

APPEL A CANDIDATURE
MISSION DE CONSEILLER(ERE) EN INGENIERIE DE FORMATION
ECOLE ACADEMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE

INTITULE ET CONDITIONS D'EXERCICE	<p>Conseiller/conseillère en ingénierie de formation Mission placée sous l'autorité directe de la Directrice de l'Ecole académique de la formation continue Temps de service à 100% (décharge complète d'enseignement) Lieu d'exercice : Rectorat de Créteil 12 rue Georges Enesco Créteil À pourvoir à la rentrée scolaire 2022</p>	
PROFIL	<p>Professeur titulaire d'un CAFIPEMF et/ou d'un Master Ingénierie de la formation ayant une solide expérience de l'enseignement dans le 1^{er} degré</p>	
MISSION PRINCIPALE	<p>Participation à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des parcours de formation des personnels du premier degré et de l'inter-degré.</p>	
MISSIONS DU POSTE	Missions	Activités
	<p>Conception et élaboration des cycles et parcours de formation</p>	<p>Participation à l'élaboration du cahier des charges, analyse et conseil sur l'offre de formation, animation de réunion</p>
	<p>Suivi (pédagogique, administratif, financier) de la mise en œuvre</p>	<p>Participation à la publication du programme académique de formation. Coordination des inscriptions et gestion quotidienne de la mise en œuvre des parcours de formation Suivi de la mise en place des partenariats (Inspé, Réseau Canopé, autres structures)</p>
CONTRAINTES RELATIVES AU POSTE	<p>Calendrier des échéances nationales et académiques Pics d'activités à certaines périodes de l'année Polyvalence nécessaire pour une mission à plusieurs champs de compétences</p>	
RELATIONS EXTERNES ET INTERNES	<p>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en équipe au sein de l'École académique de la formation continue, - avec l'Inspection pédagogique et les responsables de missions pédagogiques, - avec les services du rectorat, - avec les services départementaux, - avec les chefs d'établissement ou de service - avec les formateurs, - avec les personnels de l'académie, <p>En externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec l'Inspé, Réseau Canopé, les universités et autres partenaires, - avec d'autres prestataires de formation, publics ou privés - avec d'autres académies 	
COMPETENCES ATTENDUES	<p>Connaissances Connaissance du système éducatif, de son organisation et de son fonctionnement Connaissances des référentiels Métiers Connaissances et compétences en ingénierie de formation et animation de formation</p>	
	<p>Savoir-faire Maîtrise des compétences orales et écrites Maîtrise de l'animation de réunions et communication en public Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, logiciel de base de données, appétence pour la prise en main de nouvelles applications logicielles) Maîtrise de l'utilisation des espaces collaboratifs et des plateformes de visioconférences Capacité à planifier des activités en fonction des priorités et des échéances</p>	
	<p>Savoir-être Aptitudes relationnelles Capacité d'adaptation et de travail en équipe Sens de l'organisation Autonomie et initiative</p>	
Contact	<p>Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : ce.eafc@ac-creteil.fr Pour toute information : Secrétariat EAFC : 01 57 02 67 80</p>	