|  |  |
| --- | --- |
| **Rectorat de l’académie de Créteil****Division des affaires financières****Bureau des congés bonifiés**DAF 2BAffaire suivie par :Sylvia FEDERDanièle MBOMBO MOKONDATél : 01 57 02 62 29 / 63 58Mél : congesbonifies@ac-creteil.fr4, rue Georges-Enesco94 010 Créteil Cedexwww.ac-creteil.fr |  |

Annexe 2

Titre : LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES

A joindre obligatoirement lors de la constitution du dossier de congés bonifiés.

Cette liste doit servir de bordereau d’envoi lors du renvoi du dossier au service DAF 2B du rectorat de Créteil.

1- Prise en charge du demandeur :

 Photocopie de la carte d’identité ou passeport de l’agent en cours de validité pendant son voyage.

 Déclaration sur l’honneur (annexe 5).

La liste ci-dessous n’est pas exaustive.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERES** | **LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES** | **OBSERVATIONS** |
| **CRITERES DE BASE**Lieu de naissance en DOM | * Extrait acte de naissance avec filiation de moins de 6 mois
 | - doivent être mentionnés les noms et prénoms du père et de la mère. |
| Scolarité obligatoire en DOM | * Certificat(s) de scolarité

Les bénéficiaires doivent justifier de **l’intégralité de la scolarité obligatoire**  en outre-mer  | - de 6 ans à 16 ans pour les bénéficiaires nés à partir de 1953 |
| Domicile en DOM de l’agent l’année précédant l’entrée dans l’administration  | * Pièce justificative précisant le lieu de résidence
* Arrêté d’affectation en métropole
 | * justificatif fiscal, résultat concours ou examens, bulletins de salaire…
 |
| **CRITERES FAMILIAUX**Domicile en DOM des parents (père et/ou mère) | * Extrait d’acte de naissance établissant la filiation
* Attestation de résidence établie par la mairie du DOM des parents de moins de 3 mois ou photocopie de la dernière taxe d’habitation ou de la dernière taxe foncière
 | - le livret de famille n’est pas pris encompte  |
| Sépulture en DOM du père ou de la mère  | * Attestation établie par la mairie du DOM ou photocopie de la concession de moins de 6 mois
 | - s’ils sont inhumés (copie attestation de sépulture de moins de 6 mois)  |
| **CRITERES MATERIELS**Biens matériels en propriété ou en location en DOM | * Photocopie de la dernière taxe foncière
 |  - de l’année en cours |
| Compte bancaire, postal ou d’épargne de l’agent du DOM  | * Relevé d’identité bancaire, postal ou d’épargne
 | - la date d’ouverture du compte doit être antérieure à la demande de congé bonifié. |

2- Prise en charge du conjoint, concubin ou pacsé :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour toutes les situations** | * Photocopie de la carte d’identité ou du passeport en cours de validité pendant le voyage.
* Attestation obligatoire de non prise en charge des frais de transport par l’employeur du conjoint, concubin ou pacsé.
* Photocopie de l’avis d’imposition 2022 sur les revenus de l’année 2021 du conjoint, du concubin ou du pacsé.

**RAPPEL :** les revenus ne doivent pas dépasser le montant du traitement afférent à l’indice brut 340 soit 19 788,14 euros. |
| **Pour les retraités** | * La notification de retraite.

**ou*** L'attestation de paiement de retraite.

**ou*** L'attestation fiscale de pension.
 |
| **Pour les chômeurs** | * Attestation délivrée par les services du Pôle emploi.
 |
| **Pour les chefs d’entreprise** | * Inscription au registre du commerce.
 |
| **Selon votre situation familiale** | * Extrait de l’acte de mariage

**ou*** Attestation de concubinage délivrée par la mairie de votre lieu de domicile datant de moins de trois mois ou à défaut, photocopie de la taxe d’habitation 2022, ou quittance de loyer **établie aux deux noms**.

**ou*** Photocopie de l’attestation du PACS.
 |

3- Prise en charge des enfants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour toutes les situations** | * Certificat de scolarité ou d’apprentissage pour les enfants de 16 à 20 ans à charge à la date du départ en voyage de congé bonifié.
* Photocopie des pièces d’identité en cours de validité pendant le voyage.
* Extrait d’acte de naissance avec filiation de moins de 3 mois.
 |
| **Pour les couples** | * Attestation de l’employeur du conjoint ou du concubin ou du pacsé certifiant que les enfants n’ont pas bénéficié d’un congé bonifié au cours des trois dernières années

(**annexe 3**). |
| **Dans le cas de jugement définissant la garde des enfants (divorce, séparation ou autre cas)** | * Attestation employeur du conjoint et/ou de la personne detentrice de l’autorite parentale (**annexe 3**).
* Photocopie de l’extrait de jugement faisant apparaître les conditions de la garde du ou des enfants.
* Autorisation de l’ex-conjoint permettant d’emmener le ou les enfants dans le DOM pendant toute la durée du congé bonifié.
* Attestation de la CAF justifiant de la prise en charge des enfants
 |
| **Cas d’enfants à charge atteints d’une incapacité supérieure ou égale à 80%** **(aucune limite d’âge n’est exigée pour leur prise en charge en qualité d’ayant droit)** | * Photocopie de la carte d’invalidité accompagnée éventuellement d’un certificat médical indiquant que l’enfant peut voyager seul.
 |