



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Division des Etablissements d'Enseignement Privés  
DEEP**

Circulaire N° 2022- 089 .Annexe 08

**1<sup>er</sup> degré  
AUTORISATION PREALABLE DE CANDIDATURE  
A UNE DELEGATION AUXILIAIRE POUR LES SUPPLEANCES  
DE 7 JOURS**

**Ce document ne constitue en aucun cas un contrat de travail**

Rectorat de l'académie de Créteil

Division des établissements  
d'enseignement privés  
DEEP 3 et 4

Tél : 01 57 02 63 01  
Mél : [ce.deep@ac-creteil.fr](mailto:ce.deep@ac-creteil.fr)

4, rue Georges-Enesco  
94 010 Créteil Cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

Ce recrutement s'effectuera en qualité de délégué auxiliaire sur un service, sous réserve que :

- le casier judiciaire présente un état néant ;
- les candidats de nationalité étrangère (hors communauté européenne) résidant régulièrement sur le territoire français (carte de séjour valide) obtiennent une dérogation à la nationalité française ;
- Possède les titres requis dont copie ci-jointe, obligatoire ;
- Remplit les conditions prévues à l'article R 914-15 du décret n°64-217 du code de l'éducation.

**Le candidat**

Nom ..... Prénom .....  
Adresse ..... Téléphone .....  
Date de Naissance ..... Nationalité .....

**Situation précédente**

maître de l'enseignement privé     professeur de l'enseignement public     actuellement au sein de la FP  
Qualité ..... Académie d'exercice .....  
Dernier établissement d'exercice .....  
Commune.....Code postal.....

**OU**

candidat à un premier emploi  
Je m'engage à fournir, au rectorat (DEEP), tous documents utiles dans un délai maximum de 10 jours, faute de quoi mon service ne pourra être pris en charge par l'Etat.  
 le candidat est en situation de cumul d'emploi

Déclare vouloir lui confier : Quotité horaire : .....

Du ..... au .....  
 vacant                                    En remplacement de .....  
 d'agent temporaire                    absent du ..... au .....  
 de suppléant                              Motif .....

Fait à .....  
Le .....

Signature et cachet du chef d'établissement

**Je reconnais avoir été informé(e) des conditions de recrutement** et que mon contrat prend fin au plus tard à la fin du remplacement ou à la fin de l'année scolaire, sauf décision contraire de l'autorité académique dûment motivée.

Fait à .....  
Le .....

Signature de l'intéressé(e)  
« lu et approuvé »

Fait à Créteil le :  
Signature de l'autorité académique :

**Le rectorat de Créteil**

**Accepte**  
 **N'accepte pas - Motif** .....  
Que **M.** .....  
remplace M.....  
Pour une quotité horaire de .....  
Du ..... au .....

**L'arrêté de nomination vous parviendra ultérieurement.**