|  |
| --- |
| **ANNEXE 1 – FICHE D’ALERTE D’UNE INTENTION SUICIDAIRE**  |

**Fiche à compléter par la personne ayant eu connaissance d’une intention suicidaire**

 **et àrenvoyer à** suiviRH.preventionsuicide@ac-creteil.fr **par le supérieur hiérarchique**

**La fiche ne se substitue pas aux signalements auprès des services d’urgence (15)**

**Alerte suicidaire concernant :**

NOM : ………………………………………. Prénom : ……………………………………. Sexe : □ F □ M

Fonction exercée : …………………………………………………………………………………………………….….

**Descriptif de l’alerte :**

Date : ………………………………….. Lieu : ………………………………………………………………………….

Modalités (courrier, mail, sms…) : ……………………………………………………………………………………….

Circonstances de l’alerte : ………………………………………………………………………………........................

…………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Mesures mises en œuvre :**

→ **APPEL AU** **15** : Date :………………. Heure : ……………..

→ Consignes données par le 15 :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Fiche établie par*:***

NOM : ……………………………………… Prénom : …………………………. Fonction :…………………….

Date : ……………… Heure : …………… **→remise au chef de service : Mme ou M** ………………………..

***Signature :***

**Cadre réservé au supérieur hiérarchique :**

Coordonnées du supérieur hiérarchique (ou en cas d’absence, de la personne responsable) :

NOM : ………………………… Prénom : ………………………………………….

Fonction : ………………………………………………………………………………..

Observations et mesures conservatoires éventuelles mises en œuvre : ……………………..……………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

Date : ……………………………………… **Signature :**

1. **Disparition d’une personne après alerte suicidaire.**