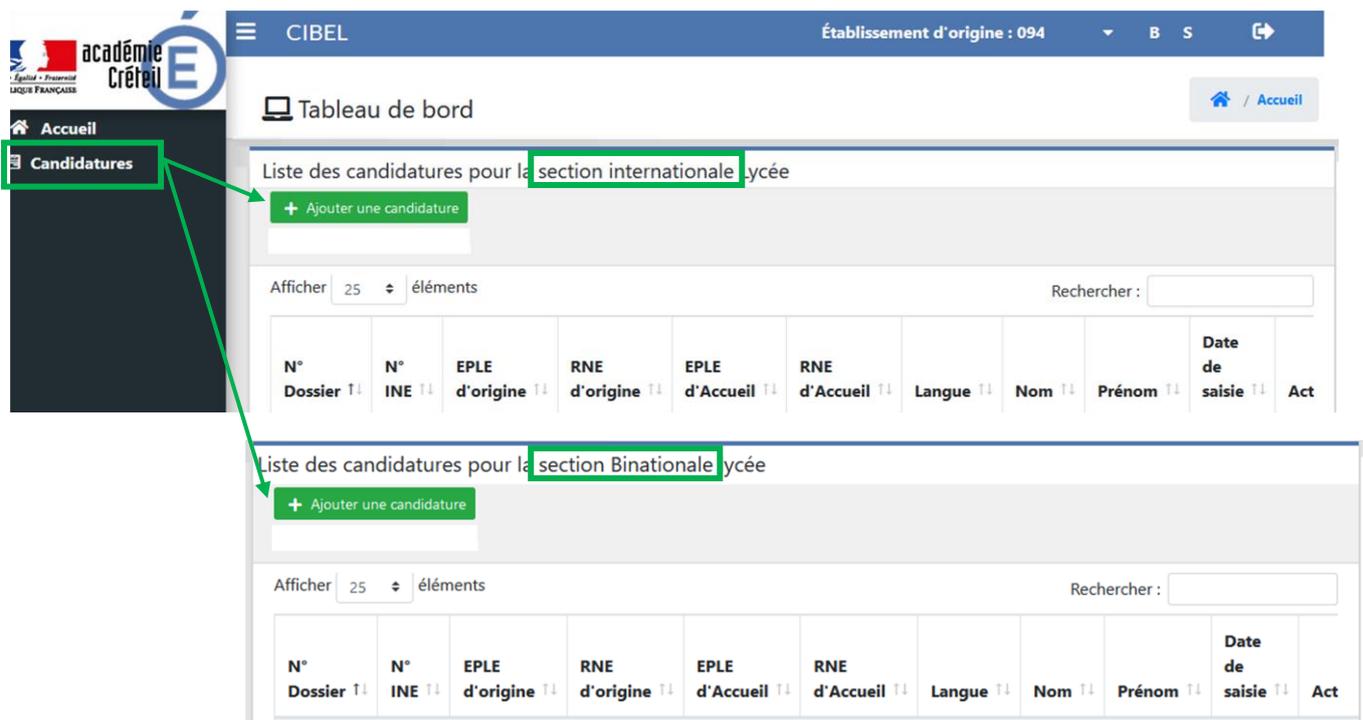
Des encarts pour toujours être informé.



- **Candidatures**

1. Saisie des candidatures :

Cliquer sur le bouton « **Ajouter une candidature** » pour que le formulaire s'ouvre. Vous pouvez saisir une candidature en section internationale ou en binationale.



## Saisie des candidatures

Attention, tous les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires pour enregistrer la candidature.

### Établissement d'accueil

Section \*

Nom \*

RNE \*

Langue \*

A renseigner en fonction de la demande de l'élève

### Elève

INE **Saisir les 6 premiers chiffre et sélectionner l'élève dans la liste**

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*   
sous la forme jj-mm-AAAA

Classe \*

Formation \*

Langue vivante 1 \*

Langue vivante 2 \*

Pré-rempli si l'INE est renseigné

### Représentant Légal 1

Civilité \*  M.  Mme

Nom \*   
En majuscule

Prénom \*

Adresse \*

Adresse complémentaire   
Optionnel

Département \*   
code département ex : 077, 094, 093 ...

Code postal \*

Ville \*

Téléphone \*

Mail \*

Pré-rempli si l'INE est renseigné.  
Si l'adresse venait à changer, il est impératif de la modifier dans CIBEL ou d'en informer l'établissement d'accueil

Représentant Légal 2

Pré-rempli si l'INE est renseigné.

### Etablissement d'origine

RNE \*

Nom \*   
En majuscule

Ville \*   
En majuscule

Département \*   
En chiffres

---

REP/REP+ \*  OUI  
 NON

Politique ville \*  OUI  
 NON

Avis du professeur de langue \*

Avis du professeur principal \*

Avis du chef d'établissement \*

Date de saisie   
Date de saisie automatique

Pré-rempli si l'INE est renseigné

A saisir manuellement

Vérifier avant enregistrement que tous les champs précédés d'un **astérisque rouge** soient bien renseignés, sinon merci de modifier la fiche en conséquence

Pour valider la saisie, il faut cliquer sur « **Enregistrer** », un bandeau apparait avec le numéro unique qui est à reporter sur le dossier papier de l'élève avant envoi, par la famille, à l'établissement d'accueil.

La candidature de l'élève a été créé, son numéro de dossier est 7 ✕

Si la candidature est déjà enregistrée, il n'est pas possible de la saisir une nouvelle fois pour une même section dans un même établissement :

L'élève 091 — a déjà fait le vœux Britannique pour cet établissement 077 ✕

## 2. Récapitulatif des candidatures

En cliquant sur « candidatures », la liste des élèves saisis apparaît. Le numéro de dossier est à reporter sur le dossier papier de l'élève.

Accueil

Candidatures

Liste des candidatures pour la section internationale Lycée

+ Ajouter une candidature

Afficher  éléments Rechercher :

N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
7	091	COLLEGE	094	LYC GENE INTERNATIONAL FRANCOIS 1ER	0770927P	Britannique	B	L	<input type="text"/>	 

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré à partir de 4 éléments au total) Précédent **1** Suivant

Liste des candidatures pour la section Binationale lycée



Toute suppression est définitive. Si toutefois vous deviez saisir de nouveau un dossier supprimé, un nouveau numéro est généré. C'est celui-ci qui devra être reporté.

Le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) envoyer le dossier complet à l'établissement d'accueil dans les délais.

**Les dossiers arrivés hors délai ou incomplets ne seront pas examinés.**

## 3. Edition des décisions finales **NOUVEAUTE**

L'application Cibél permet désormais la visibilité des résultats à l'issue des différentes commissions. **Les différentes colonnes notifient les réponses étape par étape.**

CIBEL													Etablissement d'origine :		
N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Validation du dossier	Admissibilité	Admission	Actions		
526		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine			<input type="text"/>	FAVORABLE	FAVORABLE	ADMIS	  		
527		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine			<input type="text"/>	FAVORABLE	FAVORABLE	NON ADMIS	  		

Un courrier PDF est généré à la suite de la commission d'admission.

En cliquant sur l'**icône rouge représentant un document** ci-dessous, l'établissement d'origine génère le PDF à remettre à la famille faisant acte de décision finale.

Établissement d'origine :  

Validation du dossier ↑↓	Admissibilité ↑↓	Admission ↑↓	Actions
FAVORABLE	FAVORABLE	ADMIS	  
FAVORABLE	FAVORABLE	NON ADMIS	  

Document PDF à **télécharger** et à **remettre** aux représentant légaux à l'issue de la commission d'admission.

### ➤ Assistance

Pour tout problème de connexion ou technique, vous devez contacter **Pass** via votre portail Arena.