

ANNEXE EP1 – A (CCF)

CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE	
Épreuve EP1 (Unité professionnelle) - Coefficient : 3	
Groupe de compétences 1 : RECEVOIR ET SUIVRE LES COMMANDES	
GRILLE D'ÉVALUATION ÉPREUVE : RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES (EP1) CCF	
Session : Date de l'épreuve :	Établissement :
Nom et prénom du (de la) candidat(e) Numéro du (de la) candidat(e) :	
<u>Composition de la commission d'évaluation :</u> Mme / M. Professeur(e) d'économie gestion du (de la) candidat(e) & Mme / M. Professionnel (le) du secteur du commerce et de la vente. Fonction Entreprise Ou Mme / M. Professeur(e) d'économie gestion du (de la) candidat(e)	

CAP Equipier Polyvalent du Commerce – EP1 - Réception et suivi des commandes - CCF

Compétences	Critères et indicateurs d'évaluation	Descripteurs des différents profils			
		1 : novice	2 : débrouillé	3 : averti	4 : expert
Participer à la passation des commandes fournisseurs	<p>Fiabilité des informations transmises : <i>préparation des propositions de commandes</i></p> <p>Anticipation et évaluation correcte des quantités à commander : <i>connaissance du fonctionnement du cadencier de commande, vigilance concernant l'état des stocks et anticipation pour éviter les ruptures</i></p>	<p>Ne transmet pas les informations</p> <p>N'évalue pas correctement les quantités à commander</p>	<p>Transmet des informations imprécises</p> <p>Evalue correctement les quantités à commander mais n'anticipe pas les ruptures</p>	<p>Transmet des informations qui sont fiables quand on le/la sollicite</p> <p>Anticipe les quantités à commander après les avoir correctement évaluées</p>	<p>Prend l'initiative de transmettre des informations qui sont fiables</p> <p>Anticipe et évalue les quantités à commander de façon fiable, en toute autonomie</p>
Réceptionner	<p>Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises : <i>connaissance des étapes de la réception, des documents relatifs à la livraison et des règles d'organisation de la zone de stockage, contrôles quantitatifs et qualitatifs</i></p> <p>Respect des règles d'hygiène et de sécurité : <i>respect des procédures, et des règles concernant le produit (traçabilité, chaîne du froid...) adaptation des gestes et postures et de la tenue professionnelle à l'activité professionnelle</i></p> <p>Qualité du traitement des anomalies : <i>maîtrise des informations à transmettre en cas d'anomalies et des procédures à réaliser en cas de livraison non conforme</i></p>	<p>Ne réalise aucun contrôle</p> <p>Ne respecte pas les règles d'hygiène et de sécurité et n'adopte pas une tenue professionnelle adaptée au produit et à la sécurité du personnel</p> <p>N'identifie pas les anomalies</p>	<p>Réalise un contrôle imprécis lors de la réception des marchandises</p> <p>Respecte les règles d'hygiène et de sécurité et adopte une tenue professionnelle adaptée au produit et à la sécurité du personnel, en étant guidé</p> <p>Identifie les anomalies de façon partielle et ne maîtrise pas totalement les</p>	<p>Réalise les contrôles lors de la réception de marchandises de façon pertinente, après rappel des procédures de l'entreprise</p> <p>Respecte les règles d'hygiène et de sécurité et adopte une tenue professionnelle adaptée au produit et à la sécurité du personnel sur consignes</p> <p>Identifie les anomalies avec fiabilité mais ne maîtrise pas totalement les</p>	<p>Réalise les contrôles fiables lors de la réception de marchandises, dans le respect des procédures de l'entreprise</p> <p>Respecte en autonomie les règles d'hygiène et de sécurité liées au produit et adopte une tenue professionnelles adaptée en toutes circonstances</p> <p>Identifie les anomalies, les transmet de façon fiable et efficace en utilisant les outils de communication adaptés</p>

CAP Equipier Polyvalent du Commerce – EP1 - Réception et suivi des commandes - CCF

			procédures à suivre en cas de livraison non conforme	procédures à suivre en cas de livraison non conforme	
Stocker	<p>Respect des règles de stockage : <i>utilisation du matériel de manutention adapté et du mobilier de stockage en suivant les règles de stockage liée à la spécificité du produit</i></p> <p>Propreté et rangement de la réserve : <i>rangement des produits dans le bon espace et rotation des produits effectuée, la réserve est propre et correctement rangée</i></p> <p>Efficacité du tri et de l'évacuation des déchets : <i>les déchets sont triés et évacués selon la réglementation en vigueur</i></p>	<p>Ne respecte pas les règles de stockage</p> <p>Ne range ni ne nettoie la réserve</p> <p>Ne trie pas</p>	<p>Respecte les règles de stockage, mais n'optimise pas l'utilisation du mobilier de stockage et n'utilise pas toujours le bon matériel de manutention</p> <p>Range et nettoie la réserve mais ne respecte pas toujours la rotation des produits</p> <p>Evacue les déchets sans les trier</p>	<p>Respecte les règles de stockage mais n'utilise pas toujours le matériel de manutention adapté</p> <p>Range et nettoie la réserve efficacement chaque fois que cela est demandé en respectant la rotation des produits</p> <p>Trie et évacue les déchets dès que cela est demandé</p>	<p>Respecte les règles de stockage, utilise le mobilier de stockage et le matériel de manutention adaptés</p> <p>Range et nettoie la réserve de façon efficace aussi souvent que de besoin, en toute autonomie</p> <p>Trie et évacue les déchets dès que cela est nécessaire, en respectant la réglementation en vigueur</p>
Préparer les commandes destinées aux clients	<p>Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais : <i>connaissance des différents modes de préparation des commandes omnicanales de l'entreprise (click and collect, picking...), colis composés, enregistrés et entreposés pour faciliter leur retrait par le client</i></p>	<p>Les commandes des clients ne sont pas préparées correctement dans les délais impartis</p>	<p>Les commandes des clients sont préparées conformément à leurs demandes mais pas dans les délais impartis</p>	<p>Les commandes des clients sont préparées conformément à leurs demandes, dans les délais impartis</p>	<p>Les commandes sont préparées dans le respect de la demande du client et dans les délais impartis, les colis sont stockés correctement dans l'attente du retrait client</p>

Compétences	Critères et indicateurs d'évaluation	PROFIL			
		1	2	3	4
Participer à la passation des commandes fournisseurs	<p>Fiabilité des informations transmises : <i>préparation des propositions de commandes</i></p> <p>Anticipation et évaluation correcte des quantités à commander : <i>connaissance du fonctionnement du cadencier de commande, vigilance concernant l'état des stocks et anticipation pour éviter les ruptures</i></p>				
Réceptionner	<p>Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises : <i>connaissance des étapes de la réception, des documents relatifs à la livraison et des règles d'organisation de la zone de stockage, contrôles quantitatifs et qualitatifs</i></p> <p>Respect des règles d'hygiène et de sécurité : <i>respect des procédures, et des règles concernant le produit (traçabilité, chaîne du froid...) adaptation des gestes et postures et de la tenue professionnelle à l'activité professionnelle</i></p> <p>Qualité du traitement des anomalies : <i>maîtrise des informations à transmettre en cas d'anomalies et des procédures à réaliser en cas de livraison non conforme</i></p>				
Stocker	<p>Respect des règles de stockage : <i>utilisation du matériel de manutention adapté et du mobilier de stockage en suivant les règles de stockage liée à la spécificité du produit</i></p> <p>Propreté et rangement de la réserve : <i>rangement des produits dans le bon espace et rotation des produits effectuée, la réserve est propre et correctement rangée</i></p> <p>Efficacité du tri et de l'évacuation des déchets : <i>les déchets sont triés et évacués selon la réglementation en vigueur</i></p>				
Préparer les commandes destinées aux clients	<p>Conformité de la préparation des commandes des clients et respect des délais : <i>connaissance des différents modes de préparation des commandes omnicanales de l'entreprise (click and collect, picking...), colis composés, enregistrés et entreposés pour faciliter leur retrait par le client</i></p>				

1 : Novice 2 : Débrouillé 3 : Averti 4 : Expert (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

Appréciation motivée obligatoire au verso

Observations, commentaires (justification de la note)

**Note proposée pour le
candidat :**

.../20*

*Note arrondie au demi-point
supérieur

Nom et signature des membres de la commission d'évaluation :

-

-