

Guide du code OID : création, mise à jour et recommandations

Erasmus+ et corps européen de solidarité
[https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-
esc/index/organisations/](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/)

VIGILANCE : RECHERCHE CODE OID

Veillez en priorité vérifier que votre structure ne possède pas de code OID (ou anciennement code PIC) via la fonction « *Recherche avancée* » de la [Plateforme d'enregistrement des organismes](#) .

Lors de cette recherche, veuillez utiliser au minimum 2 critères, en suivant cet ordre :

- 1) L'ancien code PIC (si vous en possédez déjà un),**
- 2) Le pays (France),**
- 3) Le nom exact de l'organisme.**

Ceci est détaillé en page 8 de ce guide.

VOUS NE DEVEZ SURTOUT PAS CREER DE NOUVEAU CODE OID SI VOUS POSSEDEZ DEJA UN CODE PIC.

Table des matières

INTRODUCTION	4
I- CONNEXION	5
A. SITUATION N°1 : VOUS NE POSSEDEZ PAS DE COMPTE « EU Login »	6
B. SITUATION N°2 : VOUS POSSEDEZ UN COMPTE « EU Login »	8
II- RECHERCHE ET/OU CREATION DU CODE OID	9
ETAPE 1. ORGANISATION DATA (données de l'organisme)	12
ETAPE 2. LEGAL ADDRESS (adresse légale)	14
ETAPE 3. ORGANISATION CONTACT PERSON (personne de contact de l'organisme)	16
ETAPE 4. AUTHORIZED USERS (administrateur)	16
ETAPE 5. CREATION REUSSIE	18
III- MISE A JOUR OID ET/OU AJOUTS D'ANNEXES	19
A. MISE A JOUR DES DONNEES :	20
B. ANNEXES A TELECHARGER ET/OU METTRE A JOUR	20
C. ANNEXES A INSERER :	25
IV- AJOUTER UN ADMINISTRATEUR	26

INTRODUCTION

Le code OID est un numéro d'enregistrement unique.
Si votre organisme possédait déjà un code OID, vous ne devez pas créer de nouveau code OID.

NB : Il est conseillé d'utiliser en priorité les logiciels de navigation Firefox et Google Chrome (dans leurs versions les plus récentes).

Cette phase d'enregistrement sur le portail « Erasmus+ et corps européen de solidarité » est **obligatoire** pour effectuer une demande de financement **dans le cadre des actions décentralisées** telles que les actions de mobilité (AC1) ou de partenariats (AC2).

A l'issue de cette procédure d'enregistrement, un code OID (**Organisation ID**) commençant par la lettre E sera attribué à votre organisme. Il vous faudra **impérativement communiquer et saisir ce code OID** lors de la complétion et soumission du formulaire de candidature en ligne.

Un [guide en français](#) d'aide à l'utilisation de la plateforme est disponible.

Qui doit posséder un code OID ?

Pour être renseigné dans un formulaire de candidature, l'ensemble des organismes participants au projet doivent posséder un code OID.



Avant toute création d'un code OID, il est nécessaire de connecter une adresse email à EU Login
<https://ecas.ec.europa.eu/cas/login> EU Login est le principal service d'authentification de la Commission européenne.

Nous vous conseillons fortement d'utiliser **une adresse mail générique** (ex : mobilite@erasmus.fr) pour l'identification et non une adresse mail personnelle.

I- CONNEXION

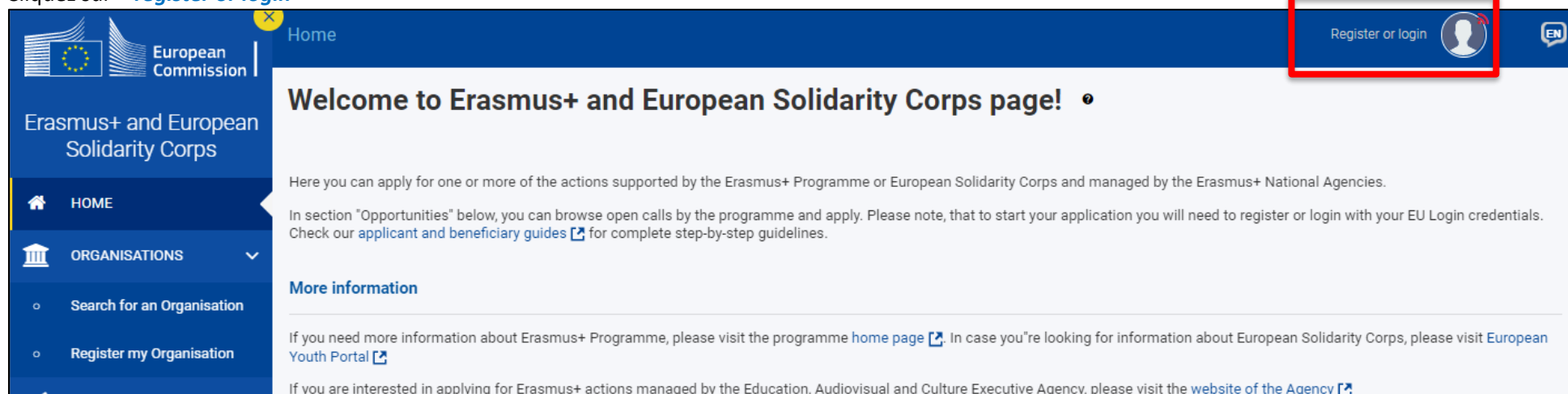
Lien pour accéder : <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation> .

Cliquez sur le bouton « [My Organisations](#) ».

The screenshot displays the 'Search for an Organisation' page on the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The page features a blue header with the European Commission logo and a sidebar on the left with navigation links: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area is titled 'Search for an Organisation' and includes a search bar with the placeholder text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID'. Below the search bar, there is a section for 'Search results' which currently shows 'No organisation searched'. At the bottom of the page, there are three large buttons: 'ORGANISATIONS' (highlighted with a red box), 'Erasmus+', and 'European Solidarity Corps'. Each button has a corresponding icon and a link to view opportunities and start an application.

A. SITUATION N°1 : VOUS NE POSSEDEZ PAS DE COMPTE « EU Login »

Cliquez sur « [register or login](#) »



Le logiciel vous renvoie directement sur le site EU Login, veuillez cliquer sur « Créer un compte ».

The screenshot shows the EU Login login page. At the top, it says 'Connectez-vous pour continuer'. Below this is a form with a text input field labeled 'Utilisez votre adresse électronique'. A blue button labeled 'Suivant' is below the input field. A red circle highlights the 'Créer un compte' link. Below the link is the word 'Ou'. At the bottom, there is a section for logging in with a national electronic ID card, with a button labeled 'Sélectionner votre pays'.

Pour accéder aux systèmes informatiques de l'Union européenne, vous devez obligatoirement identifier votre adresse email sur la plateforme EU login.

Compléter le formulaire. **Tous les champs sont obligatoires, y compris le code de sécurité.**

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom


Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels
 français (fr)

Saisir le code

☐ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)



L'email doit être une adresse générique, **accessible par plusieurs personnes, et non personnelle**. Nous vous conseillons de ne pas utiliser d'adresse personnelle (en cas de perte, il sera difficile pour d'autres personnes de l'organisme de récupérer ces identifiants).

Cocher la case « Déclaration de confidentialité », puis cliquer sur

Un mail sera envoyé à l'adresse renseignée au bout de quelques minutes par le Service d'authentification de la Commission Européenne (automated-notification@nomial.ec.europa.eu).

SD Service d'authentification <automated-notifications@nomail.ec.europa.eu>
Ven 01/11/2019 14:21
Vous

Cher/Chère Agence Erasmus.fr

Vous avez été enregistré(e) dans EU Login.

Votre adresse électronique est XXX@agence-erasmus.fr

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[ce lien](#)

Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre



Pensez à vérifier vos courriers indésirables, spam.....

Cliquer sur le lien contenu dans le mail reçu pour créer votre mot de passe.



Vous avez **24h** pour créer votre mot de passe. Passé ce délai, vous devrez effectuer à nouveau la démarche de création d'un compte EU Login.

Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un nouveau mot de passe.

ncouecha
(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Soumettre

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):

- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Exemples: PBuexPNbd7 cwSb7PBgHI bILASovHK5

[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

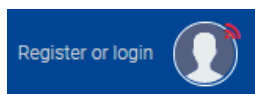


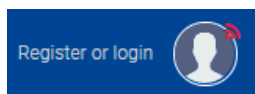
Compléter le formulaire. **Le mot de passe doit contenir au minimum 10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux). **Ne mettez pas d'espace.**

Lorsque le mot de passe est confirmé, une fenêtre de réussite apparaît, cliquez sur « **Continuer** ».

Remarque : au bout de 6 mois d'utilisation, sachez que vous devrez modifier votre mot de passe EU Login lors de votre prochaine connexion.

B. SITUATION N°2 : VOUS POSSEDEZ UN COMPTE « EU Login »



1. Cliquer sur le bouton  situé à en haut à droite.
2. Saisir l'**adresse mail** qui a été utilisée lors de la création du compte EU LOGIN puis cliquer sur « Suivant ».

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS?

français (fr)

webgate.ec.europa.eu requiert votre authentification

Connectez-vous pour continuer

Bienvenue
contact@agence-erasmus.fr
(Externe)

[vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe
|

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification
Mot de passe

Connexion

Vous avez la possibilité d'afficher la page en français en choisissant la langue dans le menu déroulant en haut à droite.

Saisir le **mot de passe** associé au compte EU LOGIN puis cliquer sur « Connexion ».


En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe perdu ? ». Vous recevrez un mail du Service d'Authentification de la Commission Européenne (ecas-admin@ec.europa.eu).

L'agence nationale n'est pas en mesure de vous fournir le mot de passe associé à l'adresse mail utilisée pour vous connectez au compte EU Login.

II- RECHERCHE ET/OU CREATION DU CODE OID

Vous devez impérativement vérifier en amont que votre organisme ne possède pas déjà de code OID, en utilisant les différentes fonctions de recherche. Vous n'avez pas besoin de code EU login pour effectuer cette recherche d'OID.

Si votre organisme possède un code OID, il **doit obligatoirement être conservé**. (Cf. le [guide d'utilisation](#) en français pour avoir davantage d'explications.).

Cliquez sur « Organisations » puis sur le bouton «  »

Les programmes Erasmus+ et Corps européen de solidarité sont gérés par les agences nationales des pays participants et l'Agence exécutive. Pour certaines actions, vous devez postuler par l'intermédiaire des agences nationales et, pour d'autres, par l'intermédiaire de l'Agence exécutive. Veuillez utiliser les liens fournis ci-dessous. Pour les actions gérées par l'EACEA, veuillez consulter [Funding & tender opportunities](#).

recherchez votre organisme

Erasmus

Recherche

Recherche avancée

Nom légal

Nom de l'entreprise

Recherchez les résultats.. Recherche

Résultats de la recherche

100 Organismes trouvés

Actif filtres : Erasmus

Réinitialiser tout

Indiquez le nom de votre organisme puis cliquez sur le bouton « recherche ».

Veuillez cliquer sur la flèche > et compléter au minimum **indiquer 2 critères : le pays et/ou le nom de l'organisme et/ou le n° SIREN.**

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton

Recherche

Recherche avancée

Pays

France

Site web

PIC

ID de l'organisme

Numéro d'enregistrement

187512512

Numéro de TVA

Résultats de la recherche

1 Organismes trouvés

Actif filtres : Réinitialiser tout

Nom légal: Erasmus Pays: France Numéro d'enregistrement: 187512512

Recherchez les résultats.. Recherche

Nom légal	Nom de l'entreprise	Statut	Pays	Ville	Site web	PIC	ID de l'organisme	Numéro d'enregistrement	Numéro de TVA	Code de l'Erasmus l'enseignement supérieur
AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION	Agence Erasmus France	En attente de confirmation	France	BORDEAUX	https://agence.erasmusplus.fr	949347828	E10087336	187512512		

2 cas possibles :

- ⇒ Votre organisme existe : **veuillez utiliser le code OID qui lui est associé. VOUS NE DEVEZ PAS CREER UN NOUVEAU CODE OID.** Cf point 1 ci-dessous
- ⇒ **SI et seulement si après vérification**, votre organisme n'a jamais été créé et ne possède pas de code OID, Cf point ci-dessous.

1. Pour ceux ayant trouvé leur code OID au nom de votre organisme via la fonction « recherche » de la plateforme :

Cliquez sur « [My organisation](#) ».

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
 - Search for an Organisation
 - Register my Organisation
 - My Organisations**
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. Follow "[Register my Organisation](#)" link to begin.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides [for](#) complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#).

Number of Organisations
2 items found

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number
Agence Erasmus France	Agence Erasmus France	Registered	France	bordeaux			E10287555	21212121	2121212121

Pour rappel, vous devez vous connecter avec le mail et le mot de passe utilisé lors de la création du code PIC/OU OID pour pouvoir y accéder.

[E10287555](#)

Pour apporter des modifications ou des mises à jour, cliquez sur l'oid [E10287555](#) et suivez les indications mentionnées en page 19 de ce guide.

2. Si vous ne trouvez pas de code OID au nom de votre organisme via la fonction « recherche » de la plateforme :

Cliquer sur le bouton « [Register My Organisation](#) ». Veuillez suivre la procédure décrite en page 12 de ce guide.

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here: [+ Register a new Organisation](#)

La plateforme **ne dispose pas d'une fonction d'enregistrement automatique**. Ne fermez pas votre navigateur sauf si vous avez terminé votre inscription en cliquant sur le bouton "**Submit**", sinon, toutes les informations que vous avez fournies seront perdues.

ETAPE 1. ORGANISATION DATA (données de l'organisme)

Veuillez compléter le formulaire en suivant **les instructions ci-dessous** et en prenant connaissance du **récapitulatif** figurant page 15.

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Authorised Users

Organisation data

The data contained in the highlighted fields below () are publicly searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC ⓘ #####

Legal name * ⓘ Legal name

Business name ⓘ Business name

Legal status ⓘ
☐ International organisation
* ⓘ ☐ a natural person ☒ a legal person
ⓘ ☐ sme

Official language * ⓘ Select an option

Establishment/registration country * ⓘ Select an option

Region ⓘ Select an option

MERCI DE COMPLETER TOUS LES CHAMPS

- **PIC** : le N° PIC si vous en possédez un (numéro utilisé pour les actions centralisées)
- **Legal name** : **nom officiel de votre organisme** figurant sur les documents d'enregistrement (ex : **avis de situation au répertoire SIRENE**, avis de déclaration préfecture...) et non pas le nom d'usage de l'organisme.
- **Business name** : nom officiel de votre organisme (identique au legal name)
- **Legal status** :
 - **choisir obligatoirement** « **a legal person** »,
 - **choisir** pour un organisme : privé = private entity OU public = public body,
 - **choisir** à but non lucratif (non profit) ou à but lucratif (for profit),
- **Official language** : langue officielle de communication de votre organisme
- **Establishment/Registration country** : pays d'enregistrement de votre organisme
- **Région** : région de votre organisme figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE

Legal form *	Select an option
VAT number *	VAT number <input type="checkbox"/> VAT number not applicable
Registration number	Registration number
Registration date	dd/mm/yyyy
Registration authority	Registration authority

MERCI DE COMPLETER TOUS LES CHAMPS

Legal form : sélectionnez le statut juridique de votre organisme parmi la liste proposée (à défaut, choisir « UNKNOWN »)

VAT number : indiquez le N° de TVA. **Sinon cochez la case « VAT number not applicable »**

Registration number : est le **N° de SIREN** (9 chiffres) de votre organisme figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE ou N° de SIRET si vous déposez une Charte Enseignement Supérieur, ou un numéro RNE pour les écoles publiques du 1er degré.

Registration Date : date d'enregistrement figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE

Registration Authority : autorité qui a délivré votre numéro d'enregistrement

Après avoir complété correctement tous les champs, la section deviendra verte ce qui vous permettra de passer à la section suivante

ETAPE 2. LEGAL ADDRESS (adresse légale)

Content Menu

✓ Organisation data

✗ Legal address

✗ Organisation Contact Person

✗ Authorised Users

Legal address

The data contained in the highlighted fields below () are publicly searchable for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Street name and number *

City *

P.O. Box

Postal code *

Main phone *

Fax

Secondary phone

Website

Street Name and Number : indiquez l'adresse postale de votre organisme au format français : numéro puis nom de rue. **Elle doit être similaire à celle figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE.**

City, P.O. Box, Postal Code : indiquez les données de votre organisme correspondant au répertoire SIRENE.

Main Phone : renseignez le numéro de téléphone de votre organisme

Attention : Le format demandé pour le n° de téléphone est le format international, il doit commencer **par +33** si vous êtes situé en France. *Exemple : 05 56 00 94 00 = + 33 556 00 94 00*

Fax : renseignez le numéro de fax de votre organisme (le cas échéant).

Secondary Phone : renseignez un 2nd numéro de téléphone de votre organisme (le cas échéant).

Website : renseignez l'adresse de votre site internet de votre organisme (le cas échéant) et non pas une adresse email.

Récapitulatif selon les différents types d'organisme

	Type d'organisme	Les données à saisir dans les sections « Organisation Data » et « Legal address »	Le numéro à inscrire dans la rubrique « Registration number »
Cas général	Un établissement de l'Enseignement Supérieur	Les informations à saisir sont celle du porteur de projet qui dépose une candidature	Le N° SIREN ou de N° SIRET Veillez à utiliser le même numéro que celui indiqué lors de votre demande de charte de l'Enseignement Supérieur.
	Un organisme ayant un statut « public » ou « privé » Une association Un OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique)		Le N° SIREN de l'organisme ou de l'association / OGEC
Cas particuliers	Une structure nationale ou régionale organisée en réseau/établissement	Les informations à saisir sont celles de l'organisme de la maison mère et/ou tête de réseau	Le N° SIREN de la maison mère/tête de réseau
	Les écoles primaires publiques déposant une demande d'accréditation (AC120 SCH)	Les informations à saisir sont celle de l'école.	Le N° RNE de l'école primaire publique
	Les écoles primaires publiques déposant une demande de financement doivent faire appel aux organismes suivants : OCCE/ MAIRIE/USEP* <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i>	Merci de vous reporter au guide : Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement	Le N° RNE de l'école primaire publique

ETAPE 3. ORGANISATION CONTACT PERSON (personne de contact de l'organisme)

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✗ Organisation Contact Person

✗ Authorised Users

Organisation Contact Person

Title ⓘ

Title

First name * ⓘ

First name

Last name * ⓘ

Last name

Department ⓘ

Department

Position in the organisation ⓘ

Position in the organisation

Professional e-mail * ⓘ

Professional e-mail

Use organisation phones? ☐

Main phone * ⓘ

Main phone

Use organisation address? ☐

Street name and number * ⓘ

Street name and number

Country * ⓘ

Select an option

Region ⓘ

Select an option

City * ⓘ

City

Veuillez indiquer les coordonnées de la personne de contact au sein de votre organisme.

Professionnal e-mail : Nous vous conseillons fortement de mettre une adresse institutionnelle (ex : contact@agence-erasmus.fr), et non pas une adresse personnelle !

Use organisation phones ? : en cochant cette case, cela signifie que les coordonnées téléphoniques de la personne de contact sont les mêmes que celles de l'organisme. Les données se reportent automatiquement depuis l'onglet précédent

Use organisation address ? : en cochant cette case, cela signifie que l'adresse de la personne de contact est la même que celle de l'organisme. Les données se reportent automatiquement depuis l'onglet précédent

ETAPE 4. AUTHORIZED USERS (administrateur)

En tant que personne enregistrant l'organisme, vous êtes le **premier administrateur**. Certaines de vos informations personnelles sont déjà complétées comme votre nom, prénom et adresse email. **Ces informations sont importées depuis votre compte EU Login**. Elles ne peuvent pas être modifiées.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✗ Authorised Users**

Authorised Users

[Copy contact person details](#)

Title ⓘ Title

First name * ⓘ First name

Last name * ⓘ Last name

Department ⓘ Department

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation

Professional e-mail * ⓘ nelly.cuyalaa@outlook.fr

Use organisation phones? ☐

Main phone * ⓘ Main phone 50

Use organisation address? ☐

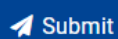
Street name and number * ⓘ Street name and number 300

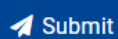
Country * ⓘ Select an option

Veuillez compléter et vérifier les données présentes dans le formulaire.

Main phone : n° de téléphone de l'administrateur

Lorsque tous les champs sont complétés, toutes les sections sont vertes et votre formulaire indique être complet.

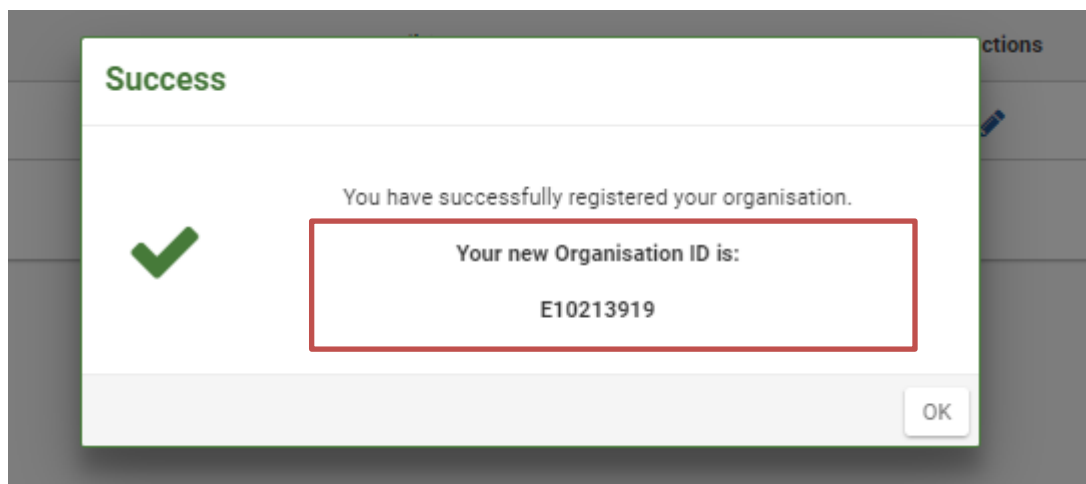
 Submit

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton situé en haut à droite «  » afin d'enregistrer vos données.

ETAPE 5. CREATION REUSSIE

Votre code OID a été créé, le numéro à utiliser pour votre/vos candidature(s) est indiqué dans l'encadré vert ci-dessous. Conservez-le ! Notez également l'adresse e-mail et le mot de passe ayant servi à la connexion.

Un mail automatique récapitulant les données de votre organisme sera envoyé à l'adresse mail de l'administrateur.



Vous venez de créer votre OID, mais vous avez l'obligation d'ajouter des ANNEXES

De même vous avez l'obligation de mettre à jour les données de votre organisme tout au long de la vie de vos projets.

Veillez suivre les étapes suivantes.

Vous constatez que le n° OID apparait en haut et que le statut de votre organisme est devenu « Registered »

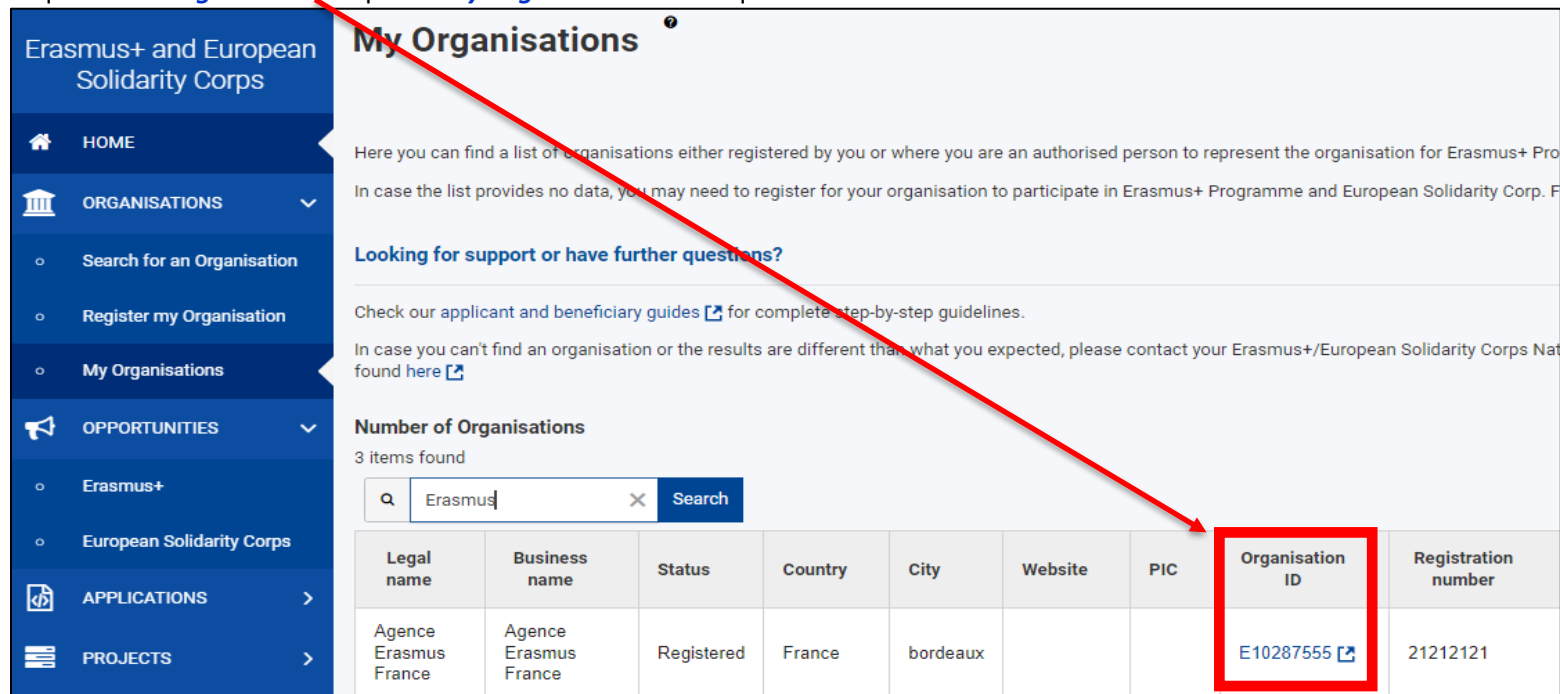
Organisation ID : E10287555		REGISTERED
Legal name : Agence Erasmus France		
Business name : Agence Erasmus France	Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE	Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)
PIC :	Establishment/registration country : France	Last modified by : Cuyalaa Nelly
VAT number : 2121212121		

III- MISE A JOUR OID ET/OU AJOUTS D'ANNEXES

Cette étape n'est accessible qu'après avoir créé un code OID.

Vous **êtes tenu en tant que porteur juridique et/ou partenaire d'ajouter des annexes ET mettre à jour les données de votre OID** tout au long de la vie de votre projet. Cf guide Erasmus+

Lorsque vous êtes connecté à la [Plateforme d'enregistrement des organismes](#) avec l'adresse mail ayant **créé l'OID** et le mot de passe associé. Cliquez sur « **Organisations** » puis « **My Organisations** ». Cliquez sur l'OID



Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

APPLICATIONS

PROJECTS

My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Pro

In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. F

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides [for complete step-by-step guidelines.](#)

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps Nat found [here](#)

Number of Organisations

3 items found

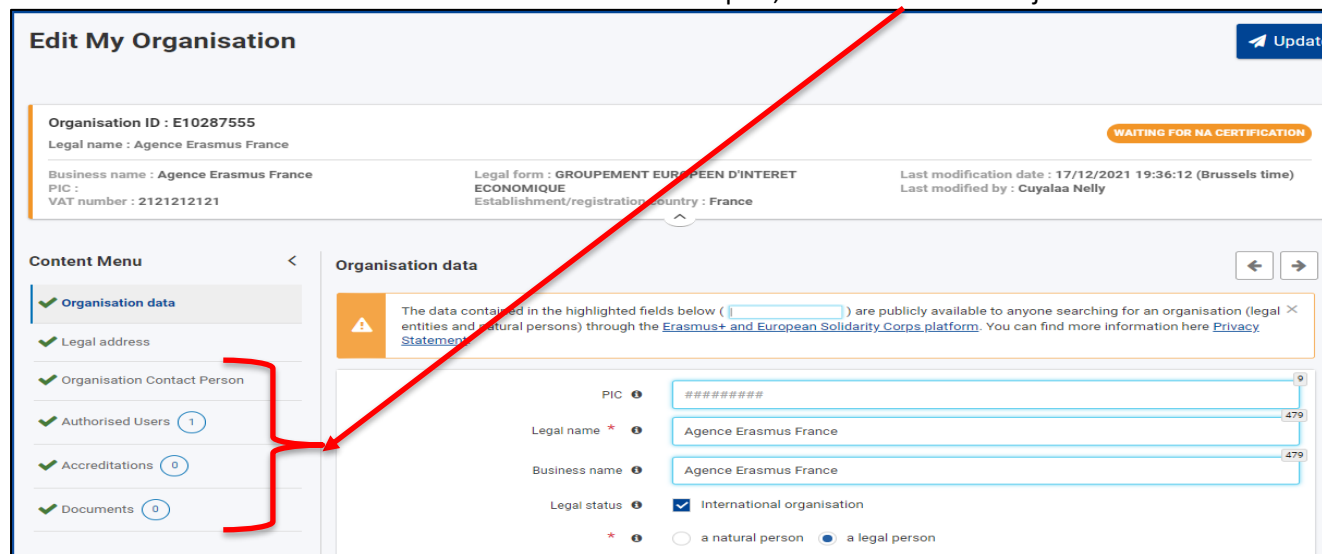
Q Erasmus X Search

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number
Agence Erasmus France	Agence Erasmus France	Registered	France	bordeaux			E10287555 ↗	21212121

Vous entrez directement dans l'OID choisi.

A. MISE A JOUR DES DONNEES :

Vous avez accès à toutes les données inscrites dans les rubriques, veuillez les mettre à jour le cas échéant :



N'oubliez pas de cliquer sur
« **UPDATE** » situé en haut à droite
pour enregistrer vos modifications.

B. ANNEXES A TELECHARGER ET/OU METTRE A JOUR

Plusieurs DOCUMENTS doivent obligatoirement être insérés, voici la liste des documents selon votre positionnement (porteur ou partenaire du projet) :

- **Si vous êtes porteur de projet Erasmus + action clé 1 ou clé 2 et/ou partenaire de projet action clé 2 :**

Vous devez imprimer et compléter les 4 documents suivants :

1. **La fiche d'entité légale (FEL)** : Choisir le document correspondant au statut de votre organisme :

- Si statut public : [ENTITE DE DROIT PUBLIC](#) choisir le document « **Public Law Body** » disponible en plusieurs langues.
- Si statut privé : [SOCIETE PRIVEE](#) choisir le document « **Private Compagnies** » disponible en plusieurs langues.

ENTITÉ LÉGALE

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf
En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles.

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

ENTITÉ DE DROIT PUBLIC ①

NOM OFFICIEL ②

ABRÉVIATION

NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③

NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE
(le cas échéant)

LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL **VILLE** **PAYS**

DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL

NUMÉRO DE TVA

ADRESSE OFFICIELLE

CODE POSTAL **BOÎTE POSTALE** **VILLE**

PAYS **TÉLÉPHONE**

COURRIEL

DATE

CACHET

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ

Veuillez saisir les données (nom de l'organisme, N° de SIREN, adresse, CP) **correspondant** à l'avis de situation du répertoire SIREN

SITUATION AU REPERTOIRE SIREN	
A la date du 17/12/2021	
Description de l'entreprise	Entreprise active depuis le 21/08/2000
Identifiant SIREN	187 512 512
Identifiant SIRET du siège	187 512 512 00042
Dénomination	AGENCE ERASMUS+FRANCE/EDUCATION FORMATION
Catégorie juridique	7410 - Groupement d'intérêt public (GIP)
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur
Appartenance au champ de l'ESS ¹	Non
Description de l'établissement	Etablissement actif depuis le 01/11/2018
Identifiant SIRET	187 512 512 00042
Adresse	9 RUE DES GAMINS CS 71965 BORDEAUX 33088 BORDEAUX CEDEX
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur

⇒ **SIGNATURE** : ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

2. **L'avis de situation du répertoire SIREN** : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

3. **La fiche signalétique financière (SF)** : [FICHE FINANCIERE](#) choisir le document « **Financial Identification** » disponible en plusieurs langues.

SIGNALÉTIQUE FINANCIER	
<small>DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf</small> <small>En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles.</small> <small>Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.</small>	
COORDONNÉES BANCAIRES ①	
INTITULÉ DU COMPTE ②	<input type="text"/>
IBAN/NUMÉRO DE COMPTE ③	<input type="text"/>
DEVISE	<input type="text"/>
CODE BIC/SWIFT	<input type="text"/> CODE DE L'AGENCE ④ <input type="text"/>
NOM DE LA BANQUE	<input type="text"/>
ADRESSE DE L'AGENCE BANCAIRE	

Veuillez saisir les données **correspondant** au RIB que vous allez transmettre

⇒ **SIGNATURE** : Ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. La signature de la banque n'est pas exigée. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

4. Le RIB de votre organisme correspondant aux informations données dans la signalétique financière (SF).

A noter : Si votre organisme dépose sur plusieurs actions et secteurs, vous devez utiliser le même RIB.

5. Pour les organismes privés : les statuts de votre organisme signé.

RAPPEL signataires :

Tous les documents doivent être signés par le **représentant légal** de votre organisme

Si une autre personne signe à la place du représentant légal, veuillez fournir **une délégation de signature ou apparait la signature du mandant et du mandataire (personne ayant la délégation)**. Pour information, le représentant légal pour une association est le président.

LE CAS DES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES :

Pour les Ecoles primaires publiques demandant un financement (*candidatures AC120, AC122, AC210, AC220*) merci de vous reporter impérativement au guide « [Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement](#) » .

CAPACITE FINANCIERE :

Toutes les structures privées (uniquement le porteur de projet Erasmus +) demandant un financement supérieur à **60 000,00€** doivent **obligatoirement** insérer les documents permettant d'analyser sa capacité financière :

- Comptes de résultats du **dernier exercice clôturé** et **signé** par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.
- Bilan du **dernier exercice clôturé** et **signé** par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.

- **A noter** : Les organismes, attestant **percevoir 50% de fonds publics**, doivent s'identifier comme « **organisme privé** » sur la plateforme ORS. Ils sont considérés comme ayant la capacité financière, professionnelle et administrative requise pour mener les activités dans le cadre du programme (cf. [Guide du programme 2022](#)). Cependant, ils doivent **impérativement annexer l'attestation justificative** dans leur OID.

Type d'organisme	Documents à insérer en annexe	Documents signés par
Un établissement de l'Enseignement Supérieur Un organisme ayant un statut « public » ou « privé » Une association Un OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique)	<ul style="list-style-type: none"> • La fiche d'entité légale (FEL) • L'avis de situation du répertoire SIRENE • La fiche signalétique financière (SF) • Le RIB • Les statuts de l'organisme (si organisme privé) • Le bilan et compte de résultat du dernier exercice clos (si organisme privé demandant un financement de plus de 60 000EUR) 	La FEL doit être signée par le représentant légal La SF doit être signée par le représentant légal ou par l'agent comptable (avec son nom et son tampon)
Les écoles primaires publiques n'ayant pas d'entité juridique propre doivent faire appel aux organismes suivants : OCCE/ MAIRIE/USEP* <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i>	Merci de vous reporter au guide Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement	

- **Si vous êtes partenaire de projet Erasmus + action clé 1 :**

Vous devez imprimer et compléter les 2 documents suivants :

1. La fiche d'entité légale (FEL) * : Choisir le document correspondant au statut de votre organisme :

- Si statut public : [ENTITE DE DROIT PUBLIC](#) choisir le document « **Public Law Body** » disponible en plusieurs langues.
- Si statut privé : [SOCIETE PRIVEE](#) choisir le document « **Private Companies** » disponible en plusieurs langues.

ENTITÉ LÉGALE	
<small>DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/en_budget/privacy_statement_fr.pdf En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles. Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.</small>	
ENTITÉ DE DROIT PUBLIC ①	
NOM OFFICIEL ②	AGENCE ERASMUS+ FRANCE // EDUCATION FORMATION
ABRÉVIATION	
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③	187 512 512
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)	
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE <input type="text" value="Bordeaux"/> PAYS <input type="text" value="France"/>
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	<input type="text" value=""/> JJ <input type="text" value=""/> MM <input type="text" value=""/> AAAA
NUMÉRO DE TVA	
ADRESSE OFFICIELLE	9 RUE DES GAMINS CS 71965
CODE POSTAL	33088
BOÎTE POSTALE	
VILLE	BORDEAUX
PAYS	France
TÉLÉPHONE	
COURRIEL	
DATE	
CACHET	
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ	

Veuillez saisir les données (nom de l'organisme, N° de SIREN, adresse, CP) **correspondant** à l'avis de situation du répertoire SIREN

SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE	
A la date du 17/12/2021	
Description de l'entreprise	Entreprise active depuis le 21/08/2000
Identifiant SIREN	187 512 512
Identifiant SIRET du siège	187 512 512 00042
Dénomination	AGENCE ERASMUS+FRANCE/EDUCATION FORMATION
Catégorie juridique	7410 - Groupement d'intérêt public (GIP)
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur
Appartenance au champ de l'ESS ¹	Non
Description de l'établissement	Etablissement actif depuis le 01/11/2018
Identifiant SIRET	187 512 512 00042
Adresse	9 RUE DES GAMINS CS 71965 BORDEAUX 33088 BORDEAUX CEDEX

⇒ **SIGNATURE** : ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

2. L'avis de situation du répertoire SIREN : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

RAPPEL signataires :

Tous les documents doivent être signés par le **représentant légal** de votre organisme

Si une autre personne signe à la place du représentant légal, veuillez fournir **une délégation de signature ou apparait la signature du mandant et du mandataire (personne ayant la délégation).**

Type d'organisme : Partenaire action clé 1	Documents à insérer	Documents signés par
Un établissement de l'Enseignement Supérieur Un organisme ayant un statut « public » ou « privé » Une association Un OGEC	<ul style="list-style-type: none"> La fiche d'entité légale (FEL) L'avis de situation du répertoire SIRENE 	La FEL doit être signée par le représentant légal
Les écoles primaires publiques n'ayant pas d'entité juridique propre doivent faire appel aux organismes suivants : OCCE / MAIRIE/USEP* <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i> Merci de vous reporter au guide : Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> La fiche d'entité légale (FEL) L'avis de situation du répertoire SIRENE 	La FEL doit être signée par le Maire OU le Président de OCCE ou de USEP Registre SIRENE de la Mairie, OCCE ou USEP

C. ANNEXES A INSERER :

Lorsque vous avez téléchargé, complétez et signez les annexes. Veuillez les insérer dans votre OID

The screenshot shows the user interface of the Agence Erasmus+ France portal. On the left, there is a 'Content Menu' with several items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users' (1), 'Accreditations' (0), and 'Documents' (0). The 'Documents' item is highlighted with a red box. In the main area, there is a 'Documents' section with a header 'Documents 0 document(s) found [0 B]' and a '+ Add document' button. A red arrow points from the 'Documents' link in the sidebar to the '+ Add document' button. A text box with the instruction 'Cliquez sur le bouton Add document' points to the button.

Add document

Select a file with size up to 20 Mb *

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Document Type *

Select document type

- External Auditor's Report
- Balance Sheet
- jAgate transaction fType for Bank Guarantee
- Business Plan
- Attachment of the Bank Account Statement
- Certification Methodology
- Cert. Decl. Current Patrimony
- Declaration on honour (candidature)

1. Cliquer sur « **choisir un fichier** » pour charger les documents.
2. Pour valider le document téléchargé, cliquer sur « **Upload** ». Le document ajouté est enregistré dans la rubrique « **Document** ».
3. Veuillez recommencer cette procédure pour chaque document à joindre à votre code OID.

Document type : sélectionnez le type de document en utilisant le menu déroulant. A défaut, choisir « Other ».

Après l'ajout des documents, **n'oubliez pas de cliquer sur le bouton**



pour finaliser l'enregistrement.

IV- AJOUTER UN ADMINISTRATEUR

Un administrateur aura les mêmes droits que le créateur du code OID. Il pourra modifier les données de l'organisme et ajouter des annexes.

Pour ce nouvel administrateur, veuillez impérativement choisir **une adresse générique** (ex contact@agence-erasmus.fr) afin qu'elle soit accessible par plusieurs personnes. N'utilisez pas d'adresse personnelle car en cas de perte, il sera difficile pour d'autres personnes de l'organisme de récupérer ces identifiants.

Identifiez cette nouvelle adresse administrateur sur EU LOGIN (reportez-vous à la page 5 de ce guide) via la plateforme. Aucun OID n'est actuellement rattaché à ce mail.

Pour ajouter ce nouvel administrateur, **il est nécessaire de se connecter avec l'adresse mail et le mot de passe du compte EU Login utilisé lors de la création de l'OID.** Puis :

1. Cliquez sur « **Organisations** » puis « **My Organisations** ». Sélectionnez le code OID que vous souhaitez utiliser.
2. Puis allez dans la section « **Authorised Users** ».

Edit My Organisation Update

Organisation ID : E10287555 REGISTERED

Legal name : Agence Erasmus France

Business name : Agence Erasmus France
PIC :
VAT number : 2121212121

Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE
Establishment/registration country : France

Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)
Last modified by : Cuyalaa Nelly

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Authorised Users (1)**
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Authorised Users

Authorised Users 1 result(s) found

+ Add new authorised user

Name	Email	Actions
Nelly Cuyalaa	contact@agence-erasmus.fr	

Une fenêtre apparaît, veuillez compléter **tous les champs obligatoires**.

Lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés, cliquez sur le bouton « **Save** » pour sauvegarder.

ATTENTION : Ne supprimer JAMAIS le mail de la personne ayant créé l’OID.

Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Organisation ID : E10287555

Legal name : Agence Erasmus France

Business name : Agence Erasmus France
PIC :
VAT number : 2121212121

Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE
Establishment/registration country : France

Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)
Last modified by : Cuyalaa Nelly

REGISTERED

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Authorised Users** (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Authorised Users


Authorised Users 2 result(s) found

+ Add new authorised user

Global Filter

Name	Email	Actions
Nelly Cuyalaa	contact@agence-erasmus.fr	
deuxième administrateur	Erasmus@agence-erasmus.fr	

1

Cliquez sur le bouton  Update pour finaliser l'enregistrement.

Un mail automatique est adressé à la fois au nouvel administrateur et la personne créatrice du code OID, les notifiant de cet ajout.