

GUIDE UTILISATEUR APPLICATION CIBEL Candidature Internationale ou Binationale en Lycée

Cette application est dédiée à la saisie des candidatures des élèves de 3^e, en 2^{de} section :

- internationale ou
- binationale

Le recensement des dossiers de candidatures est effectué par les établissements d'origine des élèves candidats. Les établissements d'origine doivent **obligatoirement** :



- saisir les candidatures dans l'application
- reporter le numéro unique généré sur le dossier avant de le remettre à la famille.

Calendrier des saisies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ en section Internationale : du 12 décembre au 17 janvier ▪ en section Binationale : du 03 janvier au 10 février

➤ Connexion à l'application

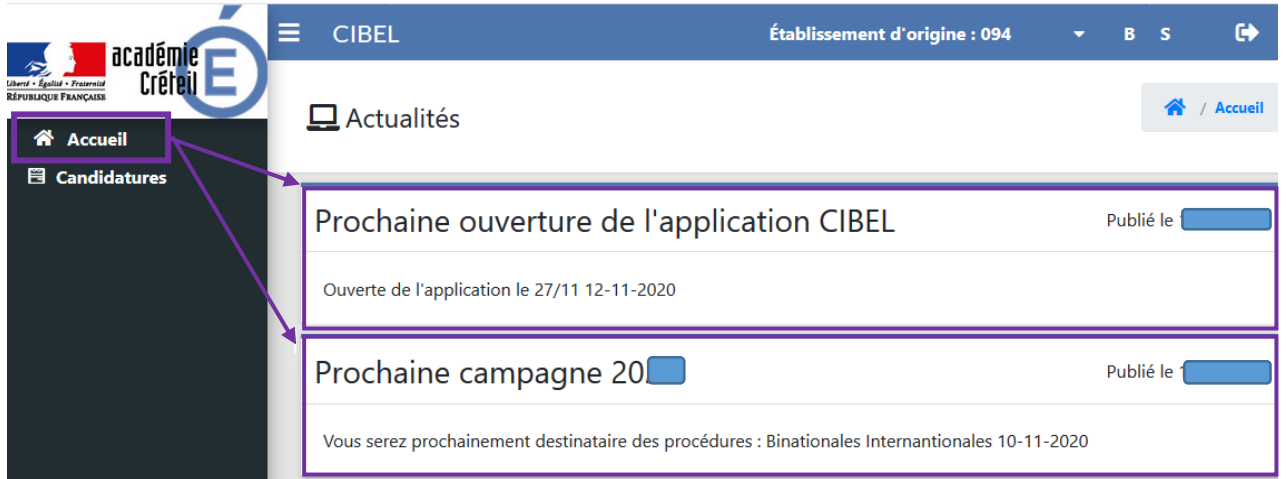
Les établissements **publics et privés sous contrat** se connectent à partir du portail d'accès Arena : <http://sconet.in.ac-creteil.fr/>

- Interface de 2 onglets :

 Accueil	Accueil : permet de connaître les dates, la procédure...
 Candidatures	Candidatures : permet de : <ul style="list-style-type: none"> • saisir la candidature • voir le récapitulatif de la saisie

- **Accueil**

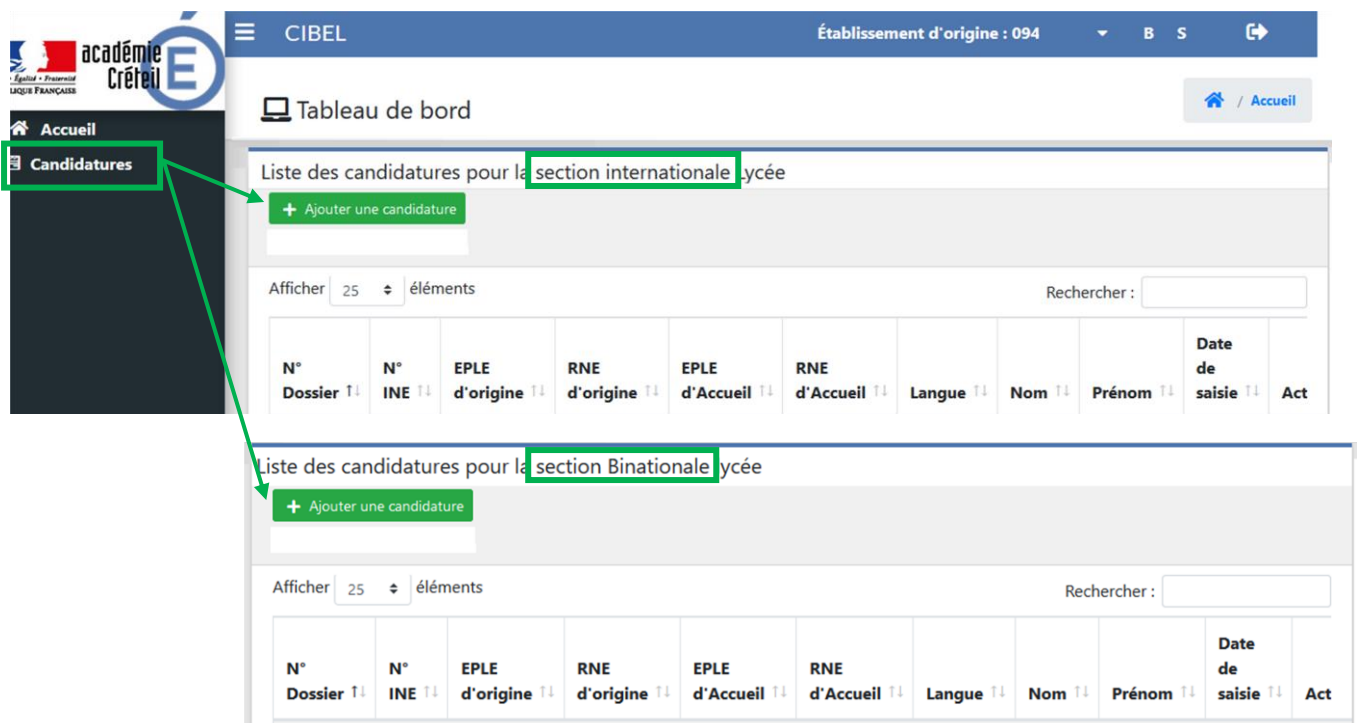
Des encarts pour toujours être informé.



- **Candidatures**

1. Saisie des candidatures :

Cliquer sur le bouton « **Ajouter une candidature** » pour que le formulaire s'ouvre. Vous pouvez saisir une candidature en section internationale ou en binationale.



Saisie des candidatures

Attention, tous les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires pour enregistrer la candidature.

Établissement d'accueil

Section *

Nom *

RNE *

Langue *

A renseigner en fonction de la demande de l'élève

Elève

INE **Saisir les 6 premiers chiffre et sélectionner l'élève dans la liste**

Nom *

Prénom *

Date de naissance *
sous la forme jj-mm-AAAA

Classe *

Formation *

Langue vivante 1 *

Langue vivante 2 *

Pré-rempli si l'INE est renseigné

Représentant Légal 1

Civilité * M. Mme

Nom *
En majuscule

Prénom *

Adresse *

Adresse complémentaire
Optionnel

Département *
code département ex : 077, 094, 093 ...

Code postal *

Ville *

Téléphone *

Mail *

Pré-rempli si l'INE est renseigné.
 Si l'adresse venait à changer, il est impératif de la modifier dans CIBEL ou d'en informer l'établissement d'accueil

Représentant Légal 2

Pré-rempli si l'INE est renseigné.

Etablissement d'origine

RNE *	<input type="text"/>	} Pré-rempli si l'INE est renseigné															
Nom *	<input type="text"/> <small>En majuscule</small>																
Ville *	<input type="text"/> <small>En majuscule</small>																
Département *	<input type="text"/> <small>En chiffres</small>																
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">REP/REP+ *</td> <td style="width: 60%;"> <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON </td> <td rowspan="4" style="width: 20%; vertical-align: middle; text-align: center;">} A saisir manuellement</td> </tr> <tr> <td>Politique ville *</td> <td> <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON </td> </tr> <tr> <td>Avis du professeur de langue *</td> <td><input type="text" value="Sélectionnez"/></td> </tr> <tr> <td>Avis du professeur principal *</td> <td><input type="text" value="Sélectionnez"/></td> </tr> <tr> <td>Avis du chef d'établissement *</td> <td><input type="text" value="Sélectionnez"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date de saisie</td> <td><input type="text" value="17-11-2020 09:16"/> <small>Date de saisie automatique</small></td> <td></td> </tr> </table>			REP/REP+ *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	} A saisir manuellement	Politique ville *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Avis du professeur de langue *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>	Avis du professeur principal *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>	Avis du chef d'établissement *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>		Date de saisie	<input type="text" value="17-11-2020 09:16"/> <small>Date de saisie automatique</small>	
REP/REP+ *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	} A saisir manuellement															
Politique ville *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON																
Avis du professeur de langue *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>																
Avis du professeur principal *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>																
Avis du chef d'établissement *	<input type="text" value="Sélectionnez"/>																
Date de saisie	<input type="text" value="17-11-2020 09:16"/> <small>Date de saisie automatique</small>																
<div style="display: inline-block; border: 1px solid #00a651; padding: 5px 10px; background-color: #00a651; color: white; margin-right: 10px;"> Enregistrer </div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; background-color: #ccc;">Annuler</div>																	

Vérifier avant enregistrement que tous les champs précédés d'un **astérisque rouge** soient bien renseignés, sinon merci de modifier la fiche en conséquence

Pour valider la saisie, il faut cliquer sur « **Enregistrer** », un bandeau apparait avec le numéro unique qui est à reporter sur le dossier papier de l'élève avant envoi, par la famille, à l'établissement d'accueil.

La candidature de l'élève a été créé, son numéro de dossier est: 7 ✕

Si la candidature est déjà enregistrée, il n'est pas possible de la saisir une nouvelle fois pour une même section dans un même établissement :

L'élève 091 ——— a déjà fait le vœux Britannique pour cet établissement 077 ✕

2. Récapitulatif des candidatures

En cliquant sur « candidatures », la liste des élèves saisis apparaît. Le numéro de dossier est à reporter sur le dossier papier de l'élève.

Accueil

Candidatures

Liste des candidatures pour la section internationale Lycée

+ Ajouter une candidature

Afficher éléments Rechercher :

N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
7	091	COLLEGE	094	LYC GENE INTERNATIONAL FRANCOIS 1ER	0770927P	Britannique	B	L	<input type="text"/>	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré à partir de 4 éléments au total) Précédent **1** Suivant

Liste des candidatures pour la section Binationale lycée



Toute suppression est définitive. Si toutefois vous deviez saisir de nouveau un dossier supprimé, un nouveau numéro est généré. C'est celui-ci qui devra être reporté.

Le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) envoyer le dossier complet à l'établissement d'accueil dans les délais.

Les dossiers arrivés hors délai ou incomplets ne seront pas examinés.


3. Edition des décisions finales NOUVEAUTE







L'application Cibél permet désormais la visibilité des résultats à l'issue des différentes commissions. **Les différentes colonnes notifient les réponses étape par étape.**

CIBEL													
										Etablissement d'origine :			
N° Dossier	N° INE	EPLE d'origine	RNE d'origine	EPLE d'Accueil	RNE d'Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Validation du dossier	Admissibilité	Admission	Actions
526		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine			<input type="text"/>	FAVORABLE	FAVORABLE	ADMIS	
527		COLLEGE		LYC POLYV INTERNATIONAL (Internationale)	0932638M	Américaine			<input type="text"/>	FAVORABLE	FAVORABLE	NON ADMIS	

Un courrier PDF est généré à la suite de la commission d'admission.

En cliquant sur l'**icône rouge représentant un document** ci-dessous, l'établissement d'origine génère le PDF à remettre à la famille faisant acte de décision finale.

Établissement d'origine : 

Validation du dossier ↑↓	Admissibilité ↑↓	Admission ↑↓	Actions
FAVORABLE	FAVORABLE	ADMIS	  
FAVORABLE	FAVORABLE	NON ADMIS	  

Document PDF à **télécharger** et à **remettre** aux représentant légaux à l'issue de la commission d'admission.

➤ Assistance

Pour tout problème de connexion ou technique, vous devez contacter **Pass** via votre portail Arena.