

## **Notation administrative des maîtres auxiliaires du premier degré des établissements d'enseignement privés**

### **Circulaire n°2022-142 du 22/11/2022 relative à la notation administrative des maîtres auxiliaires du premier degré des établissements d'enseignement privés sous contrat au titre de l'année scolaire 2022-2023**

**Division des Etablissements d'Enseignement Privés  
DEEP 1**

Affaire suivie par :  
Elisabeth BOY  
Tél : 01 57 02 63 01  
Mél : [ce.deep1@ac-creteil.fr](mailto:ce.deep1@ac-creteil.fr)

*Texte adressé à mesdames et messieurs les chefs des établissements d'enseignement privés du premier degré sous contrat d'association*

#### **Références :**

*- Décret n° 62-379 du 3 avril 1962 modifié fixant les dispositions applicables aux maîtres auxiliaires des écoles normales primaires, des lycées classiques, modernes et techniques et des collèges d'enseignement technique et aux maîtres d'éducation physique relevant du haut-commissariat à la jeunesse et aux sports*

*Annexes : 01 Fiche technique n°1 procédure de notation ;  
02 Fiche technique n°2 examen et harmonisation.*

La présente circulaire a pour objet la notation administrative qui s'applique aux maîtres auxiliaires dont les modalités d'évaluation et l'échelonnement indiciaire n'entrent pas dans le dispositif PPCR.

### **I. Les maîtres auxiliaires concernés par une proposition de note**

L'article 1 du décret ci-dessus référencé dispose qu'entrent dans la catégorie des maîtres auxiliaires et sont soumis à l'ensemble des dispositions, tous les maîtres auxiliaires chargés par le recteur de l'académie :

- D'assurer l'intérim d'un emploi vacant de professeur titulaire ;
- D'assurer la suppléance d'un professeur en congé de maladie ou de maternité ;
- De donner pendant tout ou partie de l'année scolaire un enseignement constituant un service incomplet ;
- D'assurer un service complet d'enseignement constitué par un groupement d'heures supplémentaires.

Par conséquent, ces dispositions sont applicables aux maîtres auxiliaires de première et seconde catégories en contrat définitif, aux maîtres auxiliaires en CDI (MA-DI) ainsi qu'aux maîtres auxiliaires en CDD (MA-DA y compris les suppléants).

A cet égard, je vous rappelle que l'article 4 du décret n° 62-379 du 3 avril 1962 modifié fixant les dispositions applicables aux maîtres auxiliaires prévoit un avancement réduit dans la limite de 20% du nombre de promovables, par grade (MA1 ou MA2) et pour chacun des 8 échelons.

## II. Calendrier de la campagne 2022-2023

La notice annuelle de notation administrative à renseigner, vous sera transmise ultérieurement sur la boîte mail de l'établissement\*.

OPERATIONS	DATES
Ouverture de la campagne	30 novembre 2022
Fermeture de la campagne	30 janvier 2023
Retour au rectorat des notices signées par les intéressé(e)s, et des contestations de notes, <b>y compris celles des chefs d'établissement maîtres auxiliaires</b>	6 mars 2023 <b>Délai impératif</b>
Harmonisation éventuelle du rectorat et retour des notices harmonisées en établissement pour signature des intéressé(e)s	Renvoi au rectorat des notices signées pour le 14 avril 2023 <b>impérativement</b>
CCMI de contestation des notes administratives	13 juin 2023
Retour en établissement des notices de notation contestées, après CCMI	Signature des intéressé(e)s Retour des notices au rectorat avant le : 30 juin 2023

\*cette notice devra être retournée au service de la DEEP1 par courriel à l'adresse [ce.deep1@ac-creteil.fr](mailto:ce.deep1@ac-creteil.fr)

Vous trouverez ci-après 2 fiches techniques concernant :

- Fiche n°1 : procédure de notation ;
- Fiche n°2 : examen et l'harmonisation des propositions de note.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez aux présentes instructions ainsi qu'au respect des délais qu'imposent les contraintes de gestion.

**Pour le recteur et par délégation,  
Le secrétaire général adjoint,  
Directeur des relations et ressources humaines  
Mehdi CHERFI**

# FICHE TECHNIQUE N°1

## PROCEDURE DE NOTATION

### A. Modalités de renseignement de la notice

Renseigner obligatoirement les données suivantes :

- **Une proposition de note chiffrée**

Vous utiliserez la grille nationale figurant ci-dessous. Elle est également visible sur l'écran pour chaque agent à noter.

- **Une appréciation évaluative**

Vous indiquerez une valeur allant de « très bien à médiocre » pour les trois critères proposés.

- **Une appréciation générale littérale** (limitée en nombre de caractères)
- **Une date obligatoire correspondant au jour de la notation**

### B. Principes de notation

Veiller à établir **une concordance** de jugement et **une cohérence** entre la note, les pavés et l'appréciation, en prenant uniquement en considération la manière de servir de l'intéressé(e).

En aucun cas, ne faire allusion dans vos appréciations à des opinions ou des activités politiques, syndicales, religieuses ou philosophiques ou à des absences pour congés de maladie dès lors qu'elles sont justifiées.

La grille ci-jointe comporte pour chaque échelon une note moyenne, qualifiée de note repère pour le 1<sup>er</sup> échelon et deux bornes : maximale et minimale. Elle permet d'évaluer l'enseignant à l'intérieur d'un cadre collectif en référence à un système de progression de notation codifiée.

La note est définie sur la base de l'échelon acquis au 31 août 2022.

### C. Modalités générales de notation

En accord avec les organisations de chefs d'établissement et les maîtres élus, la progression de note a été légèrement assouplie, plus spécifiquement pour la première notation, en conservant toujours le souci d'équité et afin d'éviter de trop grandes disparités entre les différents établissements.

#### 1) **Première notation :**

La première notation ne concerne que les MA-DA qui n'ont jamais été notés, même s'il s'avère qu'ils ont déjà enseigné. La grille de référence est celle du **1er échelon** sauf si le reclassement d'un enseignant le place dans un échelon supérieur.

Afin d'encourager vos enseignants et de valoriser leurs qualités mais aussi de pouvoir les distinguer les uns des autres, la note de 29,50 constituera un repère et non plus une moyenne à atteindre selon les principes suivants :

- Vous pouvez noter de 29,50 à 30,50 (+ 1 point maximum) sans rédiger de rapport mais en respectant la cohérence avec les pavés et l'appréciation.

- La déclinaison des pavés sera la suivante, pour l'ensemble des enseignants qui donnent satisfaction dans leur manière de servir :

- 3 très bien : 30,50
- 1 bien, 2 très bien : 30
- 2 bien, 1 très bien : 29,50
- 3 bien : 29

- D'autres déclinaisons sont possibles pour les notes inférieures à 29 et jusqu'à la note minimale de 24, toujours dans une cohérence d'ensemble. L'octroi de la note minimale est assimilé à une note sanction.

- Vous pouvez nuancer la progression par paliers de 0,25 au lieu de 0,50 (Exemple : 2 très bien, 1 assez bien 29,75).

Des grilles sont proposées à la **section G** ci-dessous pouvant vous servir de point de réflexion.

## 2) **Autres notations** (2<sup>ème</sup> et suivantes) :

*Modulation pour les notes inférieures à 39 :*

- La progression usuelle est de 0,50, mais vous disposez d'une possibilité de variation par paliers de 0,25 jusqu'au point supérieur.
- Une majoration d'1 point doit toutefois **être justifiée par un rapport circonstancié** établissant le caractère exceptionnel du travail de l'enseignant et être en cohérence avec les pavés et l'appréciation.
- Les enseignants déjà notés qui se trouveraient en position d'infériorité ou d'égalité avec des débutants dont la première notation répondra aux critères définis ci-dessus, **peuvent faire l'objet d'un réajustement à la hausse clairement justifié dans l'appréciation** (exemple : repositionnement) ou par un rapport au-delà d'un point.

*Modulation pour les notes supérieures à 39 :*

- La progression usuelle est de 0,10.
- Une majoration maximum de 0,20 est possible, mais elle doit être **justifiée par un rapport circonstancié**.

En l'absence de rapport, l'administration procédera à l'harmonisation des notes par la progression usuelle (0,50 ou 0,75).

En tout état de cause, ces majorations ne peuvent pas conduire à attribuer, pour un échelon donné, une note supérieure à la note maximale figurant sur la grille annexe, ni supérieure à 40.

*Diminution ou maintien de note :*

- **Toute diminution** de note doit être dûment motivée par un rapport circonstancié joint à la notice et **visé par l'intéressé(e)**. Elle ne doit pas être inférieure à la note minimale de l'échelon sauf cas exceptionnel.
- **Tout maintien** de note, dès lors que celle-ci n'est pas la note maximale de l'échelon, doit être justifié également par un rapport visé par l'intéressé(e), sauf s'il s'agit d'un maître en CLM ou CLD.

## **D. Cas particuliers**

- Maîtres exerçant dans plusieurs établissements :

Le chef de l'établissement **principal** proposera la note en concertation avec chacun des autres chefs d'établissement. En aucun cas il ne peut y avoir plusieurs notices de notation.

- Maîtres en congé :

Un maître auxiliaire en congé (de maladie, de maternité ou de formation professionnelle) pendant une partie de l'année, est en position d'activité et doit être noté. Dans l'hypothèse où la maladie a retenu un enseignant éloigné de son service pendant toute l'année scolaire (CLM – CLD), vous devez reconduire la note de l'année précédente.

## **E. Edition et notification aux intéressé(e)s**

- Edition des notices provisoires :

Dès le lancement de la campagne, vous pouvez éditer des **notices provisoires** qui vous servent de support de travail. **Seules les notices définitives sont destinées au rectorat.**

- Edition des notices définitives :

En trois exemplaires, datées du jour de la notation. Il devient alors **impossible** de modifier les données saisies.

- Notification de la proposition de note :

Les enseignants doivent prendre connaissance, avant signature de la notice de notation, de l'**intégralité des éléments** qui constituent leur notation (note chiffrée, appréciations évaluative et littérale) y compris, le cas échéant, des rapports annexés.

Les notices sont ventilées de la façon suivante :

- 1 exemplaire pour l'établissement ;
- 1 exemplaire pour l'intéressé(e) ;
- 1 exemplaire pour le rectorat.

#### F. Grille de notation administrative sur 40

GRILLE NATIONALE INDICATIVE RELATIVE AUX MAITRES AUXILIAIRES ET AUX DELEGUES AUXILIAIRES			
Echelon	Note minimale	Note maximale	Moyenne
1	24.0	35.0	Note repère : 29.5
2	25.5	36.0	
3	27.0	37.0	
4	28.5	37.5	
5	30.0	38.5	
6	32.5	39.0	
7	34.5	39.5	
8	36.5	40.0	

#### G. Propositions possibles pour une première notation

Les grilles ci-dessous constituent un guide de notation qui vous présente des exemples avec les valeurs :

- Très bien
- Bien
- Assez bien

Si vous y insérez les valeurs Passable et / ou Médiocre, vous devrez respecter la cohérence évoquée à la section B.

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité			x
Activité/efficacité			x
Autorité/rayonnement			x
Note	30,5		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité			x
Activité/efficacité			x
Autorité/rayonnement		x	
Note	30		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité			x
Activité/efficacité		x	
Autorité/rayonnement		x	
Note	29,5		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité		x	
Activité/efficacité		x	
Autorité/rayonnement		x	
Note	29		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité	x		
Activité/efficacité		x	
Autorité/rayonnement		x	
Note	28,75		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité	x		
Activité/efficacité	x		
Autorité/rayonnement		x	
Note	28,5		

	Assez bien	Bien	Très bien
Ponctualité/assiduité	x		
Activité/efficacité	x		
Autorité/rayonnement	x		
Note	28,25		

## FICHE TECHNIQUE N° 2 EXAMEN ET HARMONISATION DES PROPOSITIONS DE NOTE

Les propositions de note sont arrêtées comme **NOTE DEFINITIVE** dès lors qu'elles respectent les instructions de la fiche technique n°1 et ne font l'objet d'aucune demande de révision.

### A. Harmonisation rectorale des propositions de note

L'harmonisation intervient lorsque la proposition du chef d'établissement s'écarte de manière significative des instructions ou lorsqu'elle n'est pas cohérente avec les pavés et l'appréciation. Ce n'est en aucun cas une sanction pour l'enseignant ni un désaveu du chef d'établissement.

Il s'agit seulement de veiller à ce qu'au sein de l'académie les enseignants placés dans des situations identiques soient traités de manière équitable.

### B. Examen des contestations

L'intéressé(e) peut porter des remarques sur la notice et demander une révision de la proposition de note. Dans ce cas, la contestation est prise en compte uniquement si elle est accompagnée d'un **courrier motivé de l'intéressé(e) et visé par le chef d'établissement**.

La contestation devra parvenir à la DEEP1 avant le 6 mars 2023 directement à l'adresse : **ce.deep1@ac-creteil.fr**

**Un refus de signature n'est pas une contestation de note. La signature signifie que l'intéressé(e) a pris connaissance de la notation.**

Seules les demandes de révision de note sont examinées en CCMI.

Les contestations relatives aux appréciations portées par le chef d'établissement ne sont pas concernées par cette procédure. Elles sont annexées à la notice de notation des intéressé(e)s et classées dans leur dossier.

### C. Envoi des fiches de notation des enseignants

Seules les notes harmonisées et les contestations de note donnent lieu à l'édition de nouvelles fiches de notation. Ces fiches sont retournées pour être à nouveau portées à la connaissance des personnels concernés. Une copie est remise à l'intéressé(e), et l'original retourné au rectorat selon le calendrier susvisé.