

## **ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADÉMIQUE** **Aide au cautionnement d'un logement**

Prestation cumulable avec l'ASIA PAAC  
Prestation non cumulable avec l'ASIA CIV et l'ASIA ASL  
Prestation non cumulable avec l'AIP et l'AIP VILLE

**MONTANT : 70 % du dépôt de garantie plafonné à 500 €**

### **BÉNÉFICIAIRES :**

Personnels titulaires,  
Contractuels, AESH, AED (contrat en cours de 6 mois minimum),  
Retraités domiciliés dans l'académie de Créteil,

***Les personnels stagiaires ou nouvellement titularisés doivent solliciter uniquement l'AIP (l'Aide à l'installation des personnels) sans possibilité de cumul avec l'ASIA Aide au cautionnement d'un logement. Informations et constitution des dossiers sur : [www.aip-fonctionpublique.fr](http://www.aip-fonctionpublique.fr)***

### **CONDITIONS D'ATTRIBUTION :**

Justifier d'un contrat de location (les agents en sous location ne peuvent pas bénéficier de cette aide)  
Prestation limitée à un bail signé par année civile.  
Etre toujours dans le logement au moment de la demande.  
Les célibataires sans charge de famille devront fournir une déclaration sur l'honneur de vie seule et justifier d'un indice nouveau majoré inférieur ou égal à **497**.  
Autres situations : quotient familial (revenu net imposable / nombre de parts) inférieur ou égal à **14300 €**.

⇒ **Un seul dossier sera retenu pour un même logement**

**LE DÉLAI DE RÉCEPTION DU DOSSIER COMPLET EST LIMITÉ À 6 MOIS À COMPTER DE LA DATE D'EFFET DU BAIL. PRESTATION SERVIE DANS LA LIMITE DES CRÉDITS DISPONIBLES MÊME SI LES 6 MOIS DE VALIDITÉ NE SONT PAS ÉCOULÉS.**

**LE TAMPON D'ARRIVÉE DANS LE SERVICE FAISANT FOI**

#### **À QUI ADRESSER VOTRE DEMANDE D'AIDE ?**

**Les demandes de prestations sociales ne sont pas recevables par mél.**

Rectorat de Créteil

Division de l'accompagnement social et médical – DASEM 2

4 rue Georges Enesco – 94010 CRÉTEIL cedex

Téléphone : 01-57-02-64-07 / 63-97 / 69-29 / 64-34 / 68-16 / 63-96

Demande de renseignement : [ce.dasem2@ac-creteil.fr](mailto:ce.dasem2@ac-creteil.fr)

**CONSTITUTION DU DOSSIER :**

- ⇒ Relevé d'identité bancaire avec IBAN à vos nom et prénom.
- ⇒ Photocopie du dernier bulletin de salaire
- ⇒ Photocopie de l'avis d'imposition N-1 ou le formulaire de déclaration de ressources où figure votre nom si déclaration avec les parents. (**exemple** : pour un bail signé sur l'année scolaire 2022/2023 avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021)



En cas de PACS, de concubinage ou de déclaration séparée pour les couples mariés, joindre les 2 avis d'imposition ou déclarations de ressources des parents.

- ⇒ Photocopie de l'intégralité du contrat de location **daté et signé sur lequel figurent vos nom et prénom et certifié conforme par le bailleur.**
- ⇒ Facture ou contrat d'énergie du nouveau logement.
- ⇒ Attestation de l'employeur du conjoint : imprimé ci-joint ou attestation Pôle Emploi
- ⇒ Photocopie du contrat de travail en cours pour les contractuels
- ⇒ Photocopie intégrale du livret de famille
- ⇒ Contrat PACS
- ⇒ Pour les couples en union libre, attestation sur l'honneur de concubinage avec les noms, prénoms et dates de naissance des conjoints
- ⇒ Vous êtes célibataire, divorcé(e), séparé(e) ou veuf(ve) : attestation sur l'honneur ci-jointe

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :**

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse électronique **professionnelle** : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e)     union libre     pacsé(e)  
 divorcé(e)     séparé(e)     veuf(ve)     célibataire

Situation professionnelle :  
 titulaire     retraité     contractuel    **INM**(indice nouveau majoré)

Colocataire  oui     non

Date d'entrée dans l'Éducation Nationale : \_\_\_\_\_

Emploi actuel : \_\_\_\_\_

(dernier poste pour les retraité(e)s)

Nom et adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

Code RNE \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Montant du dépôt de garantie : \_\_\_\_\_

**Date et signature originale:**

**1. ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE VIE SEULE**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \* certifie sur l'honneur être célibataire, sans enfant à charge
- \* certifie sur l'honneur assumer seul(e) la charge pleine et entière de mon (mes) enfant(s)
- \* certifie sur l'honneur assumer en garde alternée la charge de mon (mes) enfant(s)
- \*\* certifie sur l'honneur vivre seul(e) depuis le \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ **Signature originale :**

\* Cocher la mention correspondant à votre situation

\*\* Pour les séparé(e)s, divorcé(e)s, veuf ou veuve.

**2. ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT(1)**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (2)

certifie que \_\_\_\_\_ (3)

employé(e) dans nos services n'a perçu et ne percevra aucune prestation d'aide à la caution pour l'année \_\_\_\_\_

Conjoint employé par l'académie de Créteil, indiquer **uniquement** ses NOM PRENOM et DATE DE NAISSANCE

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

**CACHET, DATE ET SIGNATURE ORIGINALE**  
**du responsable hiérarchique**

(1) : pour les conjoints employés par une autre académie, fournir l'attestation émanant du service de l'action sociale de celle-ci

(2) : Nom de l'employeur

(3) : Nom et prénom de l'employé

**Vous occupez ce logement avec votre conjoint, ou des colocataires, pouvant prétendre à cette prestation : vous devez leur faire compléter une attestation de désistement de cette prestation en votre faveur, celle-ci n'étant versée qu'une fois pour un même logement.**

### 3. ATTESTATION DE DÉSISTEMENT

**À remplir uniquement par les conjoints ou colocataires pouvant prétendre à la prestation.**

Je soussigné(e) M, Mme \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Lieu d'exercice : \_\_\_\_\_

Atteste ne pas prétendre à l'action sociale d'initiative académique Caution et me désister en faveur de :

M, Mme \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Lieu d'exercice : \_\_\_\_\_

Pour le logement situé au : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature originale :**

Conformément aux dispositions du règlement (UE) du parlement européen du 27 avril 2016 (RGPD) et de la législation en vigueur, la DASEM traite vos informations dans le respect de la réglementation sur la protection des données personnelles.

Aussi toutes les données **sensibles** devront faire l'objet d'un consentement afin de donner à l'administration les moyens légaux de les traiter dans le cadre de votre demande.

Je soussigné(e) ----- donne à la DASEM 2, service de l'action sociale, l'autorisation du traitement de mes données sensibles.

OUI \*

NON

Je consens à la transmission de mes données à la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) du Val de Marne pour la mise en paiement de la prestation demandée.

OUI \*

NON

**LE REFUS DU CONSENTEMENT ENTRAINERA L'IMPOSSIBILITE DU TRAITEMENT DE MON DOSSIER**

**Date et signature originale :**

\* entourer votre réponse

La loi punit sévèrement quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration  
(articles 441-1 et 441-6 al.2 du code pénal).